

"به نام خدا"

اطلاعیه ثبت نام از پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد ۱۳۹۹
از مراجعه حضوری به دانشگاه در کلیه مراحل ثبت نام، جداً خودداری نمایید

ضمن شادباش و خوش آمدگویی به پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ارشد سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ دانشگاه شهید چمران اهواز، به آگاهی می رساند که نام نویسی از پذیرفته شدگان در دو مرحله "ثبت نام اینترنتی" و "ارسال مدارک از طریق پست" توسط پذیرفته شدگان و بطور کاملاً غیر حضوری به شرح زیر انجام می گیرد:

مرحله اول ثبت نام: ثبت اینترنتی اطلاعات درخواست شده و بارگذاری مدارک

پذیرفته شدگان مطابق با اطلاعیه زیر و براساس زمانبندی اعلام شده، ثبت نام اینترنتی نموده و مدارک لازم و مورد نظر را بارگذاری نمایند. پیش از آغاز ثبت نام اینترنتی، قویاً به پذیرفته شدگان توصیه می شود که تمام بندهای اطلاعیه را به طور دقیق مطالعه نمایند.

زمان ثبت نام اینترنتی: از ساعت ۱۰ صبح روز شنبه مورخ ۹۹/۰۸/۱۰ تا ساعت ۲۴ روز سه شنبه مورخ ۹۹/۰۸/۱۳
نحوه ثبت نام اینترنتی:

۱. ورود به سایت دانشگاه به نشانی: www.scu.ac.ir
۲. در قسمت "سامانه ها": "سامانه الکترونیکی آموزش" انتخاب شود (آدرس: reg.scu.ac.ir)
۳. در "سامانه الکترونیکی آموزش"، در قسمت انتخاب "نوع کاربری" لینک "دانشجویان جدیدالورود" انتخاب شود.
۴. وارد کردن کد ملی به عنوان کد کاربری
- وارد کردن شماره داوطلبی به عنوان رمز عبور
۵. پس از بارگذاری فایل مدارک ذکر شده (به شرح زیر)، در مرحله آخر از صفحه پایانی کد رهگیری را دریافت و آنرا در دو نسخه چاپ نمایید در غیر اینصورت ثبت نام تکمیل نخواهد بود و امکان دریافت و چاپ مجدد کد رهگیری از صفحه پایانی وجود نخواهد داشت.

تذکر ۱: عدم اقدام به موقع جهت ثبت نام اینترنتی به منزله انصراف از تحصیل تلقی می گردد.

تذکر ۲: دانشگاه از دریافت مدارک بصورت حضوری معذور است.

تذکر ۳: از آخرین نسخه مرورگر **firefox** یا **IE** استفاده نمایید و با گوشی موبایل اقدام به ثبت نام ننمایید.

تذکر ۴: (بسیار مهم) چنانچه ثبت نام خود را از طریق کافی نت ها انجام می دهید، حتماً نسبت به بررسی و کنترل دقیق اطلاعات ثبت شده به خصوص بارگذاری مدارک اطمینان کسب نمایید، بدیهی است مسئولیت صحت اطلاعات ثبت شده و مدارک بارگذاری شده در هنگام ثبت نام الکترونیکی، بر عهده پذیرفته شدگان می باشد.

مدارک مورد نیاز ثبت نام اینترنتی که توسط پذیرفته شدگان باید بارگذاری شود.

- ۱- تصویر صفحه اول شناسنامه. در صورت داشتن توضیحات، صفحه آخر شناسنامه نیز اسکن شده و تصاویر پشت سر هم در یک فایل، با فرمت **JPEG** بارگذاری شود.
- ۲- تصویر کارت ملی هوشمند (با فرمت **JPEG**)

۳- اصل یا گواهینامه موقت دوره کارشناسی. در صورت ناپیوسته بودن مقطع کارشناسی، مدرک کاردانی نیز باید ارسال شود. برای دانشجویان سال آخر و شاغلین آموزش و پرورش و...، گواهی معدل باید ارسال شود (فرم شماره ۲). برای ارسال چند مدرک، تصاویر پشت سر هم در یک فایل با فرمت **PDF** یا **JPEG** ارسال گردد.

۴- قابل توجه دانشجویان مشمول نظام وظیفه: بارگذاری نامه فارغ التحصیلی مقطع کارشناسی خطاب به حوزه نظام وظیفه الزامی است.

۵- یک قطعه عکس ۳*۴

- عکس مورد نظر با فرمت **JPEG** ارسال شود.

- حجم (**SIZE**) فایل نباید از **۱۵۰ KB** بیشتر باشد.

- در صورت عدم تطابق عکس ارسالی با عکس مورد نظر، اندازه آن را استاندارد نموده و دوباره ارسال نمایید .

۶- کارت پایان خدمت الکترونیکی ، معافیت دائم ، معافیت موقت ، نامه اداره نظام وظیفه و (باید پشت و روی آنها به صورت یک فایل یکجا ارسال شود .)

۷- پذیرفته شدگان مشمول و پذیرفته شدگانی که در حال انجام خدمت نظام وظیفه می باشند، لازم است جهت انجام مراحل ترخیص از خدمت فرم درخواست معافیت تحصیلی را تکمیل نموده و به همراه مدارک زیر به یکی از دفاتر پلیس +۱۰ محل سکونت خود مراجعه نموده و پس از دریافت گواهی معافیت موقت، آن را ضمن بارگذاری در سامانه ثبت نام، به همراه سایر مدارک که در انتهای این اطلاعیه آمده است به دانشگاه شهید چمران اهواز پست نمایند.

"مدارک مورد نیاز هنگام مراجعه به دفاتر پلیس+۱۰"

الف -گواهی اشتغال به خدمت از پادگان مربوطه جهت دانشجویان در حال انجام وظیفه خدمت سربازی؛

ب - تصویر کلیه صفحات شناسنامه؛

ج - تصویر کارت ملی (پشت و رو)؛

د - یک قطعه عکس ۳ در ۴.

۸- معرفی نامه از دانشگاه محل اخذ مدرک کارشناسی، دال بر رتبه اول بودن (تکمیل فرم شماره ۱ برای افرادی که رتبه اول هستند).

برای دریافت این فرم و سایر فرم های مورد نیاز، پذیرفته شدگان باید وارد آدرس www.scu.ac.ir/newstudent شده، و در

ستون سمت راست، بخش «مراحل ثبت نام»، فرم ها را دریافت نمایند.

۹- فرم تعهد بهره‌مندی از آموزش رایگان (فرم شماره ۴). پذیرفته شدگان دوره روزانه لازم است این فرم را تکمیل و سپس اسکن نموده و در سامانه بارگذاری نمایند.

تبصره: دانشجویان شبانه و پردیس دانشگاهی نیازی به تکمیل و ارسال این فرم ندارند.

۱۰- تکمیل فرم تعهد فراغت از تحصیل (فرم شماره ۳). دانشجویان ترم آخر کارشناسی باید فرم تعهد فراغت از تحصیل مبنی بر این که حداکثر تا ۱۳۹۹/۷/۳۰ فارغ التحصیل می شوند را تکمیل، سپس اسکن نموده و در سامانه بارگذاری نمایند.

۱۱- فرم تعهد تحصیل تمام وقت (عدم اشتغال به کار)

۱۲- کلیه پذیرفته شدگان موظفند مبلغ ۱۵۰/۰۰۰ ریال (پانزده هزار تومان) جهت صدور کارت دانشجویی از طریق "درگاه پرداخت موجود در سامانه ثبت نام" بپردازند. پرداخت هزینه در خلال یکی از مراحل ثبت نام قرار داده شده است. نحوه تحویل کارت‌های دانشجویی پس از رفع موانع همه‌گیری ویروس کرونا، اطلاع رسانی خواهد شد.

تذکرات مهم:

الف) کلیه مدارک فوق باید با فرمت JPEG یا PDF ارسال شود. لازم به ذکر است که اصل مدارک باید اسکن شود و از اسکن کردن کپی مدارک جداً خودداری نمایید.

ب) حجم فایل نباید از ۱۵۰ KB بیشتر باشد.

ج) سامانه ثبت نامی، فایل‌های غیرمنطبق با مشخصات اشاره شده (نوع فرمت و حجم آن) را نمی‌پذیرد.

مرحله دوم ثبت نام: ارسال مدارک از طریق پست پیشتاز توسط پذیرفته شدگان

در این مرحله همه پذیرفته شدگانی که ثبت نام اینترنتی را انجام داده‌اند و کد رهگیری و شماره دانشجویی دریافت کرده‌اند، باید بلافاصله پس از ثبت نام اینترنتی (حداکثر تا ۲۰ آبان ماه)، نسبت به ارسال اصل مدارک ثبت نامی از طریق پست پیشتاز اقدام نمایند. بدیهی است عدم ارسال مدارک ذکر شده در موعد مقرر یا هرگونه نقص یا مغایرت در مدارک ارسال شده، موجب جلوگیری از ادامه روند پذیرش دانشجو خواهد شد.

مدارکی که همه پذیرفته شدگان باید به دانشگاه ارسال نمایند:

۱. تصویر و اصل مدارک گواهی موقت یا دانشنامه دوره کارشناسی مورد تایید وزارت علوم و یا وزارت بهداشت که در آن معدل دوره کارشناسی نوشته شده است.

"توجه داشته باشید که مدارک تحصیلی ارسالی نزد دانشگاه باقی می‌ماند. بنابراین در صورت نیاز قبل از ارسال، از آنها برای خود کپی برابر اصل تهیه نمایید"

۲. در صورتی که دانشنامه فاقد معدل باشد، گواهی معدل دوره نیز ارائه گردد (فرم شماره ۲)

تذکر: پذیرفته شدگان باید دقیقاً همان معدلی را که به هنگام ثبت نام اولیه جهت شرکت در آزمون در سایت سازمان سنجش و آموزش کشور ثبت کرده‌اند، به موسسه آموزش عالی محل قبولی خود ارائه دهند.

۳. ریزنمرات مقطع کارشناسی؛

تبصره: در صورت عدم امکان ارائه ریزنمره رسمی و تایید شده، می‌توانند ریزنمره غیررسمی ارسال نمایند. بدیهی است صحت ریزنمرات ارائه شده پس از ثبت نام، از دانشگاه مبدأ استعلام خواهد شد.

۴. دو سری تصویر از تمام صفحات شناسنامه؛

۵. دو سری تصویر از کارت ملی؛

۶. شش قطعه عکس ۳×۴ تهیه شده در سال جاری برای همه پذیرفته شدگان و دوازده قطعه برای مشمولین نظام وظیفه؛

۷. حکم مرخصی سالانه یا حکم مأموریت و یا موافقت نامه بدون قید و شرط برای ادامه تحصیل جهت کارکنان دولت؛

۸. اصل موافقت نامه بدون قید و شرط و ارائه حکم مأموریت تحصیلی از بالاترین مقام وزارت و یا سازمان متبوع برای متعهدین خدمت در وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها به همراه یک برگ تصویر از آن؛

۹. تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم الکترونیکی (پشت و رو)؛

تبصره: برای دانشجویان مشمول نظام وظیفه، ارائه نامه دانش آموختگی، خطاب به حوزه نظام وظیفه الزامی است.

۱۰. تصویر برگ اعزام به خدمت بدون مهر غیبت که از تاریخ اعزام آن در زمان ثبت نام سپری نشده باشد، یا مجوز ثبت نام از معافیت وظیفه عمومی شهرستان مربوطه و یا نامه اشتغال به خدمت صادره از حوزه نظام وظیفه مربوطه؛
۱۱. برگ معافیت موقت دریافتی از دفاتر پلیس+۱۰
۱۲. ارائه گواهی موافقت از یگان مربوطه جهت پرسنل شاغل رسمی در نیروهای نظامی و انتظامی جمهوری اسلامی ایران؛
۱۳. طلبه دارنده مدرک کارشناسی مورد تایید، به شرطی که شورای مدیریت حوزه علمیه قم و یا خراسان تایید کنند، معافیت تحصیلی وی در حوزه پوششی برای تحصیل در دانشگاه نیست. طلبه می تواند ضمن اشتغال به تحصیل در حوزه به موازات آن در دانشگاه نیز تحصیل کند. بدیهی است در صورت خاتمه معافیت تحصیلی طلبه توسط حوزه علمیه مشمول دیگر نمی تواند از معافیت تحصیلی دانشگاه استفاده کند و باید به خدمت اعزام شود.
۱۴. دانش آموختگان کارشناسی متعهد خدمت سازمان ها و یا وزارتخانه ها باید از ارگان مربوطه مبنی بر این که دوران خدمت وظیفه آنان و یا طرح تعهد خدمت آنان به سازمان یا ارگان مربوطه تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۷/۳۰ به پایان رسیده، گواهی ارائه کنند؛
۱۵. فرم تعهد بهره مندی از آموزش رایگان (فرم شماره ۴) که پذیرفته شدگان دوره روزانه لازم است آن را تکمیل کنند.
۱۶. تاییدیه ثبت نام اینترنتی و کد رهگیری؛
۱۷. تکمیل و ارسال فرم شماره ۳ ، فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر کارشناسی ، یعنی دانشجویان سال آخر که تا ۱۳۹۹/۰۷/۳۰ دانش آموخته می شوند.
۱۸. فرم درخواست تاییدیه تحصیلی و ریزنمرات دوره کارشناسی
- توجه:** دانشجویان باید با مراجعه به سایت <http://estelam.msrt.ir> و ثبت نام در سامانه و اخذ کد رهگیری، پرینت کد رهگیری را به همراه فرم تکمیل شده درخواست تاییدیه تحصیلی به دانشگاه ارسال نمایند.
- (ورود به این سامانه با تلفن همراه امکانپذیر نمی باشد)**
۱۹. فرم تعهد تحصیل تمام وقت (عدم اشتغال به کار)
۲۰. ارائه معرفی نامه رسمی مبنی بر واجد شرایط بودن برای استفاده از امتیاز ویژه مربیان « رسمی - قطعی » و « رسمی - آزمایشی » وزارت علوم، تحقیقات و فناوری. این سهمیه شامل مربیان رسمی - قطعی و رسمی - آزمایشی دانشگاه ها، مؤسسات آموزشی عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است که پذیرش دانشجوی آنها از طریق آزمون سازمان سنجش و آموزش کشور انجام می گیرد.
۲۱. تکمیل کارنامه سلامت جسم و روان و ارسال رسید نهایی دریافتی از سامانه:
- شرکت کلیه دانشجویان روزانه و شبانه کلیه مقاطع تحصیلی در طرح پایش سلامت جسم و روان الزامی بوده و عدم شرکت دانشجویان در این طرح موجب محرومیت از خدمات آموزشی و دانشجویی خواهد شد.
- فرآیند ثبت نام و نحوه اجرا و تکمیل فرم های طرح پایش سلامت جسم و روان:**
- ابتدا باید با مراجعه به نشانی زیر از محل گزینه ثبت نام (در بالای صفحه) در پورتال سازمان امور دانشجویان ثبت نام نمایید.
- (<https://portal.saorg.ir/>) برای این منظور به نشانی ایمیل و شماره موبایل فعال نیاز است. بعد از ثبت نام، کد فعال سازی به تلفن همراه و ایمیل شما ارسال می شود که تا ۵ دقیقه فرصت دارید این کدها را در سامانه وارد نموده و فرآیند ثبت نام را ادامه دهید. در مرحله بعد براساس کد ملی به شما نام کاربری داده خواهد شد و رمز عبور را تعیین می کنید. با توجه به نیاز دانشجویان در طول دوره تحصیل و حتی پس از دانش آموختگی، در حفظ نام کاربری و رمز عبور خود کوشا باشید.
- سپس با نام کاربری و رمز عبور وارد پرتال شده و از منوی بالا پرسشنامه های کارنامه سلامت جسم را تکمیل و پس از آن کارنامه سلامت روان را تکمیل نمایید:

کارنامه سلامت جسم <https://portal.saorg.ir/physicalhealth>

کارنامه سلامت روان <https://portal.saorg.ir/mentalhealth>

بعد از تکمیل پرسشنامه نسبت به چاپ خروجی کارنامه اقدام و آنرا با سایر مدارک پست نمایید.

۲۲. انتخاب واحد کلیه دانشجویان در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹، توسط آموزش دانشکده‌ها انجام شده و نیازی به اقدامی از جانب پذیرفته شدگان در این خصوص نمی باشد. در ارتباط با دانشجویان نوبت دوم (شبانه) و پردیس دانشگاهی، لازم است شهریه ثابت و متغیر نیمسال اول آنها بلافاصله پس از اخذ واحد از طریق درگاه الکترونیکی بطور کامل پرداخت شود. بدیهی است در صورت عدم پرداخت شهریه، انتخاب واحد ایشان لغو می گردد. باستناد بند (ب) ماده (۲۰) قانون برنامه پنجم توسعه و بند (و) ماده (۷) قانون تشکیل هیئت های امناء، شهریه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد ورودی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ نوبت دوم (شبانه) و پردیس دانشگاهی دانشگاه شهید چمران اهواز به شرح مندرج در جدول زیر می باشد.

مقطع کارشناسی ارشد دوره شبانه

شهریه ورودیهای سال تحصیلی ۱۳۹۹ - ۱۴۰۰					
رشته	شهریه ثابت	شهریه متغیر هر واحد نظری	شهریه متغیر هر واحد عملی	شهریه هر واحد پایان نامه	
				نظری	آزمایشگاهی کارگاهی
علوم انسانی	۱۰/۳۹۵/۰۰۰	۲/۰۰۰/۰۰۰	۳/۰۸۰/۰۰۰	۵/۷۰۹/۰۰۰	۷/۱۵۰/۰۰۰
سایر گروههای آموزشی	۱۱/۴۱۸/۰۰۰	۲/۲۸۸/۰۰۰	۳/۴۲۱/۰۰۰		

مقطع کارشناسی ارشد دوره پردیس

گروه آموزشی	مقطع تحصیلی	شهریه پردیس دانشگاهی (ریال)	تعداد ترم	شهریه هر نیمسال تحصیلی (ریال)
علوم انسانی	کارشناسی ارشد	۲۱۵/۰۲۳/۰۵۰	۴	۵۳/۷۵۵/۷۶۳
علوم پایه، کشاورزی و دامپزشکی		۲۵۷/۵۴۸/۵۰۰		۶۴/۳۸۷/۱۲۵
فنی و مهندسی		۲۷۹/۱۱۰/۷۰۰		۶۹/۷۷۷/۶۷۵

بر اساس مصوبه هیأت امناء دانشگاه، دانشجویان نوبت دوم (شبانه) و پردیس دانشگاهی و آموزش الکترونیک که پس از ثبت نام به هر دلیل از تحصیل انصراف می دهند می باید علاوه بر شهریه نیمسال ثبت نام شده مبلغ شهریه نیمسال بعد را نیز پرداخت نمایند.

۲۳. کلیه پذیرفته شدگان **دوره آموزش الکترونیکی (مجازی)**، لازم است شهریه ثابت و متغیر نیمسال اول را بلافاصله پس از اخذ واحد از طریق درگاه الکترونیکی بطور کامل پرداخت نمایند. بدیهی است در صورت عدم پرداخت شهریه انتخاب واحد ایشان لغو می گردد. بر اساس مصوبه هیأت امناء دانشگاه، دانشجویان دوره آموزش مجازی که پس از ثبت نام به هر دلیل از تحصیل انصراف می دهند، می باید علاوه بر شهریه نیمسال ثبت نام شده مبلغ شهریه نیمسال بعد را نیز پرداخت نمایند. باستناد ماده

(۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند (دو) ماده (۷) قانون تشکیل هیئت های امناء شهریه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد رشته مدیریت بازرگانی گرایش کارآفرینی ورودی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ دانشگاه شهید چمران اهواز که به شیوه الکترونیکی (مجازی) ارائه می شود به شرح مندرج در جدول زیر می باشد:

رشته/گرایش	شهریه ثابت	شهریه متغیر	شهریه پایان نامه
مدیریت بازرگانی/ کارآفرینی	۹/۵۰۰/۰۰۰ ریال	هر واحد ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال	هر واحد ۴/۵۰۰/۰۰۰ ریال

*** آدرس دانشکده ها جهت پست نمودن و ارسال مدارک ***

- ۱- دانشکده ادبیات و علوم انسانی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده ادبیات و علوم انسانی- دبیرخانه آموزش-
کدپستی ۶۱۳۵۷۴۳۱۳۵
- ۲- دانشکده اقتصاد و علوم اجتماعی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده اقتصاد و علوم اجتماعی- دبیرخانه آموزش-
کدپستی ۶۱۳۵۷۹۳۱۱۳
- ۳- دانشکده الهیات و معارف اسلامی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده الهیات و معارف اسلامی- دبیرخانه آموزش-
کدپستی ۶۱۳۵۸۸۳۱۱۱
- ۴- دانشکده دامپزشکی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده دامپزشکی- دبیرخانه آموزش-
کدپستی ۶۱۳۵۷۱۴۳۳۳
- ۵- دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- علوم تربیتی و روانشناسی- دبیرخانه آموزش-
کدپستی ۶۱۳۵۸۱۳۴۵۳
- ۶- دانشکده علوم
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده علوم- دبیرخانه آموزش-
کدپستی ۶۱۳۵۷۴۳۱۳۵
- ۷- دانشکده علوم ریاضی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده علوم ریاضی- دبیرخانه آموزش-
کدپستی ۶۱۳۵۷۸۳۱۵۱
- ۸- دانشکده علوم ورزشی
اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده علوم ورزشی- دبیرخانه آموزش-
کدپستی ۶۱۳۵۷۸۳۱۵۱
- ۹- دانشکده علوم زمین

اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- علوم زمین- دبیرخانه آموزش-

کدپستی ۶۱۳۵۷۴۳۱۳۵

۱۰- دانشکده مهندسی

اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده مهندسی- دبیرخانه آموزش-

کدپستی ۶۱۳۵۷۸۵۳۱۱

۱۱- دانشکده مهندسی علوم آب

اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده مهندسی علوم آب- دبیرخانه آموزش-

کدپستی ۶۱۳۵۷۴۳۳۱۱

۱۲- دانشکده کشاورزی

اهواز- بلوار گلستان- دانشگاه شهید چمران اهواز- دانشکده کشاورزی- دبیرخانه آموزش-

کدپستی ۶۱۳۵۷۴۳۳۱۱

۱۳- دانشکده هنر شوشتر

شوشتر- شوشتر نو- خیابان دانشگاه- روبروی تیپ ۴۵ تکاور- دانشکده هنر- دبیرخانه آموزش-

کدپستی ۶۴۵۱۷۷۰۰۰۹

روی پاکت حتما موارد زیر قید شوند:

"مدارک ثبت نام نو ورود"

نام و نام خانوادگی، نام دانشکده، نام رشته قبولی، شماره دانشجویی،

توجه داشته باشید که مدارک تحصیلی مقاطع قبلی نزد دانشگاه باقی می ماند. از این رو، در صورت نیاز از آنها برای خود کپی برابر اصل تهیه نمایید.

تحت هر عنوانی از مراجعه حضوری به دانشگاه خودداری نموده و واحد اطلاعات و پاسخگویی دانشگاه در

روزهای ثبت نام آماده پاسخگویی به سوالات شما پذیرفته شدگان عزیز می باشد:

۱. درخصوص سامانه ثبت نام، اسکن مدارک و مسائل فنی مربوط به آن با شماره **۰۹۳۷۷۴۷۸۰۸۸** تماس گرفته و یا سوال خود را از طریق پیام در واتساپ ارسال نمایید. ساعات پاسخگویی از ۸ صبح تا ۱۴ بعدازظهر؛
۲. درباره مدارک ثبت نامی و آیین نامه ها و مقررات آموزشی، شماره تلفن (۱۹-۰۶۱-۳۳۳۳۰۰۱۰) داخلی **۲۱۰۱**، **۲۰۹۶**، **(۲۰۹۱)** تماس بگیرید. ساعات پاسخگویی در روزهای اداری ساعت ۸ صبح تا ۱۴ بعدازظهر؛

پیروز باشید

مدیریت تحصیلات تکمیلی

دانشگاه شهید چمران اهواز