

**شیوه‌نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته  
دانشگاه شهید چمران اهواز  
(ویژه دانشجویان ورودی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن)**

این شیوه‌نامه در ۳۵ ماده و ۴۰ تبصره در جلسه شماره ۱۲ مورخ ۹۷/۰۸/۰۵ به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز رسید و برای دانشجویان کارشناسی ارشد ناپیوسته ورودی سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن، لازم‌الاجرا خواهد بود.

## به نام خدا

### شیوه‌نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه شهید چمران اهواز (ویژه دانشجویان ورودی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن)

#### مقدمه

به منظور تعیین ضوابط اجرایی دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه شهید چمران اهواز، شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه این شیوه‌نامه را با توجه به آیین‌نامه کارشناسی ارشد مصوب جلسه شماره ۸۶۶ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۰۴ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تهیه و تصویب کرد.

#### ماده ۱. شرایط ورود به دوره

داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط؛  
دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛  
قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

ماده ۲. آموزش این دوره، در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.  
تبصره. دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌المللی به زبان غیر فارسی ارائه کند.  
ماده ۳. دانشگاه باید برنامه آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی، دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

#### ضوابط دوره آموزشی

ماده ۴. تحصیل در دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه شهید چمران اهواز، تمام‌وقت است و پذیرفته‌شدگان موظف هستند که طبق برنامه‌های آموزشی و پژوهشی ارائه شده از طرف گروه آموزشی، در دانشگاه حضور فعال و تمام‌وقت داشته باشند.

ماده ۵. گروه‌های مجری این دوره می‌توانند در صورت گرفتن مجوز لازم از شورای گسترش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به سه شیوه آموزشی - پژوهشی، پژوهش محور و آموزشی دانشجو بپذیرند.

ماده ۶. مدرسان درس‌های دوره کارشناسی ارشد باید حداقل استادیار و دارای حداقل یک سال سابقه تدریس در دانشگاه شهید چمران اهواز در دوره‌های کارشناسی مرتبط، پس از اخذ مدرک دکتری باشند.

ماده ۷. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲. تمدید نیمسال پنجم تحصیلی، ضمن رعایت ضوابط آموزشی، منوط به تصویب پروپوزال و یا تأیید گروه و استاد راهنما در مورد مشخص شدن موضوع پایان‌نامه دانشجو خواهد بود.

ماده ۸. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد بر اساس برنامه مصوب هر رشته، حداقل ۲۸ و

حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی - پژوهشی ۴ تا ۶ واحد آن مربوط به پایان نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می باشد.

**ماده ۹.** چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس، طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۱. با توجه به این که دانشجویان متقاضی استفاده از آیین نامه استعداد درخشان لازم است تا پایان نیمسال دوم تحصیلی خود ۲۰ واحد درسی را گذرانده باشند، گروه های آموزشی باید در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۰ و حداکثر ۱۲ واحد درسی را ارائه دهند.

تبصره ۲. دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی را - با احتساب دروس جبرانی - انتخاب کند، اما در آخرین نیمسال تحصیلی خود، ملزم به رعایت حداقل واحد درسی نخواهد بود.

**ماده ۱۰.** تعداد واحدهای درسی جبرانی با تشخیص گروه آموزشی، حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره ۱. اگر رشته کارشناسی دانشجوی با رشته کارشناسی ارشد او همانند نباشد، باید با تشخیص گروه حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی را تا پیش از تصویب پروپوزال و از دروس دوره کارشناسی بگذرانند. کسب نمره قبولی ۱۲ برای دروس جبرانی، الزامی است، اما این نمره در میانگین نیمسال و معدل کل دانشجوی محاسبه نمی شود. هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه از دانشجوی دریافت می گردد.

تبصره ۲. فهرست درس های جبرانی باید در برنامه درسی مصوب گروه آموزشی، تأیید و ثبت شده باشد. هرگونه تصمیم گیری خارج از ضوابط و مقررات یادشده برای دروس جبرانی، در اختیار مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۳. در صورت گرفتن حداقل ۸ واحد درس جبرانی، یک نیمسال به سقف سنوات تحصیلی دانشجوی افزوده می شود.

**ماده ۱۱.** آموزش رایگان برای هر دانشجوی در دوره کارشناسی ارشد فقط یکبار امکان پذیر است.

**ماده ۱۲.** دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس (مطابق تبصره ۱ ماده ۱۵) به تشخیص شورای آموزشی دانشکده، یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب دوباره آن درس و یا درس جایگزین، موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه خواهد بود.

**ماده ۱۳.** تحصیل همزمان دانشجوی در دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه شهید چمران اهواز و دیگر مؤسسه های آموزشی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

تبصره. دانشجویانی که با مؤسسات دولتی یا غیردولتی رابطه استخدامی (رسمی یا پیمانی) دارند، باید برای طول دوره تحصیل، از محل خدمت خود موافقت نامه رسمی به دانشگاه ارائه دهند. در غیر این صورت، دانشگاه مجاز به محروم کردن دانشجوی از ادامه تحصیل نخواهد بود.

**ماده ۱۴.** ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجوی در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجوی در کلاس، انجام دادن تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی، در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می شود و بر مبنای عددی از نمره صفر تا بیست قابل محاسبه است.

**ماده ۱۵.** حضور دانشجوی در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱. چنانچه دانشجوی در طول نیمسال تحصیلی در بیش از سه شانزدهم از کلاس های یک درس یا در

جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، این غیبت غیر موجه تلقی شده و نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود. در این صورت رعایت حداقل هشت واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می‌شود.

**تبصره ۲.** در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو، به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، این نیمسال به‌عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر خواهد بود.

**ماده ۱۶.** در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای گروه و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، حداقل یک هفته پیش از آغاز امتحانات آن نیمسال و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

**ماده ۱۷.** حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

**تبصره ۱.** دانشجویی که در هر نیمسال، در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، اگر در نیمسال‌های بعدی این درس یا دروس را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات دانشجو ثبت می‌شود، اما در محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو بدون تأثیر است و فقط آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

**تبصره ۲.** در رتبه‌بندی دانشجو برای استفاده از هرگونه تسهیلات دانشجویی و آیین‌نامه استعداد درخشان، میانگین تمامی درس‌های انتخاب شده (قبولی و مردودی) محاسبه خواهد شد.

**تبصره ۳.** گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱ مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خشی نمی‌کند.

**تبصره ۴.** تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا بر اساس حکم کمیته انضباطی نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

**ماده ۱۸.** چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

**تبصره.** دانشجویی که در دو نیمسال تحصیلی، خواه متوالی یا متناوب، مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

**ماده ۱۹.** دانشجو می‌تواند با احتساب سنوات تحصیلی، فقط یک نیمسال از مرخصی تحصیلی یا حذف ترم استفاده کند.

**تبصره ۱.** برای مرخصی تحصیلی دانشجو باید درخواست خود را پیش از آغاز نیمسال تحصیلی و برای حذف نیمسال نیز حداقل یک هفته پیش از آغاز امتحانات آن نیمسال، با تأیید گروه به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه کند و پیگیری لازم را تا تأیید نهایی انجام دهد.

**تبصره ۲.** بررسی و تصمیم‌گیری درباره دیگر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی (در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه) و نیز مأموریت همسر یا والدین بدون احتساب در سنوات تحصیلی، در اختیار مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

**ماده ۲۰.** دانشجویی متقاضی انصراف از تحصیل، باید در خواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی، از طریق گروه و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، به مدیریت تحصیلات تکمیلی

دانشگاه ارسال کند. دانشجوی مجاز است فقط برای یکبار و حداکثر تا دو ماه پس از ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد؛ در غیر این صورت، پس از سپری شدن این مدت، حکم انصراف قطعی او از تحصیل صادر خواهد شد.

تبصره ۱. تصمیم‌گیری درباره بازگشت به تحصیل دانشجویی که حکم قطعی انصراف از تحصیل او صادر شده است، بر عهده مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۲. دانشجوی انصرافی باید مطابق قوانین و مقررات دانشگاه به تمامی تعهدات مربوطه، عمل کند.

ماده ۲۱. تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

ماده ۲۲. در صورتی که دانشجوی پس از انصراف از تحصیل، دوباره در دانشگاه قبول شود، واحدهای درسی گذرانده‌شده او در دانشگاه قبلی قابل معادل‌سازی خواهد بود.

تبصره ۱. معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجوی در مؤسسه قبلی، توسط شورای گروه آموزشی مورد نظر انجام می‌گیرد.

تبصره ۲. به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی کاسته می‌شود.

### ضوابط پژوهشی

ماده ۲۳. ارائه طرح پیشنهادی پایان‌نامه (پروپوزال) طی مراحل اجرایی زیر انجام می‌گیرد:

(۱) دانشجوی باید تا پایان نیمسال اول تحصیلی، استاد راهنمای خود را از بین اعضای هیأت علمی مورد تأیید گروه آموزشی انتخاب کند و به گروه پیشنهاد دهد.

تبصره. استاد راهنمای پایان‌نامه باید استادیار و دارای حداقل دو سال سابقه تدریس در دوره کارشناسی باشد. در گروه‌های آموزشی، استادیاران در سال اول استادیاری خود فقط می‌توانند با تأیید شورای گروه در داور و مشاوره پایان‌نامه‌ها مشارکت کنند؛ استادیاران در سال دوم می‌توانند با تأیید شورای گروه فقط راهنمایی مشترک یک پایان‌نامه را به‌عنوان استاد راهنمای اول به‌عهده گیرند و در سال سوم استادیاری نیز می‌توانند حداکثر دو پایان‌نامه به‌طور مستقل راهنمایی کنند.

(۲) موضوع پایان‌نامه خود را با هماهنگی استاد راهنما، انتخاب و پروپوزال خود را تا پایان نیمسال دوم، در شورای گروه آموزشی مربوط تصویب کند. پروپوزال دانشجوی باید پس از تصویب در گروه آموزشی، در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح شود و در صورت رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تأیید آن به‌وسیله این شورا رسمیت پیدا می‌کند و قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۱. گروه باید حداکثر تا دو هفته پس از دریافت پروپوزال دانشجوی، تشکیل جلسه دهد و نتیجه ارزیابی پروپوزال را به دانشجوی اطلاع دهد. در صورت تصویب پروپوزال در گروه، پروپوزال دانشجوی باید حداکثر تا دو هفته بعد، به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال شود. پروپوزال دانشجوی باید حداکثر تا دو هفته بعد، در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح شود.

تبصره ۲. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید شورای گروه، مسئولیت راهنمایی پایان‌نامه دانشجوی را دو استاد راهنما به‌طور مشترک بر عهده می‌گیرند. استاد راهنمای اول، باید حداقل ۶۰ درصد مسئولیت هدایت پایان‌نامه دانشجوی را به عهده داشته باشد.

تبصره ۳. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید شورای گروه و تحصیلات تکمیلی دانشکده، می‌توان یک استاد مشاور با مدرک دکترا یا از متخصصان حرفه‌ای را برای مشاوره دانشجوی تعیین کرد. در صورتی که دو استاد مشاور برای پایان‌نامه دانشجوی انتخاب شود، امتیاز مورد نظر و واحد آن به تساوی بین

آنان تقسیم خواهد شد. در شرایط خاص، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای گروه و تحصیلات تکمیلی دانشکده، می‌توان برای دانشجوی یک استاد مشاور از مریدان دانشگاهی با حداقل ده سال سابقه کار مرتبط تعیین کرد. به هر حال، در یک پایان‌نامه، تعداد استادان راهنما و مشاور نباید از سه نفر بیشتر باشند.

تبصره ۴: در شرایط خاص، با رعایت ضوابط این شیوه‌نامه، به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌توان استاد راهنمای دوم و استاد مشاور را با مدرک دکترا از متخصصان واجد شرایط خارج از مؤسسه نیز انتخاب کرد. همچنین با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌توان در اجرای پایان‌نامه‌های مورد حمایت سازمان‌ها، از مشاوره کارشناسان ارشد آنها، که دارای سابقه تحقیقاتی مورد تأیید گروه آموزشی باشند، استفاده کرد.

**ماده ۲۴.** ضوابط تغییر در استادان راهنما یا مشاور پس از تصویب طرح پیشنهادی پایان‌نامه

تغییر استادان مشاور:

- ۱) پیشنهاد از سوی استاد راهنما با دلایل توجیهی به گروه آموزشی
  - ۲) طرح و تصویب موضوع در شورای گروه
  - ۳) طرح و تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
  - ۴) اطلاع‌رسانی از طرف دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- تغییر استادان راهنما:

۱) در مورد استاد راهنمای اول، پیشنهاد از سوی مدیر گروه یا معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده یا معاونت آموزشی دانشکده و در مورد استاد راهنمای دوم پیشنهاد از سوی استاد راهنمای اول با ذکر دلایل توجیهی در شورای گروه آموزشی مطرح و در صورت تصویب، مراتب به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می‌شود.

۲) طرح و تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

۳) طرح و تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تبصره. جهت طرح هر یک از پیشنهادهای یاد شده در شورای گروه نباید بیش از شش ماه از تصویب طرح پیشنهادی رساله در تحصیلات تکمیلی دانشگاه گذشته باشد.

**ماده ۲۵.** دانشجوی پس از تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما موظف است با رعایت ضوابط دانشکده، در حضور هیأت داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.

**ماده ۲۶.** دفاع از پایان‌نامه به درخواست دانشجو و تأیید استاد/استادان راهنما مبنی بر تکمیل مراحل پژوهشی و نگارشی پایان‌نامه و ارائه مستندات لازم (پایان‌نامه تایپ شده؛ تأیید کتبی استاد/استادان راهنما مبنی بر قابل دفاع بودن پایان‌نامه)، حداقل ۴ ماه از تصویب طرح پیشنهادی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و طی مراحل زیر انجام خواهد شد:

۱) طرح موضوع در شورای گروه، تأیید مستندات لازم و تعیین دو داور از اعضاء هیأت علمی مرتبط با موضوع پایان‌نامه با حداقل مرتبه استادیاری و حداقل یک سال سابقه تدریس جهت داوری پایان‌نامه.

۲) تعیین روز و ساعت و محل برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه در شورای گروه و ارسال مدارک مورد نیاز مطابق با چک لیست‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه حداقل دو هفته قبل از دفاع از پایان‌نامه به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت اخذ مجوز دفاع.

۳) درخواست و مستندات دفاع از پایان‌نامه در معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، بررسی و در صورت تأیید با تعیین ناظر تحصیلات تکمیلی، مجوز دفاع صادر می‌شود.

تبصره. ناظر تحصیلات تکمیلی دانشکده باید از بین اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیار به بالا و حداقل دو سال سابقه تدریس در دانشگاه و از گروه آموزشی دیگری غیر از گروه آموزشی دانشجو و استاد راهنما باشد.

۴) جلسه دفاع در حضور استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور، هر دو داور و با مدیریت ناظر تحصیلات تکمیلی دانشکده برگزار می‌شود. مسئولیت اجرایی برگزاری دفاع به عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

تبصره ۱. در شرایط خاص و در صورتی که استاد راهنمای دوم و یا استاد مشاور نتوانند در جلسه دفاع حضور داشته باشند، باید تا پیش از برگزاری جلسه دفاع، نمره خود را به شکل کتبی به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام کند تا ناظر تحصیلات تکمیلی دانشکده، نمره را در جلسه دفاع به همراه داشته باشد.

تبصره ۲. هیچکدام از بستگان درجه یک دانشجو (پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر و فرزند) نمی‌توانند راهنمایی، مشاوره و یا داوری رساله او را به عهده گیرند.

ماده ۲۷. نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزیابی آن بر اساس کیفیت علمی پژوهشی، میزان نوآوری، چگونگی دفاع، نحوه نگارش و غیره براساس فرم ارزشیابی دانشگاه صورت می‌پذیرد و به صورت قبول با درجه عالی (۱۹ تا ۲۰)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹)، خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، متوسط (۱۴ تا ۱۵/۹۹) و مردود (کمتر از ۱۴) خواهد بود.

تبصره ۱. با توجه به تأثیر ارائه مقاله مستخرج از پایان‌نامه در ارزشیابی آن از سوی هیأت داوران، لازم است در هنگام گرفتن مجوز دفاع، مستندات مقاله همچون اصل پذیرش مقاله، مدارک اعتبار مجله، کپی مقاله چاپ شده یا پذیرفته شده و یا تاییدیه دیر علمی کنگره) به همراه پایان‌نامه تایپ شده به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه شود.

تبصره ۲. ملاک تصمیم‌گیری در خصوص قبول و رد پایان‌نامه و همچنین درجه آن، میانگین نمرات استاد/استادان راهنما و مشاور/مشاوران و داوران است که لازم است هر یک به‌طور مستقل نمره خود را به ناظر تحصیلات تکمیلی جهت جمع‌بندی تحویل دهند. نمره استاد/استادان راهنما و داوران ضریب ۳ و نمره استاد/استادان مشاور ضریب ۱ خواهد بود.

تبصره ۳. چنانچه پایان‌نامه دانشجو مردود (کمتر از ۱۴) ارزیابی شود، با تأیید هیأت داوران فقط یکبار دیگر در سقف مدت مجاز تحصیل، به دانشجو اجازه داده می‌شود تا از پایان‌نامه خود دفاع کند.

تبصره ۴. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان‌نامه خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به او اعطاء می‌شود و هیچگونه دانشنامه‌ای برای او صادر نخواهد شد.

ماده ۲۸. نحوه نگارش و صحافی پایان‌نامه مطابق با شیوه نامه مصوب دانشکده محل تحصیل دانشجو می‌باشد.

ماده ۲۹. دانشجو پس از گذراندن موفق مراحل آموزشی و پژوهشی و قبولی پایان‌نامه، دانش‌آموخته دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته شناخته می‌شود و باید حداکثر تا ۴۵ روز پس از جلسه دفاع، اصلاحات مورد نیاز را انجام دهد و رساله اصلاح شده خود را به ناظر تحصیلات تکمیلی تحویل دهد. استاد راهنما نیز حداکثر تا دو هفته پس از دریافت پایان‌نامه دانشجو از ناظر تحصیلات تکمیلی، باید نظر خود را درباره تأیید یا عدم تأیید اصلاحات انجام شده، به ناظر تحصیلات تکمیلی اعلام کند.

تبصره. دانشجو باید حداکثر تا دو ماه پس از تاریخ دفاع، نسبت به انجام مراحل تسویه حساب اقدام کند. در صورت تأخیر، موضوع جهت تصمیم‌گیری به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع می‌شود تا با توجه به شرایط، در خصوص جریمه مالی، کسر یک نمره و یا لغو دفاعیه دانشجو اقدام شود.

ماده ۳۰. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد محروم خواهد شد:

(۱) میانگین کل نمرات مرحله آموزشی (با رعایت تبصره ماده ۱۸ این شیوه‌نامه) کمتر از ۱۴ شود.

(۲) پایان‌نامه رساله دانشجو مردود (کمتر از ۱۴) ارزیابی شود (با رعایت تبصره ۳ ماده ۲۷ این شیوه‌نامه).

۴) مدت تحصیل دانشجوی بیش از حد مجاز (حداکثر ۶ نیمسال) به طول انجامد.

۵) ترک تحصیل و عدم حضور دانشجو به تأیید گروه آموزشی، دانشکده و دانشگاه رسیده باشد.

تبصره. در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، طبق ضوابط دانشگاه، تسویه حساب دانشجو (اعم از روزانه، شبانه و پردیس) و بازگرداندن مدارک ثبت نامی و تحویل گواهی کارنامه تحصیلی، منوط به پرداخت شهریه مربوط می باشد.

**ماده ۳۱.** معیار دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ از واحدهای گذرانده شده و کسب درجه قبولی از پایان نامه است.

تبصره. چنانچه میانگین کل نمره های دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان نامه نخواهد داشت و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به او فرصت داده می شود تا با اخذ دوباره حداکثر ۱۰ واحد از درس هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای آموزشی خود را به حداقل ۱۴ برساند. تنها در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به او داده می شود.

**ماده ۳۲.** چنانچه دانشجوی کارشناسی ارشد، تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد، اما نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند، می تواند در مدت مجاز تحصیلی و با تأیید گروه آموزشی، معادل تعداد واحد پایان نامه، واحد یا واحدهای درسی مرتبط با رشته تحصیلی خود را اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در این دوره به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی دانشجو در دانشنامه او نوشته می شود.

تبصره. دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی خود را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی دریافت خواهد کرد و دانشنامه ای برای او صادر نخواهد شد.

**ماده ۳۳.** چنانچه دانشجو در تدوین پایان نامه تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) انجام دهد و این موضوع از سوی کمیته بررسی تخلفات پژوهشی دانشگاه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم می گردد و فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند.

تبصره. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی کمیته بررسی تخلفات پژوهشی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده می گردد.

**ماده ۳۴.** تاریخ دانش آموختگی دانشجو، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

**ماده ۳۵.** گروه های آموزشی نمی توانند مصوبه ها و یا شیوه نامه های داخلی مغایر با این شیوه نامه، تصویب و یا اجرا کنند.

این شیوه نامه در ۳۵ ماده و ۴۰ تبصره در جلسه شماره ۱۲ مورخ ۹۷/۰۸/۰۵ به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز رسید و برای دانشجویان کارشناسی ارشد ناپیوسته ورودی سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن، لازم الاجرا خواهد بود.