**باسمه تعالی**

**اطلاعيه**

**دانشگاه شهيد چمران اهواز ضمن عرض تبريک و خيرمقدم به پذيرفته شدگان دوره کارشناسی ارشد سال تحصیلی 96-95، نام نويسي از پذيرفته شدگان طي سه مرحله به شرح ذيل انجام می گردد:**

**مرحله اول: ثبت نام اينترنتي: ثبت اطلاعات درخواست شده و اسكن مدارك**

**پذيرفته شدگان طبق برنامه زير و براساس زمانبندي اعلام شده ثبت نام اينترنتی نموده و مدارك لازم و مورد نظررا اسكن نمایند.**

**(از مراجعه حضوری در این مرحله از ثبت نام جداٌ خودداری نمایید) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **زمان و تاريخ ثبت نام** | **ترتيب براساس حرف اول نام خانوادگي** |
| **سه شنبه            16/6/95** | **الف تا ذ** |
| **چهار شنبه       17/6/95** | **ر تا غ**  |
|  **پنجشنبه 18/6/95** |  **ف تای** |

**زمان ثبت نام اینترنتی :   از ساعت 8 صبح تا   24 شب**

**وب سايت دانشگاه به نشانی: www.scu.ac.ir**

**ورود به سامانه : سامانه الكترونيكي آموزش وارزشیابی اساتید ثبت نام پذيرفته شدگان سال تحصیلی 96 -95**

**نحوه ورود به مرحله ثبت نام :  وارد كردن کدملی به عنوان كد كاربري و  شماره داوطلبی به عنوان رمز عبور ( ده رقم كد ملي كامل وارد شود)**

**اتمام ثبت نام :  ( دريافت كد رهگيري از صفحه پاياني و مشخص شدن شماره دانشجويي) و اقدام به چاپ آن دردونسخه**

**\*\*\*\*توجه:پذيرفته شدگاني كه در حين انجام خدمت نظام وظيفه مي باشند مجاز به ثبت نام الكترونيكي نبوده و لذا، لازم است جهت انجام مراحل ترخيص از خدمت با ارائه مدارک زیر از تاريخ 14/6/1395 لغايت 17/6/1395 به تحصيلات تكميلي دانشگاه به آدرس : اهواز ––میدان دانشگاه - ساختمان مرکزی -واحد تحصیلات تکمیلی - امور مشمولین (اتاق 86 ) مراجعه، و پس ازمراحل ترخيص از محل خدمت نظام وظيفه و دريافت مجوز ثبت نام از معاونت وظيفه عمومي شهرستان مربوطه نسبت به ثبت نام اينترنتي اقدام نمايند.\*\*\*\***

1. **گواهی اشتغال به خدمت از پادگان مربوطه جهت دانشجویان در حال انجام وظیفه خدمت سربازی**
2. **اصل و تصویر کلیه صفحات شناسنامه**
3. **اصل و تصویركارت ملي (پشت و رو)**
4. **یک قطعه عكس 4\*3**

**تذکر 1 : عدم اقدام به موقع ثبت نام اينترنتی به منزله انصراف از تحصیل تلقی می گردد.**

 **تذکر 2 : دانشگاه از دريافت مدارك حضوري قبل از ثبت نام مرحله اوليه(اینترنتی) معذور می باشد .**

**مدارك مورد نیاز ثبت نام كه توسط پذيرفته شدگان بايد اسكن گردد.**

1. **تصویر صفحه اول شناسنامه ( در صورت داشتن توضيحات، صفحه آخر نيز اسكن گردد.)**
2. **تصویركارت ملي( پشت و رو)**
3. **اصل يا گواهينامه موقت دوره كارشناسي ( در صورت ناپيوسته بودن: مدرك كارداني و دانشجويان سال آخر و شاغلين آموزش و پرورش: گواهي معدل)فرم شماره 14
4– قابل توجه دانشجویان مشمول نظام وظیفه ارائه نامه فارغ التحصیلی مقطع کارشناسی خطاب به حوزه نظام وظیفه الزامی است.**
4. **-عكس پذيرفته شده 4\*3**
5. **عكس مورد نظر با فرمت JPEG ارسال شود.**
6. **حجم (SIZE ) فايل نبايد از KB 150 بيشتر باشد .**
7. **در صورت عدم تطابق عكس ارسالي با عكس مورد نظر اندازه آن را استاندارد نموده دوباره ارسال نمائيد .**

**6- كارت پايان خدمت الکترونیکی ، معافيت دائم ، معافيت موقت ، نامه اداره نظام وظيفه و ....( بايد پشت و روي آنها به صورت يك فايل يكجا ارسال شود . )**

**7- در خصوص شاغلين در ادارات ، نامه موافقت بدون قيد و شرط و ارائه حكم مأموريت تحصيلي با امضاء بالاترين مقام مسئول سازمان**

**مرحله دوم ثبت نام:  ثبت نام وتحويل مدارك مورد نيازبه صورت حضوری توسط پذیرفته شدگان**

**در ايــن مرحله تمامي كساني كه مبـادرت به ثبت نام اينترنتی كرده و كـد رهگيري و شمـاره دانشجويي دريافت نموده اند، ضروري است در تاريخ و زمان اعلام شده زير در ساعات اداري جهت تحويل مدارک ثبت نامی و تائيد برگ انتخاب واحد و حضور در کلاس درس به آموزش دانشكده محل تحصيل خود مراجعه نمايند.**

|  |  |
| --- | --- |
| **زمان و تاريخ مراجعه حضوري به آموزش دانشكده مربوطه جهت تحويل مدارك** | **ترتيب بر اساس حرف اول نام خانوادگي** |
| **یکشنبه 21/06/95** | **الف تا ذ** |
| **سه شنبه 23/06/95** | **ر تا غ** |
|  **چهارشنبه 24/6/95**  | **ف تا ی** |

**مرحله سوم: انتخاب واحد**

**كليه كساني كه مبادرت به ثبت نام اينترنتی كرده و كد رهگيري و شماره دانشجويي دريافت نموده اند مي­توانند همزمان با مراجعه حضوری در زمانهای تعیین شده مذکور وتحویل همه مدارک (کلیه مدارکی که اسکن نموده اند) دردانشکده مربوطه واحدهای نيمسال اول 96-95 را اخذ نمايند.**

**\* ( دانشگاه از دريافت مدارك پذیرفته شدگانی كه ثبت نام اینترنتی انجام نداده اند معذور است .**

**جهت دريافت راهنمايی و اطلاعات بيشتر در خصوص ثبت نام قبل از ثبت نام اينترنتی ابتدا به سايت دانشگاه شهيد چمران** [**به**](http://www.scu.ac.ir/) **آدرس الکترونیکیwww.scu.ac.ir  مراجعه شود.**

**مدارك مورد نيازي كه كليه پذيرفته شدگان بايد جهت تحويل به آموزش دانشكده به همراه داشته باشند :**

**1. تصوير و اصل مدرك گواهي موقت یا دانشنامه دوره كارشناسي مورد تاييد وزارت علوم و يا وزارت بهداشت كه در آن معدل دوره كارشناسي قيد شده باشد ، در صورتي كه دانشنامه فاقد معدل باشد گواهي معدل دوره كارشناسي نيز ارائه گردد .**

**-تبصره الف – پذيرفته شدگاني كه قادر به ارائه اصل مدرك كارشناسي نمي باشند لازم است گواهي معدل دوره (فرم شماره 14)را ارائه نمايند.**

**-تبصره ب – پذيرفته شدگان بايد عيناً همان معدلي را كه به هنگام ثبت نام اوليه جهت شرکت در آزمون ارشد در سایت سازمان سنجش ثبت نموده، به موسسه آموزش عالي محل قبولي خود ارائه نمايد.**

1. **تصوير و اصل مدرك كارداني (فارغ التحصيلان كارشناسي ناپيوسته )**
2. **اصل شناسنامه و دو سري تصوير از تمام صفحات**
3. **اصل و ودوسری كپي ازكارت ملي**
4. **6 قطعه عكس 4×3 تهیه شده درسال جاری براي كليه قبول شدگان و براي مشمولين نظام وظيفه 12 قطعه**
5. **حكم مرخصي سالانه يا حكم ماموريت و يا نامه موافقت بدون قيد شرط براي ادامه تحصيل جهت كاركنان دولت
7. ارائه اصل موافقت نامه بدون قيد و شرط و ارائه حكم ماموريت تحصيلي از بالاترين مقام وزارت و يا سازمان متبوع براي متعهدين خدمت در وزارتخانه‌ها و سازمان ها به همراه يك برگ تصوير از آن**
6. **معرفي نامه از ارگان مربوطه جهت استفاده از سهميه ها ( معرفی نامه رسمی ازستادمشترک سپاه پاسداران انقلاب اسلامی (نیروی مقاومت بسیج) ویاوزارت جهادکشاورزی باامضاء و مهر هریک از روسای ارگانهای مذکور برای پذیرفته شدگان سهمیه رزمندگان).**
7. **- معرفي از دانشگاه محل اخذ مدرك كارشناسي دال بر رتبه اول بودن (فرم شماره 13 براي افرادي كه رتبه اول هستندازدانشگاه محل اخذ مدرك كارشناسي تهيه شود.)**
8. **- اصل و تصویر كارت پايان خدمت يا معافيت دائم الکترونیکی( پشت و رو)**
9. **- قابل توجه دانشجویان مشمول نظام وظیفه ارائه نامه فارغ التحصیلی مقطع کارشناسی خطاب به حوزه نظام وظیفه الزامی است**
10. **- اصل و تصویربرگ اعزام به خدمت بدون مهر غيبت كه از تاريخ اعزام آن در زمان ثبت نام سپري نشده باشد و يا مجوز ثبت نام از معاونت وظيفه عمومي شهرستان مربوطه -یا نامه اشتغال به خدمت صادره از حوزه نظام وظیفه مربوطه**
11. **- ارانه گواهی موافقت از یگان مربوطه جهت پرسنل شاغل رسمی درنیروهای نظامی وانتظامی جمهوری اسلامی ایران.**
12. **- طلبه دارنده مدرک کارشناسی مورد تائید ،به شرطی که شورای مدیریت حوزه علمیه قم ویا خراسان تائید نماید: معافیت تحصیلی وی درحوزه، پوششی برای تحصیل دردانشگاه نیست . طلبه می تواند ضمن اشتغال به تحصیل در حوزه به موازات آن دردانشگاه نیز تحصیل نماید .بدیهی است درصورت خاتمه معافیت تحصیلی طلبه توسط حوزه علمیه مشمول دیگر نمی تواند از معافیت تحصیلی دانشگاه استفاده نموده وباید به خدمت اعزام شود.**
13. **- فارغ التحصیلان کارشناسی یا کارشناسی ارشدمتعهدخدمت سازمانها ویا وزارتخانه ها با ارائه گواهی ازارگان مربوطه مبنی براینکه دوران خدمت وظیفه آنان ویا طرح تعهدخدمت آنان به سازمان یا ارگان مربوطه تا 31/6/1395به پایان برسد.**
14. **- پذيرفته شدگان روزانه لازم است فرم شماره 16 را تكميل نمايند.(دانلود از سامانه ثبت نام)**
15. **- تائیدیه ثبت نام اینترنتی وکد رهگیری**
16. **- ارائه فيش پرداختي شهريه ثابت و متغير پذيرفته شدگان نوبت دوم ( شبانه )**
17. **- تکمیل فرم شماره 15 فرم تعهد از فراغت تحصیل دانشجویان ترم آخر کارشناسی(دانشجویان سال آخر که تا 31/06/1395 فارغ التحصیل می شوند.(دانلود از سامانه ثبت نام)**

**20 -كليه پذيرفته شدگان نوبت دوم ( شبانه ) لازم است شهريه ثابت و متغير نيمسال اول را بلافاصله پس از اخذ واحد از طریق درگاه الکترونیکی بطور کامل پرداخت نمایند. بدیهی است در صورت عدم پرداخت شهریه انتخاب واحد ایشان لغو می گردد.جهت اطلاع پذیرفته شدگان گرامی مبالغ شهریه شبانه در پورتال معاونت آموزشی دانشگاه (**[**www.scu.ac.ir**](http://www.scu.ac.ir)**) درج گردیده است.**

**21-کلیه پذیرفته شدگان (روزانه ونوبت دوم)جهت صدور کارت دانشجوئی موظفند مبلغ 200000 ریال(بیست هزارتومان) بصورت جداگانه به حساب 2177272204005 بانك ملي شعبه شهر دانشگاهي واریزنموده وفیش مربوطه را با سایر مدارک تحویل نمایند.**

**در خاتمه اعلام مي دارد كه واحد اطلاعات و پاسخگويي اين دانشگاه در ايام ثبت نام (16/6/1395 لغايت 24/6/1395)**

**آماده پاسخگويي به سئوالات شما مي باشد .**

**1- در خصوص سامانه كامپيوتري ، اسكن مدارك و مسائل فني مربوط به آن با شماره تلفن هاي( 19-3330010- 0611 داخلي 2071 ، 2072 ، 2073 ) از ساعت 8 صبح الي 14 بعد از ظهر**

**2- در خصوص مدارك ثبت نامي و آئين نامه ها و مقررات آموزشي شماره تلفن 33336116- 061 ) و(19- 3330010 3 – 061داخلي ( 2095 - 2096) از ساعت 8 صبح تا 30/14 بعد از ظهر
3- در خصوص خوابگاه برادران شماره تلفن 33366184 – 061 و خوابگاه خواهران شماره تلفن 3362587 3– 061 از ساعت 8 صبح تا 30/14 بعد از ظهر**

 **مديريت تحصيلات تکميلی**

**دانشگاه شهيد چمران اهواز**