

به نام خدا

اطلاعیه نحوه ثبت نام از پذیرفته شدگان بدون آزمون (استعداد درخشان)

مقطع کارشناسی ارشد سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

ضمن شادباش و خوش آمدگویی به پیوست لیست پذیرفته شدگان اولیه متقاضی استفاده از تسهیلات پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در مقطع کارشناسی ارشد سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ اعلام می گردد. به آگاهی می رساند که نام نویسی از پذیرفته شدگان در سه مرحله زیر انجام می گیرد:

- ۱- تکمیل فرم تأیید صلاحیت عمومی و تعهدنامه ثبت نام مشروط، و ارسال آن ها به دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه شهید چمران اهواز (مطابق اطلاعیه قبلی)
- ۲- انجام ثبت نام موقت اینترنتی و دریافت پرینت تاییدیه ثبت نام
- ۳- تحویل مدارک خواسته شده در این اطلاعیه به دانشکده مربوطه از طریق مراجعه حضوری

مرحله اول:

تکمیل و ارسال فرم تأیید صلاحیت عمومی و تعهدنامه ثبت نام مشروط

در این مرحله پذیرفته شدگان باید فرم تأیید صلاحیت عمومی و تعهدنامه ثبت نام مشروط که در اطلاعیه قبلی دفتر استعداد درخشان دانشگاه ذکر شده بود را تکمیل نموده و به همراه سایر مدارک صرفاً از طریق پست پیشتاز به آدرس اهواز- اتوبان گلستان- دانشگاه شهید چمران- سازمان مرکزی- اتاق ۸۲ - دفتر استعداد درخشان دانشگاه ارسال نمایند.

مرحله دوم/ ثبت نام موقت اینترنتی؛ ثبت اطلاعات درخواست شده و بارگذاری مدارک اسکن شده

در این مرحله پذیرفته شدگان ارجمند باید طبق برنامه زیر و براساس زمان بندی اعلام شده، ثبت نام موقت اینترنتی خود را انجام دهند و مدارک لازم را بارگذاری نمایند.

زمان ثبت نام اینترنتی: از روز دوشنبه ۱۴۰۱/۰۷/۰۴ تا روز شنبه ۱۴۰۱/۰۷/۰۹، ساعت ۸ صبح تا ۲۴ شب

نحوه ورود به مراحل ثبت نام: وب سایت دانشگاه شهید چمران اهواز به نشانی: www.scu.ac.ir

← قسمت سامانه ها ← سامانه الکترونیکی آموزش ← انتخاب نوع کاربری دانشجویان جدیدالورود

وارد کردن **کدملی** به عنوان کد کاربری و **کدملی** به عنوان رمز عبور

با اتمام ثبت نام، از صفحه پایانی که شامل کد رهگیری و شماره دانشجویی پذیرفته شده می باشد، در دو نسخه پرینت گرفته شود.

تذکر ۱: عدم اقدام به موقع جهت ثبت نام اینترنتی به منزله انصراف از تحصیل تلقی می گردد.

تذکر ۲: جهت اسکن مدارک می توان از اسکنر تلفن همراه استفاده نمود.



دانشگاه شهید چمران اهواز

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

تذکر ۳: از آخرین نسخه مرورگر **Firefox** یا **IE** استفاده نمایید و با گوشی موبایل اقدام به ثبت نام ننمایید.

تذکر ۴: (بسیار مهم) چنانچه ثبت نام خود را از طریق کافی نت ها انجام می‌دهید، حتماً نسبت به بررسی و کنترل دقیق اطلاعات ثبت شده به خصوص مدارک بارگذاری شده اطمینان کسب نمایید بدیهی است مسئولیت صحت اطلاعات و مدارک ثبت نامی بر عهده پذیرفته شده می‌باشد.

مدارک مورد نیاز ثبت نام که باید توسط پذیرفته شدگان بارگذاری شود

۱. تصویر صفحه اول شناسنامه (در صورت داشتن توضیحات، صفحه مربوطه نیز بارگذاری شود)؛
 ۲. تصویر کارت ملی (پشت و رو)؛
 ۳. اصل یا گواهینامه موقت دوره کارشناسی (در صورت عدم درج معدل در مدارک، گواهی معدل الزامی است)؛
دانشجویان سال آخر، شاغلین آموزش و پرورش و ... باید گواهی معدل ارائه کنند؛
 ۴. عکس ۳ در ۴؛
 ۵. ارائه نامه دانش آموختگی خطاب به حوزه نظام وظیفه برای دانشجویان مشمول نظام وظیفه الزامی است؛
 ۶. کارت پایان خدمت الکترونیکی، معافیت دائم، معافیت موقت، نامه اداره نظام وظیفه و ... (باید پشت و روی آنها به صورت یک فایل یکجا ارسال شود)؛
 ۷. پذیرفته شدگان مشمول و پذیرفته شدگانی که در حال انجام خدمت نظام وظیفه می باشند، لازم است جهت اخذ معافیت تحصیلی یا ترخیص از خدمت از طریق سامانه <http://services.epolice.ir> و ارسال پرینت آن به دانشگاه اقدام نمایند. برای دانشجویان مشمول پسر، افراد دارای برگ اعزام به خدمت (به شرط نداشتن غیبت) و افرادی که در حال حاضر خدمت سربازی هستند انجام این مرحله الزامی است. در غیر این صورت از ادامه تحصیل آنان ممانعت به عمل خواهد آمد.
- * جهت اخذ مجوز ثبت نام در دانشگاه از طریق سامانه پلیس، لازم است دانشجویان در زمان ثبت نام با مراجعه به سامانه مذکور و وارد نمودن کد ملی به عنوان نام کاربری و کد سخا به عنوان رمز عبور وارد سامانه شده و مدارک مورد نیاز را بارگذاری نمایند.

تذکر مهم: در صورت فراموشی یا عدم اطلاع از کد سخا، از گزینه فراموشی رمز عبور در سامانه استفاده کنید.



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

پس از بارگذاری مدارک و ثبت درخواست، پیامک ثبت درخواست به تلفن همراهی که اعلام نموده اید ارسال خواهد شد. این درخواست ها پس از بررسی توسط دانشگاه به سازمان نظام وظیفه ارسال خواهد شد. لازم به ذکر است تمامی مراحل ثبت درخواست تا صدور معافیت تحصیلی از طریق پیامک اطلاع رسانی خواهد شد، لذا لازم است دانشجویان به پیامک ها توجه نموده و چنانچه برای صدور معافیت، پیامکی دال بر نقص مدارک دریافت نمودند، هرچه سریعتر در سامانه نسبت به اصلاح و ارسال مدارک خواسته شده اقدام نمایند. در خصوص چگونگی فرآیند ثبت درخواست به کلیپ آموزشی که در لینک زیر قرار داده شده است توجه فرمائید (<https://b2n.ir/y62209>).

۸. معرفی نامه از دانشگاه محل اخذ مدرک کارشناسی، مبنی بر رتبه اول بودن (تکمیل فرم شماره ۱ برای افرادی که رتبه اول هستند).

برای دریافت این فرم و سایر فرم های مورد نیاز، پذیرفته شدگان باید وارد آدرس www.scu.ac.ir/newstudent شده، و در ستون سمت راست، بخش «مراحل ثبت نام»، فرم ها را دریافت نمایند.

۹. فرم تعهد بهره‌مندی از آموزش رایگان (فرم شماره ۴). پذیرفته شدگان دوره روزانه لازم است این فرم را تکمیل و سپس اسکن نموده و در سامانه بارگذاری نمایند.

تبصره: دانشجویان شبانه و پردیس دانشگاهی نیازی به تکمیل و ارسال این فرم ندارند.

۱۰. تکمیل فرم تعهد فراغت از تحصیل (فرم شماره ۳). دانشجویان ترم آخر کارشناسی باید فرم تعهد فراغت از تحصیل مبنی بر این که حداکثر تا ۱۴۰۱/۶/۳۰ فارغ التحصیل می شوند را تکمیل، سپس اسکن نموده و در سامانه بارگذاری نمایند.

۱۱. فرم تعهد تحصیل تمام وقت (عدم اشتغال به کار)

۱۲. تاییدیه مدرک تحصیلی: کلیه پذیرفته شدگان باید با وارد شدن به سامانه استعلام مدرک تحصیلی به آدرس <http://estelam.msrt.ir> و ثبت نام در سامانه نسبت به دریافت کد مجوز استعلام اقدام نموده و تصویر کد رهگیری دریافت شده را بارگزاری نموده و پرینت آن را به همراه فرم تکمیل شده درخواست تاییدیه تحصیلی که پیوست همین اطلاعیه می باشد، در زمان مراجعه به دانشگاه به همراه سایر مدارک تحویل دهند.

(ورود به این سامانه با تلفن همراه امکانپذیر نمی باشد)

۱۳. کلیه پذیرفته شدگان موظفند مبلغ ۹۵۰۰۰۰ ریال (نود و پنج هزار تومان) بابت هزینه ثبت نام جهت صدور کارت دانشجویی هوشمند و غیره از طریق درگاه پرداخت، موجود در سامانه ثبت نام بپردازند. پرداخت هزینه در خلال مراحل ثبت نام قرار داده شده است. نحوه تحویل کارت های دانشجویی پس از رفع موانع همه گیری ویروس کرونا اطلاع رسانی خواهد شد.

تذکرات مهم:

الف) کلیه مدارک فوق باید با فرمت **JPEG** ارسال شود. لازم به ذکر است که اصل مدارک باید اسکن شود و از اسکن کردن کپی مدارک خودداری نمایید.

ب) حجم هر یک از فایل‌ها نباید از ۱۵۰ KB بیشتر باشد.

ج) در صورت عدم تطابق حجم فایل ارسالی با مشخصات مورد نظر، اندازه آن را استاندارد کنید و دوباره ارسال نمایید.

د) ترتیب مواردی که باید در سامانه بارگذاری شوند ممکن است با ترتیب ذکر شده در آگهی ثبت نام متفاوت باشد. ضمناً در هر صفحه، پس از تکمیل موارد، دکمه ذخیره را زده و سپس به مرحله بعدی بروید.

د) پذیرفته شدگان محترم می‌توانند فرم‌های مورد نیاز را از آدرس www.scu.ac.ir/newstudent قسمت «مراحل ثبت نام» دریافت کنند.

مرحله سوم:

تحويل مدارک از طریق مراجعه حضوری توسط پذیرفته شدگان

در این مرحله همه پذیرفته شدگان بدون آزمون مقطع کارشناسی ارشد که شماره دانشجویی را از طریق همین اطلاعیه دریافت کرده‌اند، می‌بایست حداکثر تا **۱۳ مهرماه** نسبت به تحويل اصل مدارک ثبت نامی خواسته شده به نشانی‌های اعلام شده اقدام نمایند.

بدیهی است عدم تحويل مدارک ذکر شده در موعد مقرر یا هرگونه نقص یا مغایرت در مدارک ارائه شده، موجب جلوگیری از ادامه روند پذیرش دانشجو خواهد شد.

***مدارکی که پذیرفته شدگان باید از طریق مراجعه حضوری به دانشگاه تحویل نمایند:**

نکته مهم: توجه داشته باشید که مدارک تحصیلی مقاطع قبلی نزد دانشگاه باقی می ماند، از این رو قبل از تحویل، در صورت نیاز از آن ها برای خود کپی برابر اصل تهیه نمایید.

۱. تصویر و اصل مدرک گواهی موقت یا دانشنامه دوره کارشناسی مورد تأیید وزارت علوم و یا وزارت بهداشت که در آن معدل دوره نوشته شده است؛
۲. ریزنمرات مقطع کارشناسی تبصره: در صورت عدم امکان ارائه ریزنمره رسمی و تأیید شده، پذیرفته شدگان می توانند ریزنمره غیررسمی را ارسال نمایند. بدیهی است صحت ریزنمرات ارائه شده پس از ثبت نام از دانشگاه مبدأ استعلام خواهد شد.
۳. آن دسته از پذیرفته شدگانی که با مدرک کارشناسی ناپیوسته در آزمون شرکت کرده اند لازم است تصویر و اصل مدرک گواهی موقت یا دانشنامه دوره **کاردانی** مورد تأیید وزارت علوم و یا وزارت بهداشت که در آن معدل دوره نوشته شده است را به همراه ریز نمرات ارائه دهند.
۴. در صورتی که دانشنامه فاقد معدل باشد، گواهی معدل دوره نیز ارائه گردد؛
- تبصره: پذیرفته شدگان باید دقیقاً همان معدلی را که به هنگام ثبت نام اولیه جهت شرکت در آزمون در سایت سازمان سنجش ثبت کرده اند، به موسسه آموزش عالی محل قبولی خود ارائه دهند.
۵. تصویر تمام صفحات شناسنامه (دوسری)؛
۶. تصویر از پشت و روی کارت ملی (دوسری)؛
۷. ۶ قطعه عکس ۳×۴ تهیه شده در سال جاری برای همه پذیرفته شدگان و ۱۲ قطعه برای مشمولین نظام وظیفه؛
۸. حکم مرخصی سالانه یا حکم مأموریت و یا نامه موافقت بدون قید و شرط برای ادامه تحصیل جهت کارکنان دولت؛
۹. اصل و تصویر (یک سری) موافقت نامه بدون قید و شرط و ارائه حکم مأموریت تحصیلی از بالاترین مقام وزارت و یا سازمان متبوع برای متعهدین خدمت در وزارتخانه ها و سازمان ها؛
۱۰. تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم الکترونیکی به صورت پشت و رو (یک سری)؛
- تبصره: برای دانشجویان مشمول نظام وظیفه، ارائه نامه دانش آموختگی خطاب به حوزه نظام وظیفه الزامی است.
۱۱. پرینت ثبت درخواست معافیت در سامانه <http://services.epolice.ir>
۱۲. تصویر برگ اعزام به خدمت بدون مهر غیبت که از تاریخ اعزام آن در زمان ثبت نام سپری نشده باشد.
۱۳. ارائه گواهی موافقت از یگان مربوطه جهت پرسنل شاغل رسمی در نیروهای نظامی و انتظامی جمهوری اسلامی ایران؛
۱۴. طلبه دارنده مدرک کارشناسی مورد تأیید، به شرطی که به تأیید شورای مدیریت حوزه علمیه قم و یا خراسان رسیده باشد، معافیت تحصیلی وی در حوزه پوششی برای تحصیل در دانشگاه نیست. طلبه می تواند ضمن اشتغال به تحصیل در حوزه، به



دانشگاه شهید چمران اهواز

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

موازات آن در دانشگاه نیز تحصیل کند. بدیهی است در صورت خاتمه معافیت تحصیلی طلبه توسط حوزه علمیه، مشمول دیگر نمی‌تواند از معافیت تحصیلی دانشگاه استفاده نماید و باید به خدمت اعزام شود.

۱۵. دانش آموختگان کارشناسی متعهد خدمت سازمان‌ها و یا وزارتخانه‌ها باید از ارگان مربوطه، گواهی مبنی بر این که دوران خدمت وظیفه آنان و یا طرح تعهد خدمت آنان به سازمان یا ارگان مربوطه تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۰ به پایان رسیده، ارائه نمایند؛

۱۶. فرم تعهد آموزش رایگان (فرم شماره ۴) که پذیرفته شدگان دوره روزانه لازم است آن را تکمیل کنند.

۱۷. تکمیل و ارسال فرم شماره ۳، فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر کارشناسی، یعنی دانشجویان سال آخر که تا ۱۴۰۱/۰۶/۳۰ دانش آموخته می‌شوند.

۱۸. فرم تعهد دانشجویان مشمول

۱۹. فرم درخواست تأییدیه تحصیلی و ریزنمرات دوره کارشناسی

توجه: دانشجویان باید با مراجعه به سایت <http://estelam.msrt.ir> و ثبت نام در سامانه و اخذ کد مجوز استعلام،

پرینت کد مجوز استعلام را به همراه فرم تکمیل شده درخواست تأییدیه تحصیلی به دانشگاه تحویل نمایند.

(ورود به این سامانه با تلفن همراه امکانپذیر نمی‌باشد)

۲۰. فرم تعهد تحصیل تمام وقت (عدم اشتغال به کار)

۲۱. ارائه معرفی نامه رسمی مبنی بر واجد شرایط بودن برای استفاده از امتیاز ویژه مربیان «رسمی-قطعی» و «رسمی-آزمایشی» وزارت علوم، تحقیقات و فناوری. این سهمیه شامل مربیان رسمی-قطعی و رسمی-آزمایشی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزشی عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است که پذیرش دانشجوی آنها از طریق آزمون سازمان سنجش انجام می‌گیرد.

تبصره ۱. مطابق نامه شماره ۹۹/۲۳۳۷۵ مورخ ۱۳۹۹/۶/۴ دانشگاه آزاد اسلامی و بخشنامه شماره ۲۶۳۹۸ مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۲ این سازمان، مربیان دانشگاه آزاد اسلامی تنها با معرفی نامه صادره از سوی مرکز جذب و امور هیئت علمی دانشگاه آزاد اسلامی امکان بهره‌مندی از این سهمیه را خواهند داشت.

تبصره ۲. افرادی که با سهمیه مربی پذیرفته شده‌اند، می‌بایست موافقت رسمی دانشگاه محل خدمت خود را به دانشگاه محل قبولی در زمان ثبت نام ارائه نمایند.

۲۲. تکمیل کارنامه سلامت جسم و روان و ارسال رسید نهایی دریافتی از سامانه.

توجه: شرکت کلیه دانشجویان روزانه و شبانه در تمامی مقاطع تحصیلی در طرح پایش سلامت جسم و روان الزامی بوده

و عدم شرکت دانشجویان در این طرح موجب محرومیت از خدمات آموزشی و دانشجویی خواهد شد.

فرآیند ثبت نام و نحوه اجرا و تکمیل فرم‌های طرح پایش سلامت جسم و روان:



دانشگاه شهید چمران اهواز

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

ابتدا باید با مراجعه به نشانی (<https://portal.saorg.ir/>)، از محل گزینه ثبت نام (در بالای صفحه) در پورتال سازمان امور دانشجویان ثبت نام نمایید. برای این منظور به نشانی ایمیل و شماره موبایل فعال نیاز است. بعد از ثبت نام، کد فعال سازی به تلفن همراه و ایمیل شما ارسال می شود که تا ۵ دقیقه فرصت دارید این کدها را در سامانه وارد نموده و فرآیند ثبت نام را ادامه دهید. در مرحله بعد براساس کد ملی به شما، نام کاربری داده خواهد شد و رمز عبور را تعیین می کنید. با توجه به نیاز دانشجویان در طول دوره تحصیل و حتی پس از دانش آموختگی در حفظ نام کاربری و رمز عبور خود کوشا باشید.

سپس با نام کاربری و رمز عبور وارد پرتال شده و از منوی بالا پرسشنامه های کارنامه سلامت جسم را تکمیل و پس از آن کارنامه سلامت روان را تکمیل نمایید:

کارنامه سلامت جسم <https://portal.saorg.ir/physicalhealth>

کارنامه سلامت روان <https://portal.saorg.ir/mentalhealth>

بعد از تکمیل پرسشنامه نسبت به چاپ خروجی کارنامه اقدام و آنرا با سایر مدارک تحویل دهید.

*** عدم وصول مدارک توسط دانشگاه به منزله انصراف از تحصیل می باشد ***

*** آدرس دانشکده‌ها جهت تحویل مدارک ***

- ۱- دانشکده ادبیات و علوم انسانی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده ادبیات و علوم انسانی- دبیرخانه آموزش-
کدپستی ۶۱۳۵۷۴۳۱۳۵
- ۲- دانشکده اقتصاد و علوم اجتماعی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده اقتصاد و علوم اجتماعی- دبیرخانه آموزش-
کدپستی ۶۱۳۵۷۹۳۱۱۳
- ۳- دانشکده الهیات و معارف اسلامی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده الهیات و معارف اسلامی- دبیرخانه آموزش-
کدپستی ۶۱۳۵۸۸۳۱۱۱
- ۴- دانشکده دامپزشکی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده دامپزشکی- دبیرخانه آموزش-
کدپستی ۶۱۳۵۷۱۴۳۳۳
- ۵- دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- علوم تربیتی و روانشناسی- دبیرخانه آموزش-
کدپستی ۶۱۳۵۸۱۳۴۵۳
- ۶- دانشکده علوم
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده علوم- دبیرخانه آموزش- کدپستی ۶۱۳۵۷۴۳۱۳۵
- ۷- دانشکده علوم ریاضی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده علوم ریاضی- دبیرخانه آموزش-
کدپستی ۶۱۳۵۷۸۳۱۵۱
- ۸- دانشکده علوم ورزشی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده علوم ورزشی- دبیرخانه آموزش-
کدپستی ۶۱۳۵۷۸۳۱۵۱
- ۹- دانشکده علوم زمین
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- علوم زمین- دبیرخانه آموزش-
کدپستی ۶۱۳۵۷۴۳۱۳۵
- ۱۰- دانشکده مهندسی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده مهندسی- دبیرخانه آموزش-

کدپستی ۶۱۳۵۷۸۵۳۱۱

۱۱- دانشکده مهندسی عمران و معماری

اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده مهندسی عمران و معماری- واحد آموزش

۱۲- دانشکده مهندسی علوم آب

اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده مهندسی علوم آب- دبیرخانه آموزش-

کدپستی ۶۱۳۵۷۴۳۳۱۱

۱۳- دانشکده کشاورزی

اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده کشاورزی- دبیرخانه آموزش-

کدپستی ۶۱۳۵۷۴۳۳۱۱

۱۴- پردیس صنعتی شهدای هویزه

سوسنگرد-خیابان امام حسین(ع)- کوی ۱۱۲ هکتاری- پردیس صنعتی شهدای هویزه

۱۵- دانشکده هنر شوستر

شوستر- شوستر نو- خیابان دانشگاه- روبروی تپ ۴۵ تکاور- دانشکده هنر- دبیرخانه آموزش-

کدپستی ۶۴۵۱۷۷۰۰۰۹

*** در خصوص مدارک ثبت نامی و آیین نامه ها و مقررات آموزشی، با شماره های زیر تماس**

برقرار نمایید:

(۱۴-۰۶۱-۳۳۲۲۶۶۰۰ داخلی ۲۱۰۱، ۲۰۹۶، ۲۰۹۱، ۲۰۹۸، ۲۰۹۵)،

ساعات پاسخگویی در روزهای اداری ساعت ۸ تا ۱۴

پیروز باشید

مدیریت تحصیلات تکمیلی

دانشگاه شهید چمران اهواز