



## معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

"گزارش عملکرد"

«۱۳۹۷ - ۱۴۰۰»

## "باسمه تعالی"

### مقدمه

در عصر پیچیدگی، آشفتگی و تغییرات ناپیوسته زندگی می‌کنیم. پیش‌بینی سرعت تغییرات دشوار است ولی می‌توان گفت که بسیار فراتر از چیزی است که امروزه تصور می‌شود. نفوذ دانش در تمامی عرصه‌های زندگی قطعاً یکی از مشخصه‌های عصر حاضر است. نظام‌های تولید کالا و خدمات با نظام‌های تولید دانش و فناوری یکپارچه شده است و در درون نظام‌های نوآوری و در تعامل تنگاتنگ و ارگانیک با یکدیگر همزیستی و همکاری می‌کنند. آشکار است که پاسخ ما به این تحولات تأثیر عمده‌ای بر آینده ملی و منطقه‌ای ما دارد. در دنیایی که تغییر تنها عامل ثابت است، نقش آموزش و به‌ویژه آموزش عالی به‌طور روزافزونی مهم تلقی می‌شود. در جامعه جدید دانشگاه‌ها نقش کلیدی دارند و همگام با تحولات و دگرگونی‌های جهانی و در راستای پاسخگویی به نیازهای اقتصادی جوامع، دچار تحول و تغییر پارادایم شده‌اند. اهمیت انطباق دانشگاه با محیط و پیوند دانش‌پایه با نوآوری و ضرورت مهندسی مجدد ساختار سازمانی، نقش‌ها، کارکردهای آموزش عالی در جهت مشارکت در توسعه پایدار کشور به امر اجتناب‌ناپذیری بدل شده است؛ بنابراین توسعه و بقای دانشگاه بستگی دارد به میزانی که دانشگاه مایل است و می‌داند چگونه اصول کارآمدی (عملکرد داخلی) و اثربخشی (عملکرد خارجی) را به‌خوبی در امور خود اجرا کند.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز در طی سه سال گذشته با درک روندهای کلان ملی و بین‌المللی مؤثر بر آینده دانشگاه‌ها و اجتناب‌ناپذیر بودن تغییرات اساسی در مأموریت‌ها و ارزش‌های حاکم بر دانشگاه‌های نسل آینده و علیرغم تهدیدهای محیطی فراوان از جمله وجود ریزگردها؛ عملیات تروریستی در روز ثبت نام دانشجویان نو ورود (مهرماه ۱۳۹۷)؛ بحران سیل (فروردین ماه ۱۳۹۸) و تعطیلی دانشگاه؛ شیوع ویروس کرونا (اسفندماه ۱۳۹۸) و به طبع آن تعطیلی طولانی مدت دانشگاه که گاهاً کم‌سابقه بوده است؛ با برنامه‌ریزی و مدیریت هدفمند ضمن التزام خود به تبعیت و پیروی از اسناد بالادستی و احکام برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی- فرهنگی کشور، گام‌های مؤثری را در راستای کارآمدی و اثربخشی بیشتر در حوزه‌ی عملکردی این معاونت برداشته شده است.

### واحدهای سازمانی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مهم‌ترین و اساسی‌ترین نقش را در بخش آموزش دانشگاه عهده‌دار است. این معاونت دارای ۷ بخش سازمانی به‌صورت زیر است:

(۱) مدیریت خدمات آموزشی

(۲) مدیریت تحصیلات تکمیلی

(۳) گروه برنامه‌ریزی و ارزیابی آموزشی

(۴) واحد استعداد‌های درخشان

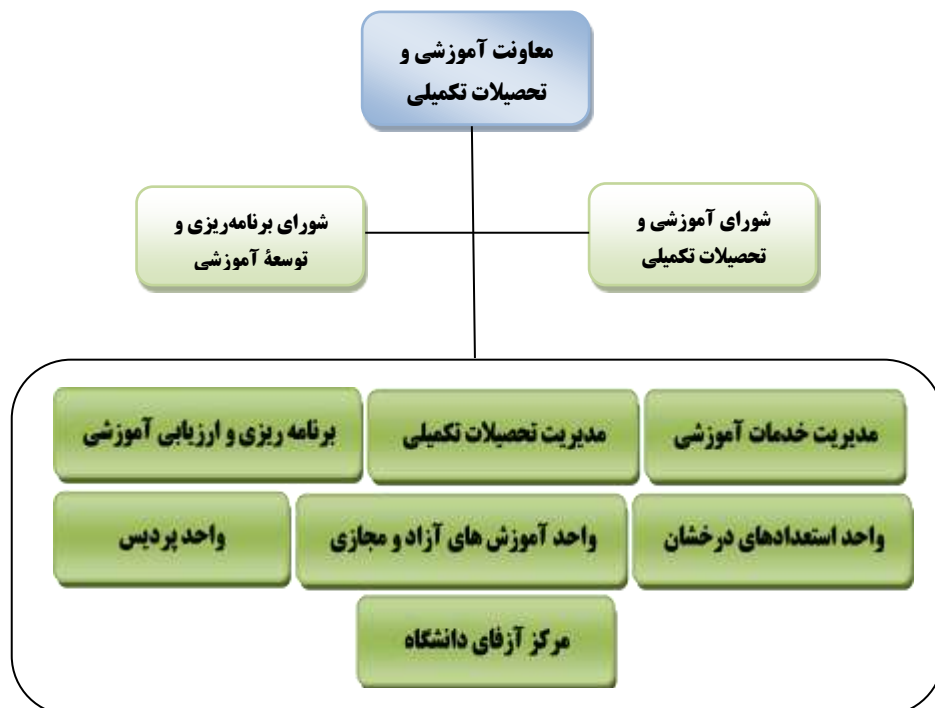
(۵) واحد پردیس و آموزش‌های آزاد

(۶) واحد آموزش‌های مجازی و الکترونیک

(۷) مرکز آرفای دانشگاه

(۸) مرکز آموزش مستمر اعضای هیئت علمی

سیاست‌گذاری آموزشی دانشگاه از طریق شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی و شورای برنامه‌ریزی زیر نظر شورای دانشگاه انجام می‌شود.



### گزارش عملکرد بر اساس احکام اسناد بالادستی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به مانند سایر وزارتخانه‌ها ملزم به تبعیت و حرکت در مسیر تحقق اهداف کلان اسناد بالادستی است. یکی از اسناد بالادستی مهم که هر پنج سال یک بار مسیر توسعه کشور در ابعاد مختلف را تبیین و برای اجرا در دستور کار دولت‌ها قرار می‌گیرد، قانون برنامه پنج ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور است. هم‌اکنون قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه در جریان است و سازمان‌ها ملزم به برنامه‌ریزی در جهت تحقق احکام این سند مهم و راهبردی هستند. وزارت عتف در جهت پاسخگویی و ارائه عملکرد مطلوب به هیئت دولت و مجلس شورای اسلامی، سیاست‌های کلی آموزش عالی کشور در برنامه پنج ساله ششم توسعه را در قالب برنامه‌ها، بخش‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها به دانشگاه‌ها ابلاغ و انتظار پیگیری و حرکت در مسیر مشخص شده را از دانشگاه‌ها می‌طلبد. به همین منظور معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز در حوزه عملکردی خود و بر اساس سیاست‌های کلان ابلاغ شده، فعالیت‌های چندساله اخیر خود را معطوف به تحقق این سیاست‌ها نموده و هم‌اینک خود را ملزم به ارائه عملکرد بر اساس خواسته‌های قانون برنامه ششم توسعه (ماده ۶۴، ۶۵ و ۶۶)، می‌داند. جدول ذیل، عملکرد این معاونت را در مواد سه گانه نشان می‌دهد.

شاخص	واحد	۹۱-	۹۲-	۹۳-	۹۴-	۹۵-	۹۶-	۹۷-	۹۸-	۹۹-	روند رشد
سهم دانشجویان خارجی	درصد	۰	۰	۰	۰	۰	۰/۰۶۸	۰/۷۵	۲/۴۷	۴/۸۰	صعودی
سهم دانشجویان غیردولتی	درصد	-	۳۲/۷۱	۲۹/۹۲	۲۰/۶۴	۲۱/۳۵	۱۲/۸۹	۱۸/۹۰	۱۴/۳۰	۱۴/۴۰	صعودی
نسبت دانشجو به هیئت علمی تمام وقت	نفر	۲۷/۶	۲۸/۴	۲۷/۶	۲۶/۵	۲۳/۶	۲۲/۷	۲۱/۱	۲۲/۳	۲۱/۷	صعودی
نسبت هیئت علمی تمام وقت استادیار به بالا به کل هیئت علمی تمام وقت	درصد	۷۶/۸	۸۰/۶	۸۳/۲	۹۰/۸	۸۵/۳	۸۸/۹۳	۸۹/۵	۸۹/۸	۹۱/۴	صعودی
تعداد اعضاء هیئت علمی	نفر	۵۱۸	۵۳۱	۵۵۴	۵۷۳	۵۶۳	۵۷۸	۵۸۳	۵۸۹	۶۰۲	صعودی
تعداد دانشجو	نفر	۱۴/۲۸۴	۱۵/۰۹۶	۱۵/۲۹۲	۱۵/۱۷۳	۱۳/۳۱۴	۱۳/۱۳۶	۱۲/۳۰۹	۱۳/۱۴۹	۱۳/۰۷۹	نزولی
تعداد دانشجویان داخلی	نفر	-	-	-	-	-	۱۳/۱۲۷	۱۲/۲۱۶	۱۲/۸۲۳	۱۲/۴۵۱	نزولی
سهم دانشجویان	درصد	۲۵/۴	۲۸/۶	۳۱/۷	۳۳/۴۷	۳۶	۳۶/۶	۳۷/۷	۳۷	۳۸/۸	صعودی

											تحصیلات تکمیلی به کل دانشجویان
صعودی	۴۶۵	۴۰۸	۳۰۰	-	-	-	-	-	-	درصد	سهم آموزش‌های مهارتی
صعودی	۰/۲۲	۰/۲۰	۰/۱۹۷	۰/۱۷	۰/۱۸	۰/۱۸۳	۰/۲۱۴	۰/۲۳۴		نفر	تعداد دانشجویان گروه علوم پایه به کل دانشجویان
صعودی	۰/۰۹	۰/۰۸	۰/۰۷۷	۰/۰۶	۰/۰۶۵	۰/۰۶۷	۰/۰۷	۰/۰۷۵		نفر	تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه علوم پایه به کل دانشجویان
		ایجاد مرکز آزفا <sup>۱</sup> در شهر بصره								تعداد	تعداد شعب خارجی دانشگاه‌های کشور

### عملکرد راهبردی و کلان معاونت

- ✓ برگزاری جلسات هم‌اندیشی با ریاست، معاونین و مدیران گروه‌های آموزشی دانشکده‌ها پیرامون شناسایی چالش‌ها و راهبردهای ارتقاء کمی و کیفی امور آموزشی دانشکده‌ها و دانشگاه؛
- ✓ توسعه و ارتقاء بسترهای الکترونیکی دانشگاه به منظور استفاده بهینه و حداکثری از زمان و تاب‌آوری بیشتر در حوزه خدمات آموزشی؛
- ✓ تغییر روند بررسی پرونده‌های متقاضیان ارتقاء مرتبه در هیئت ممیزه به صورت الکترونیکی و حذف نسخه‌های کاغذی پرونده؛
- ✓ تحقق بایگانی الکترونیک به منظور نگهداشت بهتر اسناد، دسترسی سریع و حرکت در مسیر دانشگاه الکترونیک؛
- ✓ ایجاد سامانه الکترونیک حق‌التدریس اساتید به منظور صرفه‌جویی در کاغذ و افزایش سرعت عمل؛
- ✓ ایجاد سامانه الکترونیک درخواست‌های آموزشی؛

<sup>۱</sup> مرکز آموزش زبان فارسی به غیره فارسی‌زبانان

✓ ایجاد سامانه المپیاد دانشجویی که هم‌زمان مورد بهره‌برداری دانشگاه شهید چمران اهواز و سایر دانشگاه‌های منطقه ۱۰ کشوری قرار می‌گیرد؛

✓ تهیه دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه؛

✓ راه‌اندازی مرکز آموزش مستمر اعضای هیئت علمی دانشگاه (مصوب هیئت رئیسه دانشگاه)

✓ راه‌اندازی مرکز آموزش‌های مجازی و الکترونیک اعضای هیئت علمی دانشگاه (مصوب هیئت رئیسه دانشگاه)

✓ تدوین و تصویب شیوه‌نامه‌های مورد نیاز مختلفی از جمله:

۱) شیوه‌نامه آموزشی دانشجویان ورودی ۹۷ به بعد؛ ۲) شیوه‌نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه شهید

چمران اهواز (ویژه دانشجویان ورودی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن)؛ ۳) شیوه‌نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه

شهید چمران اهواز (ویژه دانشجویان ورودی ۹۸-۱۳۹۷ و پس از آن)؛ ۴) شیوه‌نامه اجرایی دوره‌های کارشناسی ارشد

ناپیوسته دانشگاه شهید چمران اهواز (ویژه دانشجویان کارشناسی ارشد ناپیوسته ورودی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ و پس از آن)؛ ۵)

شیوه‌نامه اجرایی دوره‌های دکتری تخصصی (Ph.D.) دانشگاه شهید چمران اهواز (ویژه دانشجویان دکتری تخصصی

ورودی ۱۳۹۵ و پس از آن)؛ ۶) شیوه‌نامه اجرایی دوره‌های دکتری تخصصی (Ph.D.) دانشگاه شهید چمران اهواز (ویژه

دانشجویان دکتری تخصصی ورودی ۱۳۹۸-۱۳۹۷ و پس از آن - بازنگری در سال ۱۳۹۹)؛ ۷) لائحة الإجراءات التنفيذية

لدورات الدكتوراه المتخصصة (phd) لجامعة شهيد تشمران أهواز (لطلاب الدكتوراه دفعة ۱۳۹۷-۱۳۹۸ وما بعد ذلك -

المراجعة عام ۱۳۹۹)؛ ۸) شیوه‌نامه اجرایی دوره‌های دکتری تخصصی دامپزشکی (دستیاری) دانشگاه شهید چمران

اهواز (ویژه دانشجویان ورودی ۱۳۹۸-۱۳۹۷ و پس از آن)؛ ۹) شیوه‌نامه اجرایی و نظارتی دوره دکتری پژوهش محور؛

شیوه‌نامه آزمون جامع؛ ۱۰) شیوه‌نامه جذب دانشجویان بین‌المللی دانشگاه شهید چمران اهواز (ویژه دانشجویان تحصیلات

تکمیلی ورودی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ و پس از آن)؛ ۱۱) شیوه‌نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در مقطع کارشناسی

ارشد سال ۹۸-۹۷؛ ۱۲) شیوه‌نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در مقطع دکتری سال ۹۸-۹۷؛ ۱۳) شیوه‌نامه

شرح وظایف نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه‌های دفاع؛ ۱۴) شیوه‌نامه ارائه دروس مجازی؛ ۱۵) شیوه‌نامه وظایف و

اختیارات استاد راهنمای آموزشی مقاطع غیر تحصیلات تکمیلی؛ ۱۶) شیوه‌نامه تغییر رشته داخلی دانشجویان کارشناسی؛

۱۷) شیوه‌نامه چگونگی معادل‌سازی (تطبیق) واحدهای درسی در مقاطع غیر تحصیلات تکمیلی؛ ۱۸) شیوه‌نامه حذف

پزشکی در زمان امتحانات؛ ۱۹) شیوه‌نامه مالی و آموزشی دانشجویان شهریه پرداز (پردیس، شبانه و روزانه دارای سنوات

مازاد)؛ ۲۰) شیوه‌نامه شرکت اعضای هیئت علمی در دوره‌های توانمندسازی آموزشی - پژوهشی - اداری؛ ۲۱) شیوه‌نامه

حمایت از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیئت علمی «آموزانه»؛ ۲۲) شیوه‌نامه انتخاب مدیران گروه‌های آموزشی دانشگاه

شهید چمران اهواز؛ ۲۳) شیوه‌نامه‌ی اخلاق حرفه‌ای در آموزش عالی؛ ۲۴)؛ شیوه‌نامه برگزاری المپیادهای علمی دانشجویی دانشگاه شهید چمران اهواز سال تحصیلی ۹۹ - ۹۸؛ ۲۵) شیوه‌نامه اجرایی نحوه ارائه کلاس‌های دانشجویان بین‌الملل با رعایت حدنصاب و سقف برگزاری کلاس‌ها؛ ۲۶) شیوه‌نامه اجرایی نحوه ارائه کلاس‌های مجازی با رعایت حدنصاب و سقف برگزاری کلاس‌ها؛ ۲۷) شیوه‌نامه اجرایی نحوه ارائه کلاس‌های حضوری با رعایت حدنصاب و سقف برگزاری کلاس‌ها.

- ✓ ارتقاء بهره‌وری کارکنان معاونت از طریق برگزاری دوره‌های آموزشی خاص؛
- ✓ اخذ مجوز رشته‌های جدید کاربردی با توجه به نیازمندی‌های منطقه‌ای و همچنین توسعه تحصیلات تکمیلی که شامل ۴ رشته در مقطع دکتری تخصصی و ۸ رشته در مقطع کارشناسی ارشد می‌باشد؛
- ✓ اخذ مجوز رشته‌های جدید مجازی در راستای ایجاد دانشگاه مجازی دانشگاه شهید چمران اهواز؛
- ✓ توانمندسازی دانشجویان از طریق برگزاری دوره‌های آموزشی متعدد با توجه به رویکرد نسل چهارم دانشگاه‌ها مبنی بر کارآفرینی و توسعه فناوری؛
- ✓ برگزاری دوره‌های آموزش کاربردی و کوتاه‌مدت برای دستگاه‌های اجرایی استان خوزستان به منظور توانمندسازی نیروی انسانی سازمان‌ها؛
- ✓ انعقاد قراردادهای برگزاری آزمون‌های استخدامی دستگاه‌های اجرایی استان در راستای تنوع‌بخشی و پایدارسازی منابع درآمدی حوزه معاونت آموزشی؛
- ✓ اصلاح رویه‌های مالی پرداخت شهریه دانشجویان شهریه‌پرداز و وصول بخش زیادی از مطالبات گذشته؛
- ✓ تدوین سند راهبردی توسعه پردیس دانشگاه و ارائه راهبردهای توسعه این واحد دانشگاهی به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به منظور اتخاذ تصمیمات مناسب برای توسعه کمی و کیفی؛
- ✓ تأکید بر توسعه رویکرد بین‌المللی‌سازی دانشگاه از طریق ارتباط مستمر با دانشگاه‌های خارجی و جذب دانشجویان خارجی بیشتر (افزایش جذب دانشجویان خارجی از ۴۰ نفر در سال ۱۳۹۷ به حدود ۴۰۰ نفر در ابتدای سال ۱۳۹۹).
- ✓ تدوین و یکپارچه‌سازی آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جهت سهولت دسترسی و آگاهی بیشتر ذی‌نفعان؛
- ✓ طراحی و کاربست دانشنامه‌های ویژه دوره‌های کارشناسی و تحصیلات تکمیلی؛
- ✓ طراحی و راه‌اندازی گزنت آموزشی یا آموزانه؛
- ✓ تدوین برنامه راهبردی-عملیاتی پنج‌ساله دوم معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه؛

✓ تدوین برنامه راهبردی- عملیاتی پنج‌ساله دوم دانشکده‌ها.

## عملکرد واحدهای تابعه

### مدیریت خدمات آموزشی

✓ بررسی، تحلیل و ارزیابی نقاط قوت، ضعف، فرصت‌ها و تهدیدهای موجود و انجام اقدامات لازم جهت ارتقاء کمی و

کیفی عملکرد این مدیریت؛

✓ برگزاری جلسات هم‌اندیشی با کارشناسان و معاونین دانشکده‌ها، مدیران گروه‌های آموزشی و دانشجویان پیرامون

شناسایی چالش‌ها و راهبردهای توسعه خدمات آموزشی؛

✓ تلاش در جهت الکترونیکی نمودن حداکثری خدمات آموزشی به منظور مراجعه کمتر ارباب‌رجوع و تسهیل انجام

فرایندهای آموزشی.

✓ تهیه تقویم کاری خدمات آموزشی جهت ایجاد نظم در انجام امور آموزشی در دانشکده‌ها؛

✓ حضور فعال در بحران سیل و کرونا به منظور کاهش مشکلات و جلوگیری از وقفه در امور آموزشی (اطلاع‌رسانی منظم و

مؤثر در فضای مجازی به دانشجویان، تهیه نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و اطلاعیه‌های معاونت آموزشی، ایجاد شرایط برای

پیگیری‌های غیرحضوری امور آموزشی دانشجویان)؛

✓ همکاری مؤثر با دفتر آموزش‌های آزاد و مجازی، مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات و مرکز آپا در راه‌اندازی و

آماده‌سازی سامانه آموزش مجازی آنلاین و آفلاین برای ارائه مجازی بیش از ۲۳۰۰ درس نظری تنها ۴ روز پس از اعلام

تعطیلی اضطراری دانشگاه در اسفند ۹۸؛

✓ تهیه شیوه‌نامه مقاطع کاردانی و کارشناسی مطابق آیین‌نامه یکپارچه ۱۳۹۷؛

✓ تهیه دستورالعمل برگزاری امتحانات، حذف پزشکی و شیوه‌نامه ارائه دروس مجازی؛

✓ تهیه دستورالعملی به منظور فعال نمودن استادان راهنمای آموزشی در مقاطع غیر تحصیلات تکمیلی؛

✓ ایجاد امکان استفاده استادان راهنما از برنامه سما برای بررسی کارنامه درسی دانشجویان و راهنمایی آن‌ها؛

✓ راه‌اندازی بخش درخواست‌ها در سامانه سما جهت آنلاین نمودن برخی فرایندهای آموزشی دانشجویان مانند درخواست

گواهی اشتغال به تحصیل، حذف درس، حذف ترم و ...؛

✓ الکترونیکی نمودن بایگانی‌ها به منظور کاهش نیاز به نیرو و تسهیل انجام امور آموزشی؛

✓ راه‌اندازی استفاده از سامانه تأیید مدارک تحصیلی مؤسسات غیردولتی - غیرانتفاعی زیرمجموعه وزارت علوم جهت

کاهش دیوان‌سالاری اداری و آزادسازی فضای فیزیکی بایگانی فارغ‌التحصیلان؛



- ✓ اصلاح چیدمان کارکنان به منظور بهره‌وری بیشتر سیستم اداری؛
- ✓ برگزاری نیمسال تابستانه در دانشگاه به‌طور مجازی برای اولین بار (تابستان ۹۸)؛
- ✓ تجمع کارت‌های دانشجویی (دانشجویی، خوابگاه، تغذیه، کتابخانه، استخر) با همکاری مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات و معاونت دانشجویی و افزودن یک دستگاه پرینتر جدید (تابستان ۹۸)؛
- ✓ بازبینی فرایندها و مقررات موجود به‌منظور برطرف نمودن موانعی که موجب اتلاف وقت و یا اشتباهات فردی می‌شود (لغو انتخاب واحد پیش از موعد، افزایش تعداد دروس هم‌نیاز و ...)
- ✓ حذف گردش کاغذی نامه‌های داخلی در خدمات آموزشی که منجر به حذف مصرف ماهانه تا ۱۵۰۰ کاغذ A4 و نصف شدن مصرف جوهر چاپگرها گردید؛
- ✓ ارسال سیستمی نامه‌هایی مانند تأییدیه تحصیلی از طریق شبکه وزارت و دولت که هزینه‌های پستی را به میزان زیادی کاهش و سرعت و دقت امور را افزایش داده و مانع مفقود شدن نامه‌های ارسالی در پست شده؛
- ✓ راه‌اندازی تسویه حساب دانشجویی و صدور مدرک موقت و دانشنامه به‌طور غیرحضوری در سامانه درخواست‌های سما؛
- ✓ تصحیح و تکمیل وبسایت مدیریت خدمات آموزشی و نیز معاونت آموزشی؛
- ✓ راه‌اندازی ایمیل خدمات آموزشی ([eduaffairs@scu.ac.ir](mailto:eduaffairs@scu.ac.ir)) جهت پاسخگویی و ارتباط با دانشجویان و اساتید؛
- ✓ ایجاد انجمن و کانال‌های اطلاع‌رسانی آموزشی در شبکه‌های اجتماعی و فضای مجازی جهت اطلاع‌رسانی و پاسخگویی به سؤالات آموزشی دانشجویان؛
- ✓ تنظیم، تصحیح و تکمیل اطلاعات لازم برای ثبت نام دانشجویان نو ورود در سایت دانشگاه و رفع برخی اشکالات در فرایندهای مرتبط با سایر بخش‌های دانشگاه (ایجاد سیستم پاسخگویی آنلاین برای دانشجویان نو ورود در بازه زمانی ثبت نام)؛
- ✓ انجام ثبت نام دانشجویان نو ورود پسر در پلیس + ۱۰ جهت امور معافیت نظام وظیفه به‌صورت غیرحضوری برای اولین بار (مهر ۹۸)؛
- ✓ تصحیح و به‌روزرسانی برخی فرم‌های موجود مورداستفاده دانشجویان (مهمانی، مرخصی و ...)
- ✓ انجام طرح رصد اشتغال فارغ‌التحصیلان دانشگاهی؛
- ✓ الزام گروه‌های آموزشی به انتشار چک‌لیست دروس در سایت گروه و دانشکده؛
- ✓ ساماندهی وضعیت دانشجویان گروه‌هایی که با تغییر کاتالوگ درسی رشته دچار مشکلات آموزشی شده‌اند؛
- ✓ راه‌اندازی اپلیکیشن استاد و دانشجو از سامانه سما توسط مرکز کامپیوتر جهت انجام امور آموزشی از طریق تلفن همراه؛

- ✓ درخواست از مرکز آپا و مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات برای بررسی سامانه‌ها و همکاری و تعامل برای رفع نواقص موجود و بهبود عملکرد سامانه در بخش‌های سخت‌افزاری و نرم‌افزاری؛
- ✓ اصلاح سروهای مرکز کامپیوتر با همکاری مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه؛
- ✓ برگزاری کارگاه‌های آموزشی برای کارشناسان آموزش دانشکده‌ها در مورد سامانه‌های جدید و تعیین رابط سامانه سما در دانشکده‌ها؛
- ✓ ایجاد امکان صدور دانشنامه از سامانه سما به منظور اصلاح روش قدیمی؛
- ✓ راه‌اندازی سامانه تیکتینگ با همکاری معاونت دانشجویی جهت پشتیبانی سامانه‌ها؛
- ✓ بازبینی فرایندهای مرتبط با سامانه سما جهت رفع نقایص و ضعف‌ها موجود و مسدود نمودن مسیرهایی که موجب عبور از مقررات قانونی می‌گردد مانند موارد مرتبط با برنامه‌ریزی دروس؛
- ✓ تخصیص جایزه کارمند نمونه آموزش در هفته آموزش برای اولین بار در دانشگاه به منظور قدردانی از زحمات کارکنان زحمتکش حوزه؛
- ✓ پذیرش و ثبت‌نام دانشجویان نو ورود و مهمان، انجام انتخاب واحد و کلیه امور مرتبط با سامانه سما، تسویه حساب، فراغت از تحصیل، صدور مدرک موقت و دانشنامه، انجام امور مرتبط با مضمولین، مکاتبات معاونت آموزشی در دبیرخانه متمرکز خدمات آموزشی و سایر وظایف معمول واحدها؛
- ✓ پیشنهاد استفاده از سامانه آموزش مجازی در ایام شیوع کرونا برای برگزاری امور فوق برنامه سایر معاونت‌ها و انجام اولین مورد وینار توسط انجمن علمی گروه گیاه‌پزشکی؛
- ✓ به‌روزرسانی هزینه‌های ثبت‌نام و صدور مدارک دانشجویان و تصویب آن در هیئت‌امنا؛
- ✓ تهیه کلیپ راهنمای برنامه سما و انتخاب واحد؛
- ✓ وب سرویس برای دریافت نتیجه تأییدیه تحصیلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی از سامانه وزارت علوم و انتقال و درج آن در سامانه سما؛
- ✓ تکمیل اطلاعات سایت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی مانند تهیه و تجمیع راهنمای سامانه‌ها؛
- ✓ معرفی کانال‌های تقلب در فضای مجازی به وزارت عتف.

## مدیریت تحصیلات تکمیلی

- ✓ تلاش برای بهبود شرایط ثبت‌نام از پذیرفته‌شدگان کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی در هر سال تحصیلی؛

- ✓ همکاری با گروه‌های آموزشی در صدور مجوز آزمون‌های جامع، دفاع از پروپوزال و رساله دکتری تخصصی و تلاش برای رفع مشکلات سال‌های پیش در این زمینه‌ها؛
- ✓ تدوین دفترچه ثبت فعالیت‌های دانشجویی دکترای تخصصی در دوره‌های آموزشی و پژوهشی
- ✓ تدوین و تصویب شیوه‌نامه دوره‌های دستیاری تخصصی دامپزشکی برای ورودی‌های ۹۸-۹۷ و پس از آن؛
- ✓ تدوین و تصویب دو شیوه‌نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته برای ورودی‌های ۹۵-۹۴ و ۹۸-۹۷ بر اساس آیین‌نامه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری. در سال‌های گذشته هم شیوه‌نامه‌هایی تدوین و تصویب شده بودند که با توجه به تغییر آیین‌نامه‌های وزارتی، مورد بازبینی قرار گرفته‌اند؛
- ✓ تدوین و تصویب دو شیوه‌نامه دکتری تخصصی برای ورودی‌های ۹۵-۹۴ و ۹۸-۹۷ بر اساس آیین‌نامه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ✓ تدوین و تصویب شیوه‌نامه برگزاری آزمون جامع برای دانشجویان دکتری تخصصی؛
- ✓ تدوین و تصویب شیوه‌نامه شرح وظایف نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع؛
- ✓ برگزاری کارگاه‌های آموزشی برای کارشناسان آموزش دانشکده‌ها در رابطه با سامانه RMS؛
- ✓ برگزاری کارگاه‌های آموزشی برای کارشناسان آموزش دانشکده‌ها برای آشنایی با شیوه‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی؛
- ✓ تغییر فرایند تمدید نیمسال پنجم و ششم دانشجویان کارشناسی ارشد از کاغذی به تمدید الکترونیکی از طریق سامانه RMS؛
- ✓ حذف نسخه کاغذی پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی و ارسال نسخه الکترونیکی برای نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسات دفاع؛
- ✓ کاهش دادن تعداد نسخه‌های کاغذی پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی به یک نسخه صرفاً برای نگهداری در کتابخانه مرکزی و تحویل نسخه الکترونیکی به استادان راهنما و مشاور و کتابخانه دانشکده‌ها؛
- ✓ ترجمه عربی آیین‌نامه‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته، دکتری تخصصی آموزشی پژوهشی و دکتری تخصصی پژوهش محور برای دانشجویان عراقی؛
- ✓ تغییر فرایند تمدید نیمسال نهم و دهم دانشجویان دکتری تخصصی از کاغذی به تمدید الکترونیکی از طریق سامانه RMS؛

- ✓ تغییر فرایند درخواست و صدور مجوز برگزاری دفاع از پروپوزال، برگزاری آزمون جامع و دفاع از رساله در دوره دکتری تخصصی از فرایند گردش کاغذی به الکترونیکی از آغاز آذرماه ۱۳۹۸. این تغییر نه تنها باعث حذف کاغذ شده است بلکه سرعت صدور مجوزها از سوی تحصیلات تکمیلی را از حدود دو هفته به چند روز کاهش داده است؛
- ✓ یکسان‌سازی فرم‌های سه‌گانه مربوط به مراحل صدور مجوز دفاع در کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی در همه دانشکده‌ها؛
- ✓ تغییر فرایند درخواست و صدور مجوز برگزاری دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی از فرایند گردش کاغذی به الکترونیکی از طریق سامانه RMS. این تغییر نه تنها باعث حذف کاغذ شده است بلکه باعث تسریع در سرعت صدور مجوزها از سوی تحصیلات تکمیلی خواهد شد.
- ✓ تهیه فرم و راهنمای طرح درس و تصویب لزوم بارگذاری آن برای دروس تحصیلات تکمیلی توسط اعضای هیئت علمی دانشگاه

### گروه برنامه‌ریزی و ارزیابی آموزشی

- ✓ راه‌اندازی سامانه الکترونیک حق‌التدریس و صرفه‌جویی در وقت و هزینه‌ها از طریق حذف سیستم کاغذی؛
- ✓ برگزاری کارگاه آموزشی نرم‌افزار حق‌التدریس و جلسات توجیهی برای کارشناسان دانشکده‌ها در راستای الکترونیکی شدن سامانه حق‌التدریس؛
- ✓ آموزش انفرادی و مستمر کارشناسان سامانه الکترونیک حق‌التدریس دانشکده‌ها؛
- ✓ کسب مجوز انتقال برخی موارد مشمول حق‌التدریس به ماده ۴ آئین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی؛
- ✓ ساماندهی بایگانی حق‌التدریس و ارسال آن به دانشکده‌ها جهت ثبت سوابق (نیمسال اول ۹۸-۹۹)؛
- ✓ محاسبه حق‌التدریس تابستان و نیمسال‌های اول و دوم سال تحصیلی ۹۷، ۹۸ و ۹۹ و همچنین محاسبه حق‌التدریس دانشجویان خارجی و تهیه لیست و ارسال جهت صدور سند مالی؛
- ✓ هماهنگی و برنامه‌ریزی جهت برگزاری منظم جلسات شورای آموزشی دانشگاه؛
- ✓ برگزاری دهه سرآمدی آموزش دانشگاه و معرفی استادان، گروه آموزشی و کارشناسان آموزشی نمونه در اردیبهشت ۹۷ و ۹۸، مهرماه ۹۹ و اردیبهشت ۱۴۰۰
- ✓ برگزاری دوره دانش‌افزایی دینی طرح ضیافت اندیشه ویژه اعضای هیئت علمی دانشگاه با موضوع تمدن اسلامی و اندیشه سیاسی اسلام (مشهد مقدس - شهریورماه ۹۷)؛

- ✓ برگزاری دوره دانش‌افزایی دینی طرح ضیافت اندیشه ویژه اعضای هیئت علمی دانشگاه با موضوع غرب‌شناسی (مشهد مقدس - شهریورماه ۹۸)؛
- ✓ برگزاری سه دوره دانش‌افزایی دینی با موضوع اخلاق حرفه‌ای، تعلیم و تربیت اسلامی، سبک زندگی ویژه اعضای هیئت علمی دانشگاه. دی و بهمن ماه ۹۷؛
- ✓ برگزاری سه دوره دانش‌افزایی دینی با موضوع اخلاق حرفه‌ای، تعلیم و تربیت اسلامی و اندیشه سیاسی اسلام ویژه اعضای هیئت علمی دانشگاه. بهمن ماه ۹۸؛
- ✓ برگزاری سه دوره دانش‌افزایی دینی با موضوع اندیشه سیاسی و مبانی انقلاب اسلامی، تاریخ و تمدن اسلامی و اندیشه سیاسی و مبانی انقلاب اسلامی ویژه اعضای هیئت علمی دانشگاه. مرداد و شهریورماه ۹۹؛
- ✓ برگزاری دو دوره دانش‌افزایی دینی با موضوع معرفت‌شناسی دینی و سبک زندگی دینی ویژه اعضای هیئت علمی دانشگاه. بهمن ماه ۹۹؛
- ✓ برگزاری چهار دوره کارگاه آموزشی مجازی با موضوع چشم‌انداز نظام آموزشی در دوره‌ی پس از بحران کرونا، شیوه‌های سنجش و ارزشیابی در آموزش مجازی، روش و فنون آموزش مجازی و شیوه‌های افزایش و بهبود تعامل در آموزش مجازی. اردیبهشت ۹۹؛
- ✓ برگزاری کارگاه مجازی با موضوع آزمون‌گیری مجازی و آموزش کارشناسان دانشکده‌ها. خرداد ۹۹؛
- ✓ برگزاری سه دوره کارگاه آموزشی مجازی با موضوع آشنایی با سامانه‌های مجازی دانشگاه ویژه اعضای هیأت علمی. تابستان ۹۹؛
- ✓ برگزاری دو دوره کارگاه آموزشی مجازی در زمینه‌ی اخلاق در آموزش ویژه مدیران گروه‌های آموزشی و کارشناسان آموزش دانشگاه در مهرماه ۹۹؛
- ✓ پیگیری مصوبه شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی وزارت عتف با موضوع «راهبرد جدید اخذ مجوز رشته - گرایش‌ها توسط دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی» و تجمیع نظرات کارگروه‌های تخصصی گروه‌های آموزشی دانشکده‌ها؛
- ✓ پیگیری اجرای طرح متناسب‌سازی گرایش‌های تحصیلی و ظرفیت پذیرش بر اساس نیازهای ملی، منطقه‌ای مصوب شورای راهبردی و سیاست‌گذاری ارتباط با جامعه و صنعت وزارت عطف و تجمیع نظرات کارگروه‌های تخصصی گروه‌های آموزشی دانشکده‌ها؛
- ✓ نظارت دقیق بر درخواست‌ها و صدور مجوز تدریس برای مدرسین مدعو و حق‌التدریس؛

- ✓ اجرای طرح نیازسنجی آموزشی اعضای محترم هیئت علمی و استخراج نتایج در راستای طراحی برنامه‌های آموزش و بهسازی اعضای هیئت علمی؛
- ✓ اجرای طرح بررسی کیفیت فضاهای آموزشی در راستای استانداردسازی فضاهای آموزشی؛
- ✓ ارزیابی کارایی رشته‌های موجود دانشگاه و در صورت لزوم بازنگری در رشته‌های فاقد کارایی؛
- ✓ تلاش برای تأسیس و راه‌اندازی رشته‌های کاربردی در راستای ایجاد اشتغال و کارآفرینی؛
- ✓ برگزاری نشست معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه با اعضای محترم هیئت علمی تازه استخدام شده به منظور افزایش بهره‌وری آموزشی اعضای هیئت علمی تازه استخدام شده (اردیبهشت و بهمن ماه ۹۸)؛
- ✓ هماهنگی جهت بازدید و نشست معاون و مدیران حوزه معاونت آموزشی با اعضای هیئت رئیسه دانشکده‌ها و مدیران گروه‌های آموزشی؛
- ✓ رسیدگی به موارد گزارش اعتراضات آموزشی به برخی مدرسان با تشکیل کمیته صیانت از آموزش (۶ مورد)؛
- ✓ بررسی فرم‌های ارزشیابی و ارتقای مرتبه اعضای محترم هیئت علمی به تفکیک دانشکده‌ها؛
- ✓ اصلاح کاربرگ‌های ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی (کاربرگ ۲-۲-ج و ۲-۱)؛
- ✓ برگزاری جلسات عمومی با مدیران گروه و معاونین محترم آموزشی جهت تعیین ظرفیت پذیرش دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی در هر سال تحصیلی؛
- ✓ برگزاری جلسات با مدیران گروه و معاونین محترم آموزشی به تفکیک دانشکده، جهت نهایی کردن ظرفیت پذیرش دانشجویان در هر سه مقطع تحصیلی با همکاری مدیرکل محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه در هر سال تحصیلی؛
- ✓ ثبت و کنترل نهایی ظرفیت پذیرش دانشجو در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی؛
- ✓ ساماندهی، پیگیری و الزام گروه‌های آموزشی در راستای تکمیل سقف واحد موظف تدریس و نیز رعایت توازن و تعادل در تخصیص دروس مازاد بر ظرفیت اعضای محترم هیئت علمی در مقاطع کارشناسی و تحصیلات تکمیلی؛
- ✓ الزام گروه‌های آموزشی در ارسال تهیه برنامه زمان‌بندی ارائه دروس دوره کارشناسی و بارگذاری آن در پورتال آموزشی دانشکده در راستای انسجام در برنامه‌ریزی منظم آموزشی و الزام به ارائه دروس مندرج در جدول زمان‌بندی هر نیمسال
- ✓ بررسی و تکمیل مدارک ایجاد رشته جهت طرح در شورای معاونین آموزشی و تحصیلات تکمیلی (حدود ۲۹ رشته)؛
- ✓ اخذ مجوز رشته‌های مصوب از دفتر گسترش از سال ۹۷ تاکنون شامل ۴ رشته در مقطع دکترای تخصصی و ۸ رشته در مقطع کارشناسی ارشد (سال ۱۳۹۷): رشته روانشناسی صنعتی و سازمانی در مقطع دکتری، رشته مهندسی مواد گرایش خوردگی و حفاظت مواد در مقطع ارشد، رشته فلسفه تعلیم و تربیت گرایش آموزش فلسفه به کودکان و نوجوانان در

- مقطع ارشد؛ (سال ۱۳۹۸): رشته مامایی و بیماری‌های تولیدمثل دام در مقطع دکتری، رشته شیمی - شیمی پلیمر در مقطع ارشد، رشته علوم و مهندسی آب گرایش رودخانه و اکوسیستم‌های آبی در مقطع ارشد: رشته اکولوژی گیاهان زراعی در مقطع دکتری، رشته میکروبیولوژی در مقطع دکتری، رشته نانوفیزیک در مقطع ارشد؛
- ✓ اخذ مجوز رشته‌های مجازی مصوب از دفتر گسترش: رشته حقوق خصوصی در مقطع ارشد، رشته حقوق جزا و جرم‌شناسی در مقطع ارشد؛ رشته مدیریت بازرگانی گرایش کارآفرینی در مقطع ارشد و رشته آموزش ریاضی
- ✓ اقدام عملی جهت اخذ مجوز رشته‌های مجازی روانشناسی صنعتی-سازمانی، فلسفه تعلیم و تربیت و پژوهش هنر، از دفتر گسترش آموزش عالی
- ✓ کسب موافقت هیئت‌رئیس و شورای دانشگاه و ثبت و درخواست مجوز از دفتر گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت ایجاد رشته‌های ژنتیک و به‌نژادی گیاهی و بوم‌شناسی زراعی در مقطع دکتری تخصصی و رشته‌های علم اطلاعات و دانش‌شناسی گرایش علم‌سنجی، مهندسی شیمی گرایش پلیمر، علوم سیاسی گرایش مسائل ایران، زبان‌شناسی همگانی، معماری، مهندسی تولید گرایش ساخت و تولید، مهندسی محیط‌زیست گرایش منابع آب، بیوتکنولوژی کشاورزی، علوم و مهندسی آب گرایش هواشناسی کشاورزی، ریاضی کاربردی گرایش معادلات دیفرانسیل و سیستم‌های دینامیکی و علوم و مهندسی آب گرایش هیدروانفورماتیک در مقطع کارشناسی ارشد و رشته‌های فیزیک مهندسی، مهندسی نفت در مقطع کارشناسی؛
- ✓ هماهنگی و برنامه‌ریزی آموزشی لازم جهت ادغام دانشگاه صنعتی شهدای هویزه با دانشگاه شهید چمران اهواز؛
- ✓ هماهنگی تشکیل جلسات متعدد جهت بررسی درخواست دانشگاه نفت در خصوص تأسیس رشته/گرایش‌های جدید؛
- ✓ الزام گروه‌های آموزشی به بارگذاری نحوه برگزاری کلیه کلاس‌های مجازی ارائه‌شده در پورتال دانشکده؛
- ✓ برنامه‌ریزی برگزاری کلاس‌ها و امتحانات دانشجویان نو ورود سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ با توجه به تأخیر در شروع کلاس‌های این دانشجویان؛
- ✓ کنترل و نظارت دقیق بر برگزاری کلاس‌های مجازی و محتوی مجازی بارگذاری شده در سامانه‌های آموزش مجازی دانشگاه و گزارش‌گیری از عملکرد اعضای هیئت‌علمی؛
- ✓ تهیه و تنظیم تقویم آموزشی نیمسال اول و دوم هر سال تحصیلی؛
- ✓ ساماندهی ارائه دروس نظری و عملی متناسب با شیوه آموزش مجازی؛
- ✓ تهیه و تدوین شیوه‌نامه برگزاری کلاس‌ها به شیوه مجازی در هر نیمسال تحصیلی؛

✓ تدوین و تصویب شیوه‌نامه اجرایی نحوه ارائه کلاس‌های دانشجویان بین‌الملل با رعایت حدنصاب و سقف برگزاری کلاس‌ها؛

✓ تدوین و تصویب شیوه‌نامه اجرایی نحوه ارائه کلاس‌ها به شیوه مجازی با رعایت حدنصاب و سقف برگزاری کلاس‌ها؛

✓ تدوین و تصویب شیوه‌نامه اجرایی نحوه ارائه کلاس‌ها به شیوه حضوری با رعایت حدنصاب و سقف برگزاری کلاس‌ها؛

✓ نظارت دقیق بر برگزاری آزمون پایان‌ترم هر نیمسال تحصیلی بر اساس تقویم آموزشی و قوانین و مقررات آموزشی؛  
✓ ساماندهی برنامه زمان‌بندی آزمون‌های مجازی و تهیه اطلاعیه در خصوص نحوه برگزاری و نکات ضروری برگزاری آزمون‌های مجازی در هر نیمسال؛

✓ ارائه طرح پیشنهادی و برنامه‌ریزی جهت برگزاری نیمه‌حضوری کلاس‌های درسی در شرایط کرونایی با پیش‌فرض‌های واکسیناسیون یا عدم واکسیناسیون دانشجویان، اساتید و کارکنان دانشگاه؛

✓ الزام گروه‌های آموزشی در بارگذاری آخرین برنامه درسی مصوب کمیسیون برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در پورتال دانشکده و نظارت بر اجرا و رعایت سرفصل‌های مندرج در آن؛

✓ نظارت دقیق در برگزاری کلاس‌های درس در دانشکده‌ها (صبح و عصر) و پیگیری و صدور اخطاریه کتبی به موارد عدم تشکیل کلاس و نیز پیگیری برگزاری کلاس‌های جبرانی؛

✓ نظارت بر ثبت به‌موقع نمرات پایان نیمسال در سامانه سما و پیگیری موارد عدم ثبت به‌موقع؛  
✓ بررسی و ثبت برنامه‌ی درسی دانشکده‌ها بر اساس برنامه درسی نیمسال اول و دوم سال تحصیلی؛

✓ بررسی دقیق درخواست‌های دروس زیر حدنصاب، تغییر نام استاد، انتخاب واحد دانشجویان خارجی، تغییر ساعت کلاس‌ها و پیگیری و گزارش‌گیری از دروس با استاد نامشخص و درخواست تغییر نمره دانشجویان؛

✓ به‌روزرسانی مداوم آمار رشته‌های فعال در دانشگاه، آمار دانشجویی و آمار اعضای هیئت علمی؛  
✓ تکمیل کارنامه آماری مربوط به دفتر نظارت و ارزیابی؛

✓ گزارش‌گیری آمارهای موردنیاز فوری و ۵ ساله دانشگاه به تفکیک دانشکده، مقطع و رشته مورد درخواست: معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی، مدیریت برنامه‌ریزی، دفتر نظارت و ارزیابی، واحد گروه آمار، معاونت دانشجویی، گزارش عملکرد و شاخص‌های ارزیابی عملکرد فعالیت اصلی دانشگاه؛

✓ آمار کاربرگ‌های دهمین دوره بازدید هیئت استانی (هیئت علمی و دانشجویی با جزئیات کامل)؛

✓ تهیه و ارسال آمار دانشجویی به مؤسسه پژوهش و صندوق رفاه دانشجویی؛



✓ تهیه آمار و تغییر روند ۵ ساله پذیرش دانشجویان در هر سه مقطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی و انطباق با برنامه راهبردی پنج ساله دانشگاه.

### دفتر استعداد های درخشان

✓ شناسایی حدود ۸۲۰ دانشجوی استعداد درخشان مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری و عضوگیری آن‌ها در دفتر استعداد های درخشان؛

✓ برگزاری کارگاه‌های آموزشی توسط اعضای هیئت علمی و مدرسین توانمند برای دانشجویان عضو دفتر استعداد های درخشان و اعطای گواهی رسمی به مدرسین و شرکت کنندگان؛

✓ ثبت نام پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی بدون آزمون سال ۹۷ و ۹۸ (حدود ۳۵۰ دانشجو)؛

✓ گردآوری اطلاعات و فرم‌های صلاحیت عمومی دانشجویان پذیرفته شده بدون آزمون، انجام اموری اداری آن‌ها و ارسال مدارک به وزارت؛

✓ برگزاری سومین المپیاد علمی دانشجویی دانشگاه شهید چمران اهواز در ۲۵ و ۲۶ بهمن ماه ۱۳۹۷ در ۴۰ رشته؛

✓ همچنین تمام مراحل برنامه ریزی، شناسایی و ثبت نام دانشجویان حائز شرایط از طریق سامانه و آزمون سازی جهت برگزاری چهارمین المپیاد علمی دانشجویی دانشگاه در تاریخ ۷ اسفند ۹۸ انجام شد؛ که متأسفانه به دلیل شرایط حاد ایجاد شده و تعلیق حضور دانشجویان، اجباراً به تعویق افتاد؛

✓ تشکیل جلسات متعدد با معاونین آموزشی و مسئولین کمیته المپیاد دانشگاه‌های منطقه ۱۰ کشور به منظور اطلاع رسانی، سیاست گذاری، هماهنگی و برنامه ریزی در خصوص برگزاری المپیاد علمی دانشجویی؛

✓ برگزاری مرحله نیمه نهایی بیست و چهارمین المپیاد علمی دانشجویی منطقه ۱۰ کشور در تاریخ‌های ۱۲ و ۱۳ اردیبهشت ۹۸ (طرح سؤالات مواد مختلف آزمون در ۲۰ رشته، برگزاری آزمون طبق استانداردهای حراست آزمون، تصحیح اوراق و اعلام نتایج به سازمان سنجش آموزش کشور)؛

✓ سامانه المپیاد به منظور بهبود فرآیند ثبت نام داوطلبین شرکت در المپیاد، ایجاد نظم، مدون کردن و تسریع در فرآیندهای ثبت اطلاعات و صدور کارت آزمون و به ویژه جلوگیری از اتلاف وقت و هزینه و صرفه جویی در مکاتبات اداری طراحی و در اسفند ۹۷ راه اندازی گردید. این سامانه پس از به کارگیری موفق آزمایشی در مرحله دانشگاهی، به صورت رسمی جهت ثبت نام و صدور کارت آزمون مرحله نیمه نهایی (قطب) در اردیبهشت ماه ۹۸، مورد استفاده وسیع دانشگاه - های قطب ۱۰ کشوری قرار گرفت که حاصل آن بسیار موفقیت آمیز بود؛

✓ انجام اصلاحات اداری در دفتر و شرح وظایف کارکنان در جهت انجام بهینه امور؛

- ✓ برگزاری پانزدهمین آیین تجلیل از دانشجویان استعداد درخشان در یکم خرداد ۹۸ با اهدای لوح تقدیر نفیس و کارت‌های هدیه دویست هزار، یک صد و پنجاه هزار و یک صد هزار تومانی به ترتیب برای دانشجویان استعداد درخشان مقاطع دکتری، کارشناسی ارشد و کارشناسی؛
- ✓ برگزاری آیین تجلیل از برگزیدگان مرحله نهایی بیست و سومین المپیاد علمی دانشجویی کشوری هم‌زمان با پانزدهمین آیین تجلیل از دانشجویان استعداد درخشان در یکم خرداد ۹۸ و اهدای لوح سپاس و همین‌طور اهدای کارت هدیه به ایشان؛
- ✓ انجام مراحل مختلف فراخوان و پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان مقطع کارشناسی ارشد در دو سال ۹۷ و ۹۸، طبق آیین‌نامه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و شیوه‌نامه دانشگاه شهید چمران اهواز و معرفی پذیرفته‌شدگان به سازمان سنجش آموزش کشور؛
- ✓ انجام مراحل مختلف فراخوان و پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در مقطع دکتری در دو سال ۹۷ و ۹۸، طبق آیین‌نامه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و شیوه‌نامه دانشگاه شهید چمران اهواز و معرفی پذیرفته‌شدگان به سازمان سنجش آموزش کشور؛
- ✓ انجام امور جاری اعم از پاسخگویی به مراجعه‌کنندگان و صدور گواهی‌های مورد درخواست دانشجویان؛
- ✓ برگزاری کلاس‌های تقویتی جهت آماده‌سازی دانشجویان منتخب المپیاد مرحله قطب برای شرکت در آزمون المپیاد کشوری؛
- ✓ پیگیری و صدور کارت عضویت اعضای دفتر در سنوات مختلف؛
- ✓ اصلاح شیوه‌نامه برگزاری آزمون المپیاد دانشجویی در سال ۹۸ با رویکرد بهبود کیفی آزمون و تقویت چشمگیر مشوق‌های دانشجویی و تصویب آن در هیئت‌رئیس دانشگاه؛
- ✓ برنامه‌ریزی، ثبت‌نام و هماهنگی جهت برگزاری دوره‌های مختلف زبان (بسنده و مکالمه) مخصوص دانشجویان برتر عضو دفتر استعدادهای درخشان؛
- ✓ تدوین شیوه‌نامه عضوگیری دفتر در سال ۹۸ و تصویب آن در شورای آموزشی دانشگاه؛
- ✓ همکاری نزدیک با بنیاد نخبگان استان خوزستان در جهت شناسایی نخبگان دانشگاهی، برگزاری کارگاه‌های آموزشی و اعطای گواهی مشترک از سوی رئیس بنیاد نخبگان و مدیریت استعدادهای درخشان.

## واحد آموزش های الکترونیک

### آموزش مجازی

- ✓ راه اندازی مرکز آموزش مجازی و الکترونیکی دانشگاه و استقرار سامانه مدیریت یادگیری (LMS) در سال ۱۳۹۷؛
- ✓ برگزاری نخستین و دومین دوره توانمندسازی اساتید در قالب ۲۴ کارگاه مجازی، مجموع ۱۲۰ ساعت کارگاه و شرکت بیش از ۵۰۰۰ نفر از دانشگاه های شهید چمران اهواز، علوم و فنون دریایی خرمشهر، صنعتی جندی شاپور دزفول، صنعتی خاتم الانبیاء بهبهان و کشاورزی خوزستان (رامین)، از تاریخ ۲۳ فروردین تا ۲۲ دی ۱۴۰۰.
- ✓ تولید محتوای مجازی دروس:
  - دروس عمومی: پایان یافته، ۵ درس (فارسی عمومی، اندیشه اسلامی ۱ و ۲، زبان انگلیسی عمومی مهندسی)، ۹۴ جلسه و ۶۸ ساعت.
  - دروس علوم پایه: پایان یافته، ۴ درس (فیزیک پایه ۱ و ۲، ریاضی عمومی ۱، شیمی عمومی ۱)، ۸۷ جلسه، ۴۴ ساعت؛ در حال ضبط، ۲ درس (ریاضی عمومی ۱ و ۲).
  - دروس رشته مدیریت: پایان یافته، ۷ درس (اخلاق کسب و کار، بازاریابی و مدیریت بازار پیشرفته، نظریه های سازمان و مدیریت پیشرفته، کارآفرینی در بستر فناوری و اطلاعات، مدیریت رفتار مصرف کننده، بازاریابی کارآفرینانه و نوآورانه، مبانی و نظریه های کارآفرینی)، ۵۷ جلسه، ۷۶ ساعت؛ در حال ضبط، ۳ درس (کاربرد تئوری تصمیم گیری، مدیریت منابع انسانی، روش شناسی پژوهشی کیفی و آمیخته در مدیریت).
  - دروس تخصصی: پایان یافته، ۲ درس (حشرات گرده افشان و زنبور عسل، بیوشیمی)، ۷ جلسه، ۶ ساعت؛ در حال ضبط، ۲ درس (صنعت چاپ و...).
  - دروس رشته حقوق: پایان یافته، ۶ درس (حقوق جزای اختصاصی ۱، پزشکی قانونی، جرم شناسی، حقوق مدنی ۱، حقوق بین الملل خصوصی، حقوق مسئولیت مدنی)، ۴۵ جلسه، ۵۳ ساعت؛ در حال ضبط، ۱ درس (حقوق داوری تجاری بین المللی).
  - دروس رشته ریاضی: در حال ضبط، ۲ درس (بنیادهای نظری حل مسئله، اصول آموزش ریاضی).
  - مجموع ۲۴ درس پایان یافته، ۲۹۰ جلسه، ۲۴۷ ساعت
  - مجموع دروس در حال ضبط: ۸ درس
- ✓ ارائه دروس عمومی (اندیشه اسلامی ۱، زبان انگلیسی عمومی، زبان فارسی عمومی، فیزیک ۱، ریاضیات ۱) به صورت مجازی در سال ۹۸ و ۹۹ و ارائه برخی از این دروس به صورت مجازی در بازه تابستان سال ۹۸؛

- ✓ برگزاری کارگاه‌های آموزشی و توجیهی آموزش مجازی برای اعضای هیئت علمی؛
- ✓ ارسال درخواست مجوز رشته مجازی مدیریت بازرگانی گرایش کارآفرینی در مقطع کارشناسی ارشد به دفتر گسترش آموزش عالی؛
- ✓ توافق با گروه حقوق جهت تولید محتوا و راه‌اندازی دو رشته حقوق با گرایش‌های حقوق خصوصی و حقوق جزا در مقطع کارشناسی ارشد به صورت مجازی؛
- ✓ با توجه به شیوع ویروس کرونا و ضرورت برگزاری کلاس‌ها به صورت مجازی در نیمسال دوم ۹۸-۹۹، راهبری و پشتیبانی دو سامانه درس‌افزار و LMS برای ارائه دروس به صورت مجازی که در مجموع ۲۳۴۵ درس (۱۰۰ درصد دروس نظری تعریف شده نیمسال دوم ۹۸-۹۹) در این سامانه‌ها بارگذاری و در حال ارائه است.

### آموزش‌های آزاد

- ✓ تدوین بسته جامع آموزشی بر اساس توانمندی‌های اعضای هیئت علمی گروه‌های آموزشی به منظور تعامل هدفمند با صنعت و جامعه و بازاریابی دوره‌های آموزش کوتاه‌مدت برای سازمان‌ها و شرکت‌های استان خوزستان؛
- ✓ برگزاری ۴۰۰ ساعت دوره آموزشی کوتاه‌مدت برای سازمان‌های دولتی و خصوصی در استان خوزستان؛
- ✓ توافق و انعقاد قرارداد جهت برگزاری ۱۰۰۰ ساعت دوره آموزش کاربردی و کوتاه‌مدت برای دستگاه‌های اجرایی استان خوزستان؛
- ✓ برگزاری دوره عالی مدیریت کسب و کار (DBA) با مشارکت شرکت پتروشیمی راه‌آهران در منطقه ویژه اقتصادی.

### مرکز SCD

- ✓ راه‌اندازی رسمی مرکز توسعه شایستگی دانشجویان (SCD) دانشگاه در دانشکده مهندسی؛
- ✓ برگزاری ۳۰۰۰ ساعت دوره آموزشی کاربردی برای توسعه مهارت‌های دانشجویان دانشگاه توسط مرکز توسعه شایستگی دانشجویان (SCD)؛
- ✓ دریافت مجوز هیئت رئیسه دانشگاه برای راه‌اندازی مرکز توسعه شایستگی دانشجویان (SCD) در دانشکده اقتصاد و علوم اجتماعی.

### آزمون‌ها

- ✓ برگزاری آزمون‌های استخدامی، زبان عمومی، MSRT و آزمون‌های سراسری (سازمان سنجش آموزش کشور)؛
- ✓ انعقاد قرارداد برگزاری آزمون استخدامی شرکت فولاد خوزستان به مبلغ ۴۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال؛

- ✓ راه اندازی نهایی سامانه مدیریت برگزاری آزمون های دانشگاه؛
- ✓ راه اندازی سامانه ثبت نام برای آزمون های استخدامی.

## واحد پردیس دانشگاهی

- ✓ تهیه برنامه راهبردی توسعه پردیس دانشگاه با تأکید بر شناسایی، تحلیل و ارزیابی نقاط قوت، ضعف، فرصت ها و تهدیدهای موجود و تدوین راهبردهای توسعه پردیس دانشگاه؛
- ✓ تحلیل و ارزیابی تعداد دانشجویان ورودی رشته های دارای مجوز پردیس در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری در ۵ سال گذشته جهت شناسایی رشته های فعال و غیرفعال و دلایل عدم استقبال از رشته های خاص؛
- ✓ برگزاری جلسه هم اندیشی با ریاست، معاونین و مدیران گروه های آموزشی برخی از دانشکده ها پیرامون شناسایی چالش ها و راهبردهای توسعه پردیس دانشگاه.
- ✓ قرار دادن اطلاعات مربوط به پردیس دانشگاهی اعم از شهریه دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی و آیین نامه های مربوط به پردیس دانشگاهی در پورتال دانشگاه؛
- ✓ ارتباط با دانشکده ها و سایر واحدهای مرتبط با امور دانشجویان شهریه پرداز جهت اطلاع از وضعیت آموزشی دانشجویان و اطلاع رسانی به آن ها در خصوص وضعیت مالی؛
- ✓ انجام مکاتبات مربوط به دانشجویان از طریق سیستم اتوماسیون فرزین؛
- ✓ ثبت فیش های پرداختی؛

<sup>۲</sup>- طبق تحلیل های صورت گرفته در این برنامه، در سال های تحصیلی ماقبل از ۹۵-۱۳۹۴ که فرایند جذب دانشجو در پردیس دانشگاه خارج از روند آزمون سراسری سازمان سنجش و از طریق آزمون داخلی دانشگاه و مصاحبه انجام می گرفت، پذیرش دانشجو به مراتب بسیار بیشتر از سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و بعد از آن بوده است که نشان می دهد یکی از مهم ترین دلایل کاهش شدید پذیرش دانشجو در پردیس دانشگاه، پذیرش از طریق آزمون سراسری بوده است که با توجه به اینکه اکثر متقاضیان تحصیل در پردیس های دانشگاهی را قشر شاغل و مدیران تشکیل می دهند، این نوع پذیرش مانعی در جذب آنان به حساب می آید. این مهم در صورتی است که با نظرسنجی از گروه های آموزشی دانشگاه، همه گروه ها خواهان جذب دانشجوی پردیس بوده اند؛ بنابراین بررسی روند پذیرش دانشجو در پردیس های دانشگاهی از ابتدا تاکنون نشان دهنده اقبال گسترده از این واحد دانشگاهی تا سال ۱۳۹۴ و کاهش فزاینده دانشجو پس از آن را دارد که این مهم در جلسه ای که در تاریخ ۲۳/۰۷/۱۳۹۷ از طرف مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت آموزش عالی وزارت علوم به منظور تحلیل و ارزیابی وضعیت پردیس های دانشگاهی در وزارت علوم برگزار گردید، از طرف این جانب مطرح و مورد تأیید همه مدیران محترم شرکت کننده نیز بود.

راهبردهای توسعه پردیس های دانشگاهی کشور از طرف پردیس دانشگاه شهید چمران اهواز در آن جلسه مطرح و مورد تأیید مدیران پردیس های سایر دانشگاه ها نیز قرار گرفت. بنا به درخواست مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت آموزش عالی وزارت علوم در آن جلسه، برنامه راهبردی و راهبردهای توسعه پردیس های دانشگاهی در اختیار این مرکز قرار گرفت. پس از آن نیز نامه ای در خصوص ضرورت توسعه پردیس دانشگاه شهید چمران اهواز با توجه به ظرفیت های منطقه ای، تنظیم و از طرف معاون محترم آموزشی دانشگاه به مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت آموزش عالی وزارت علوم ارسال گردید که کماکان و با توجه به پیگیری های مکرر، بی جواب مانده است.

- ✓ تهیه گزارش مالی از پرداختی دانشجویان شهریه پرداز و بررسی و تحلیل وضعیت مالی؛
- ✓ پاسخگویی به دانشجویان شهریه پرداز در خصوص امور مالی (بدهکاری، بستانکاری و...)
- ✓ انجام مکاتبات با امور مالی دانشگاه جهت پرداخت مبلغ بستانکاری دانشجویان و تحویل سفته به دانشجویانی که دوره تحصیلی آنها به پایان رسیده و تسویه مالی نموده اند؛
- ✓ ارائه ی مجوز دفاع، فارغ التحصیلی و انصراف از تحصیل پس از بررسی وضعیت مالی و تسویه حساب کامل دانشجوی؛
- ✓ تهیه آمار از دانشجویان شهریه پرداز و ارتباط با واحد آمار دانشگاه؛
- ✓ ارتباط با حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه در خصوص معرفی دانشجویان شهریه پرداز جهت اختصاص وام صندوق رفاه به آنها؛
- ✓ ارتباط با ستاد شاهد و ایثارگر در خصوص دانشجویان شهریه پرداز زیرمجموعه آنها و پرداخت شهریه؛
- ✓ پیگیری و وصول بخش زیادی از بدهکاری دانشجویان فارغ التحصیل، اخراجی و انصرافی که از سنوات گذشته باقی مانده بود؛
- ✓ ساماندهی امور مالی پردیس به نحوی که در صورت تقسیط شهریه دانشجویان، می بایست تضمین های قانونی لازم اخذ شود تا در صورت انصراف یا اخراج دانشجو، دانشگاه قادر به مطالبه بدهکاری دانشجو باشد.
- ✓ وصول بدهکاری دانشجویان غیرفعال: میزان بدهکاری دانشجویان غیرفعال کارشناسی ارشد (فارغ التحصیل، انصرافی و اخراجی) در تاریخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱، به مبلغ ۴/۳۷۶/۰۵۶/۰۷۰ ریال بود که به صورت مداوم و با تماس با این افراد مورد پیگیری قرار گرفت و هم اکنون (۱۴۰۰/۰۵/۰۸) این مبلغ به ۶/۲۲۱/۰۳۰/۱۳۲ ریال کاهش پیدا کرده است. با توجه به اینکه برخی از این دانشجویان درخواست اقساطی نمودن مبلغ بدهی خود را داشتند؛ لذا توافق شد تا با مراجعه حضوری و ارائه ی تضمین کافی به پردیس دانشگاه، مبلغ بدهکاری آنان تقسیط شود.
- ✓ اصلاح رویه های مالی: در مورد دانشجویان فعال شهریه پرداز، از تاریخ ۹۷/۰۳/۰۱ مقرر گردید که شهریه ثابت در ابتدای ترم و شهریه متغیر در صورت عدم امکان پرداخت توسط دانشجو تا قبل از شروع امتحانات ترم پرداخت شود؛
- ✓ دانشجویانی که درخواست تقسیط شهریه تا قبل از شروع امتحانات ترم را دارند، در صورتی با درخواست آنها موافقت می گردد که شهریه ترم قبل را به صورت کامل تسویه کرده باشند؛
- ✓ دانشجویان فعال بدهکار ماقبل از تاریخ ۹۷/۰۳/۰۱ که به دلیل بدهی زیاد شرایط پرداخت تمامی بدهی خود را به صورت یکجا نداشتند، با اخذ تعهد و چک کارمندی به مبلغ بدهی، اقدام به قسط بندی بدهی آنان شد (مدت پرداخت بستگی به میزان بدهی و توانایی پرداخت دانشجو دارد؛ اما می بایست تا قبل از دفاع از پایان نامه به صورت کامل تسویه حساب نماید)؛

✓ تأیید مجوز دفاع دانشجویان شهریه پرداز منوط به تسویه حساب کامل است و به هیچ دانشجوی بدهکاری مجوز دفاع داده نمی شود.

## مرکز آرفای دانشگاه

مرکز آرفای دانشگاه تا شهریورماه ۱۳۹۷ بخشی از دفتر همکاری‌های علمی-بین‌المللی دانشگاه بود که زیر نظر مدیر محترم آن دفتر اداره می‌شد. از این تاریخ به بعد این مرکز به صورت واحدی با مدیریت مستقل شروع به فعالیت نمود. آنچه در ادامه می‌آید گزارشی است از فعالیت‌های این مرکز در جهت تحقق اهدافی که در آغاز راه مد نظر بوده است:

✓ جذب نیروی انسانی موردنیاز:

در شهریورماه ۹۶ مرکز آرفا از یک نیروی شرکتی بهره‌مند بود که هم امور اداری و هم امور آموزشی را عهده‌دار بود. هم‌اکنون با گسترش فعالیت‌های مرکز، یک نیروی تمام‌وقت اداری و یک نیروی خدماتی به مجموعه افزوده شده و مقرر گردیده است تا درخواست به کارگیری یک نیروی اداری دیگر نیز مطرح و پیگیری شود.

✓ تأمین مدرسان موردنیاز:

چنان‌که پیشتر گفته شد در آغاز، مرکز آرفا فقط یک نیروی اداری-آموزشی داشت اما اکنون بیش از ده مدرس دوره‌دیده و آشنا به فنون تدریس آرفا در اختیار مرکز هستند که به صورت پاره‌وقت با مرکز همکاری می‌کنند. مدرسان مذکور عمدتاً فارغ‌التحصیلان یا دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه هستند که پس از یادگیری آموزش و مهارت‌های موردنیاز به کار گرفته شده‌اند.

✓ تشکیل هیئت علمی مشاوران مرکز آرفا:

به منظور بهره‌گیری از تجارب ارزشمند متخصصان، هیئتی از همکاران محترم با عنوان "هیئت علمی مشاوران مرکز آرفا" شکل گرفت و احکام رسمی با امضای معاون آموزشی دانشگاه برایشان صادر گردید. ترکیب اعضای هیئت علمی به شرح زیر بوده است: دکتر سید عباس رضوی (متخصص روش و فنون تدریس)، دکتر قدرت قاسمی پور (دانشیار زبان و ادبیات فارسی)، دکتر منوچهر جوکار (دانشیار زبان و ادبیات فارسی)، دکتر فاطمه احمدی نسب (زبان‌شناس)، دکتر کیومرث رضوی پور (متخصص آموزش زبان)، دکتر شهرام جلیلیان (متخصص تاریخ و فرهنگ ایران باستان).

هیئت علمی مشاوران آرفا همواره در امور مختلف آموزشی و اجرایی مرکز طرف مشورت مدیر مرکز بوده‌اند و در برگزاری دوره‌های تربیت مدرس آرفا همکاری شایسته‌ای داشته‌اند.

✓ تأسیس شعبه برون‌مرزی مرکز آرفا:

مرکز آرفای دانشگاه پس از انعقاد قرارداد رسمی با مؤسسه‌ای در شهر بصره اولین شعبه برون‌مرزی را در سال ۹۷ تأسیس نموده است. این شعبه هم‌اکنون با یک کلاس درس فعال است.

✓ اختصاص و تجهیز خوابگاه‌های ویژه فارسی‌آموزان:

با پیگیری‌های مداوم این مرکز دو اتاق ۴ نفره در خوابگاه‌های پسرانه و ۲ اتاق ۴ نفره دیگر در خوابگاه‌های دخترانه به مرکز آرفا اختصاص یافته تا دانشجویان خارجی که در دوره‌های کوتاه‌مدت فارسی‌آموزی شرکت می‌کنند، در آنجا ساکن شوند. لازم به ذکر است که صرفاً از محل "درآمدهای شعبه بصره" تمام خوابگاه‌های دانشجویان خارجی (۳۰ اتاق چهار نفره) با موکت‌های نو فرش شده، مشکلات روشنایی آن‌ها برطرف شده و اتاق‌های فارسی‌آموزان نیز به بهترین نحو تجهیز شده است.

✓ برگزاری برنامه‌های فرهنگی و تورهای تفریحی:

تاکنون چند تور گردشگری برای بازدید از سایت جهانی چغازنبیل، هفت‌تپه، شوش و شوشتر تدارک دیده‌شده و تعدادی از دانشجویان در این تورها حضور داشته‌اند اما ظرفیت تورها به دلیل محدود بودن منابع مالی اندک بوده است. همچنین برنامه‌های فرهنگی متعددی با موضوع ادبیات فارسی، شاهنامه‌خوانی و نقالی، معرفی سنت‌های نوروزی، شب یلدا و سایر آیین‌های ایرانی برای دانشجویان خارجی برگزار شده است.

✓ تجهیز مرکز آرفا:

کوشش‌های فراوانی برای زیباسازی فضای درونی و بیرونی مرکز صورت گرفته است. نصب تابلوها، نگاره‌ها، نصب سازه‌های هنری، معرفی ایران‌شناسان خارجی و ایرانی بخشی از این فعالیت‌ها بوده است. در بعد فرهنگی هدف آن بوده است که "جان‌مایه ایران" در مرکز آرفا دیده شود.

تهیه رایانه، چاپگر، صندلی، میز، کولر، مخزن آب، دوربین مداربسته و چندین و چند مورد از ملزومات موردنیاز و ضروری مرکز آرفا نیز از اقدامات قابل ذکر در تجهیز مرکز است.

گل کاری و درختکاری فضای پیرامون مرکز و اقدامات حفاظتی برای جلوگیری از سرقت اموال مرکز (از قبیل حفاظ گذاشتن برای کولرها...) و تعمیر ایزوگام سقف مرکز نیز به جهت حفظ و نگهداری اموال انجام شده است. همچنین سرمایه‌های راهرو و کلاس‌های مرکز آرفا بازسازی شدند.

✓ تلاش برای ایجاد روال‌های اداری و آموزشی برای دانشجویان خارجی:

نبود روال‌های اداری و آموزشی مشخص و تعریف شده یکی از نواقص موجود در دانشگاه است. حضور دانشجوی خارجی تمام ارکان دانشگاه را درگیر می‌کند، از حراست گرفته تا امور دانشجویی، امور مالی، امور فرهنگی، دواير آموزشی،



غذای خوری‌ها، خوابگاه و... لازم است آیین‌نامه مشخصی برای روند جذب و حضور دانشجوی خارجی با حضور تمامی مدیران و بخش‌های درگیر در این روند تهیه شود تا از سردرگمی و تداخل کارها جلوگیری شود. مرکز آزفا در این زمینه روالی را به معاون محترم آموزشی دانشگاه پیشنهاد کرد و پس از اصلاحات لازم به دانشکده‌ها ابلاغ شد.

✓ معرفی نام و نشان مرکز:

اعلام موجودیت و تبیین هویت بین‌المللی مرکز آزفا همواره مورد توجه بوده است. طراحی نشان اختصاصی، تهیه و نصب تابلوی راهنما در خیابان‌های دانشگاه و برگزاری برنامه‌های فرهنگی تا حدودی باور به ضرورت وجود مرکز آزفا را در ذهن همکاران، دانشجویان و کارکنان دانشگاه پدید آورده است.

✓ تأمین درآمد ثابت و مستمر:

با پیگیری‌های این مرکز و موافقت رئیس محترم دانشگاه مقرر شده است که ده درصد از درآمدهای مرکز آزفا در اختیار مدیر مرکز قرار بگیرد تا در تأمین مخارج جاری و امور فرهنگی و آموزشی هزینه شود. لازم به ذکر است که در سه سال گذشته بیش از ۵۰۰ نفر فارسی‌آموز دوره‌های آموزشی خود را در مرکز آزفا به پایان برده‌اند و درآمدی در حدود ۵ میلیارد تومان برای دانشگاه ایجاد شده است.

ارتباط با دانشگاه‌های اروپایی و جذب دانشجویان ایران‌شناسی:

در سه سال گذشته در دو نوبت تعداد ۱۳ نفر از دانشجویان رشته ایران‌شناسی از دانشگاه چارلز پراگ برای گذراندن دوره‌های پیشرفته زبان فارسی به دانشگاه اعزام شده‌اند. برگزاری مدرسه‌های فصلی زبان فارسی و ایران‌شناسی:

در آغاز سال جاری (۱۴۰۰) مدرسه‌های فصلی (بهاره، پاییزه و زمستانه) آموزش زبان فارسی برگزار شد و استقبال نسبتاً خوبی از آن به عمل آمد. در این دوره ۱۵۰ نفر از کشورهای ازبکستان، ارمنستان، هند، پاکستان، ترکیه و فنلاند، آمریکا، چین، برزیل، فرانسه، اسپانیا، ایتالیا، مصر، آرژانتین، قزاقستان شرکت کردند. دوره دوم این برنامه زیر عنوان مدرسه پاییزه در اواخر شهریورماه ۱۴۰۰ آغاز خواهد شد.

✓ تشکیل کارگروه آموزش زبان فارسی در دانشگاه‌های هندوستان و اتریش:

به دلیل فعالیت‌های چشمگیر و فزاینده مرکز آزفا از سوی وزارت علوم مأموریت تدریس زبان فارسی در دانشگاه‌های اتریش و هندوستان نیز به دانشگاه واگذار گردیده است. همچنین، مقرر شده است که پیوندهای علمی و آموزشی دانشگاه با فرهنگستان علوم ازبکستان به واسطه دوره‌های فارسی‌آموزی برقرار گردد. در سطح معاونت آموزشی کارگروهی برای پیشبرد

امور تشکیل شده است. تاکنون سه جلسه کارگروه تشکیل شده و صورت‌جلسه و شرح اقدامات انجام شده به هیئت‌رئیس دانشگاه ارسال شده است.

✓ ایجاد سامانه‌ی خدمات آموزشی مرکز آزفا: با پیگیری‌های انجام شده، سامانه آموزشی مرکز تا اول شهریور در دسترس خواهد بود؛

✓ دوره‌ی تربیت مدرس آزفا: این مرکز در حال برنامه‌ریزی برای برگزاری دوره‌ی تربیت مدرس آزفا است که از نیمه مرداد تا نیمه شهریور ادامه خواهد داشت؛

✓ تألیف کتاب آموزشی پرنیان ۲ ویژه آموزش زبان و ادبیات فارسی به غیرفارسی‌زبانان.