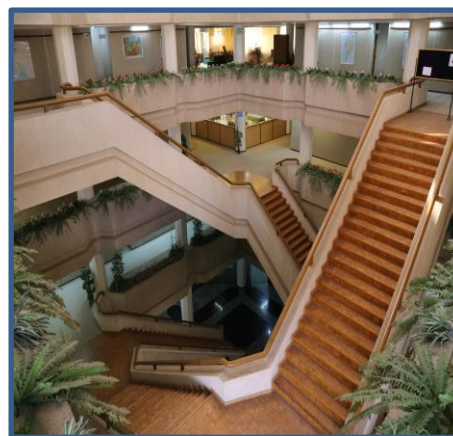
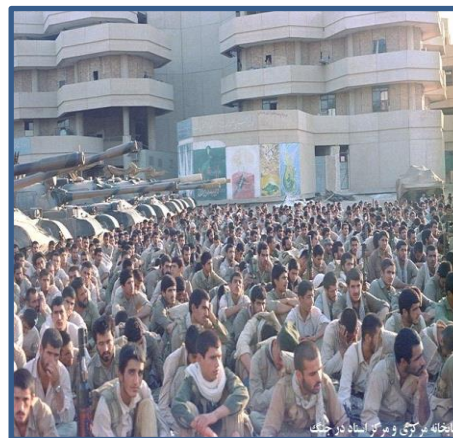


دانشگاه شهید چمران اهواز

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

(معرفی بخش‌ها)





دکتر شهناز خادمی زاده

رئیس کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه
عضو هیأت علمی دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی

امور اداری و پشتیبانی

این بخش از واحدهای دبیرخانه، تأسیسات و خدمات تشکیل شده است و امور اداری، رفاهی و خدماتی کتابخانه را زیر نظر مدیریت انجام می دهد و در امور پشتیبانی بخش های مختلف کتابخانه وظایف محوله را عهده دار است.



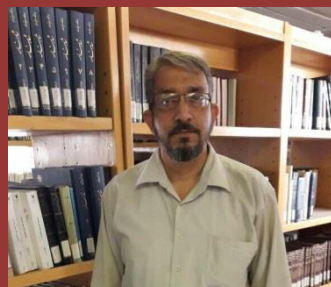
مهدی شریفی
متصدی امور دفتری



عبدالنبی لویی
کارشناس تدارکات و پشتیبانی



صبریه حسینی
کارشناس ارشد دبیرخانه



علی مشعلی
نیروی اجرایی



حسن شریفی
نیروی اجرایی

بخش ثبت و سفارشات

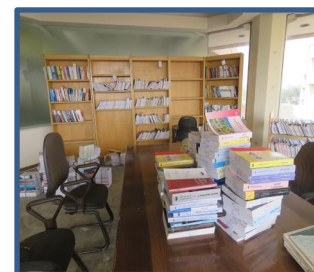
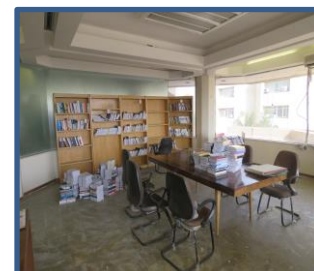
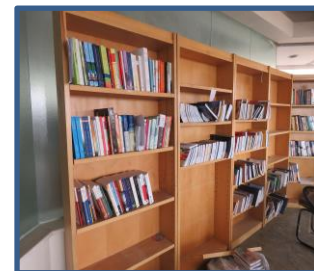


معصومه خداوردی
(کارشناس ارشد بخش)

بخش ثبت و سفارشات

در این بخش کتاب‌های مورد نظر گروه‌های آموزشی، اعضای هیأت علمی و دانشجویان با توجه به بودجه پژوهشی، نظر کارشناسان کتابداری و کمیته خرید کتاب تهیه می‌شود. این بخش ثبت منابع اطلاعاتی فارسی و لاتین که از طریق خرید، مبادله و اهداء به کتابخانه مرکزی می‌رسد را نیز به عهده دارد. اهم فعالیت‌های این بخش به شرح ذیل می‌باشد:

- ❖ تدوین فرم‌های مربوط به سفارش (چاپی و الکترونیکی)
- ❖ نیاز سنجی در خصوص منابع مورد نیاز اعضای هیأت علمی، دانشجویان، پژوهشگران و کارکنان از طریق فرم الکترونیکی موجود در قسمت فرم‌های پرتال کتابخانه (<http://lib.scu.ac.ir>) و همچنین از طریق فرم‌های چاپی
- ❖ دریافت لیست‌های درخواست از بخش‌های مختلف کتابخانه و همچنین از کتابخانه‌های دانشکده‌ای جهت جلوگیری از خریدهای تکراری و غیرضروری
- ❖ کنترل جهت عدم خرید کتاب‌های تکراری و تعداد نسخه‌های لازم برای هر عنوان
- ❖ شرکت در نمایشگاه‌های بین‌المللی کتاب و خرید بر اساس لیست درخواست‌های رسیده
- ❖ ثبت منابع خریداری شده برای کتابخانه، انجام امور مالی مربوط به آن و آماده‌سازی کتاب‌ها جهت ارسال به بخش فهرستنویسی
- ❖ استعلام کتاب‌های لاتین از سایت‌های (گوگل، آمازون و کتابخانه کنگره آمریکا) جهت تعیین آخرین ویرایش کتب مذکور برای ترجمه توسط اساتید



بخش فهرست نویسی و سازماندهی



زهرا زمان
(کارشناس ارشد بخش)



رویا شاهسواری
(کارشناس ارشد بخش)



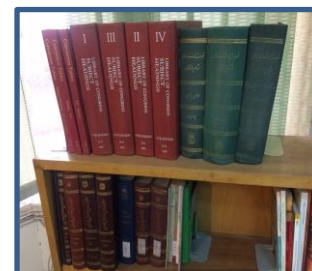
معصومه سیاحی
(کارشناس بخش)

بخش فهرستنویسی و سازماندهی

بخش فهرستنویسی و سازماندهی کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه شهید چمران با هدف ایجاد نظم و سهولت بازیابی منابع اطلاعاتی و قرار گرفتن کتابهای هم موضوع در کنار یکدیگر بوجود آمده است. در این بخش، فهرستنویسی و رده بندی کتابهای فارسی، عربی، انگلیسی و سایر زبانها بر اساس نظام رده بندی کتابخانه کنگره آمریکا و با استفاده از قواعد فهرستنویسی انگلوامریکن و سرعنوانهای موضوعی فارسی و لاتین و مستند مشاهیر و مؤلفان انجام می گیرد. همچنین کنترل و تصحیح اطلاعات توصیفی و موضوعی کتابهایی که از قبل در مجموعه بوده و یا ادغام با مجموعه مرکزی شده اند و مغایر کتابخانه ملی و کنگره می باشند به منظور یکدستی و هماهنگی با کتابخانه ملی و کنگره در این بخش انجام می گیرد. فهرستنویسی توصیفی و تحلیلی کتابها به صورت بنیادی، مشابه سازی و رایانه ای از طریق نرم افزار آذرسا صورت می گیرد.

بخش آماده سازی:

بخش آماده سازی زیر نظر بخش فهرستنویسی، قسمتی از فعالیت های جنبی و نیمه حرفه ای بخش فهرستنویسی را که مربوط به روند آماده سازی کتابها می باشد به صورت تولید برچسب و بارکد کتابها و چسباندن آن ها بر روی عطف کتابها و الصاق سررسید یا برگه بازگشت کتاب را بر عهده دارد.



بخش آموزش



ملک رضوان واعظی
(کارشناس ارشد بخش)

بخش آموزش

هدف بخش اطلاع رسانی و آموزش کتابخانه مرکزی کمک به اهداف آموزشی و پژوهشی در دانشگاه و افزایش دانش می باشد، از این رو جهت ارتقاء وضعیت موجود و بهبود مهارت های کاربران کتابخانه در زمینه های مختلف، اقدام به برگزاری کارگاه های آموزشی در چهار گروه زیر نموده است:

- ❖ اعضای هیأت علمی و مدیران
- ❖ کارکنان (کتابداران، مسئولین سایت ها، مسئولین آموزش، رابطین طرح غدیر)
- ❖ دانشجویان
- ❖ رابطین کمیته علم سنجی

برگزاری کارگاه های آموزشی حول محورهای انواع نرم افزارها، شیوه نگارش پایان نامه و پروپوزال، علم سنجی، پایگاه های اطلاعاتی، مدیریت دانش، شیوه نگارش و داوری مقالات، نامه نگاری اداری و غیره می باشد. ثبت نام در کارگاه های آموزشی به شکل حضوری، تلفنی و یا با استفاده از فرم های الکترونیکی صورت می گیرد. برای تمام شرکت کنندگان در کارگاه های آموزشی گواهی صادر می شود.



بخش امانت



ابراهیم عبیداوی
(کارشناس بخش)



محمد استاد چینی گر
(کارشناس بخش)



فروزان هلی
(کتابدار بخش)



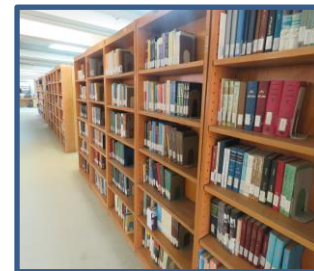
عبدالساده دلف لویمی
(کتابدار بخش)

بخش امانت

بخش امانت واقع در طبقه اول کتابخانه و شامل مخزن کتب فارسی و لاتین است. مهم‌ترین وظیفه این بخش امانت دادن کتاب‌های غیر مرجع می‌باشد. افراد، پس از عضویت در کتابخانه می‌توانند منابع موجود در این بخش را جهت مطالعه به صورت مدت‌دار و یا ساعتی (استفاده در سالن مطالعه) به امانت بگیرند.

وظایف بخش امانت؛

- ❖ عضویت دانشجویان، اساتید و کارمندان و صدور کارت عضویت اعضا
- ❖ امانت، تمدید، رزرو و بازگشت کتاب‌ها
- ❖ تسویه حساب اعضا
- ❖ شلف خوانی و وجین مجموعه
- ❖ پاسخگویی به مراجعان و کمک به آنها در دسترسی سریع‌تر به منابع و راهنمایی مراجع‌کنندگان جهت جستجو در نرم‌افزار کتابخانه و یافتن کتاب‌ها
- ❖ جدا کردن کتاب‌های فرسوده برای صحافی و آماده‌سازی مجدد آنها
- ❖ شرکت در فراهم‌آوری و مجموعه‌سازی مخازن امانت از طریق کمک در امر خرید کتب



بخش اسناد و مدارک



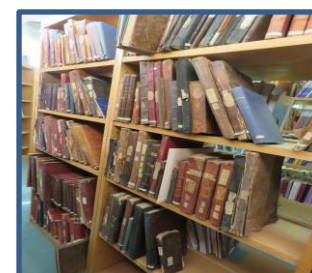
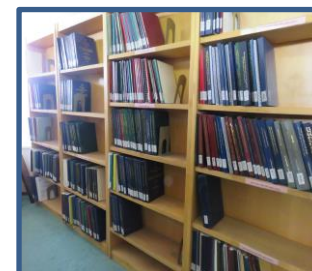
مریم سعیدی
(کارشناس ارشد بخش)

بخش اسناد و مدارک

اسناد و مدارک به لحاظ تاریخی و تحقیقاتی ارزش فراوانی برای محققان و کارشناسان دارند، بخش اسناد و مدارک با هدف جمع‌آوری مدارک نفیس و ارزشمند، حفظ و نگهداری آنها و فراهم کردن زمینه‌ی مساعد جهت تحقیق و پژوهش به وجود آمده است. منابع کتابی و غیر کتابی موجود در این مجموعه همچنین شامل اطلاعات آماری و پژوهشی مهم در زمینه‌های اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور است که مورد استفاده اعضای هیأت علمی، دانشجویان، محققان و پژوهشگران قرار می‌گیرد.

بخش اسناد و مدارک محل نگهداری از منابعی است که امانت داده نمی‌شود و فقط در محل قابل استفاده هستند. منابع غیر کتابی در این بخش ورود اطلاعات و نمایه سازی می‌گردد، دسترسی به اطلاعات منابع موجود در این بخش از طریق نرم‌افزار آذرسا امکان‌پذیر است. مجموعه‌های منابع کتابی و غیر کتابی موجود در بخش اسناد و مدارک به شرح ذیل می‌باشد:

- ❖ "تاریخ شفاهی" و "دفتر گردآوری و حفظ پیشینه، و بزرگداشت دانشگاه"
- ❖ گزارشات طرح‌های پژوهشی دانشگاه
- ❖ کتاب‌ها و انتشارات مربوط به دانشگاه
- ❖ نسخ خطی و چاپ سنگی
- ❖ آثار مربوط به استان خوزستان (مرکز تحقیقات و مطالعات خوزستان شناسی)
- ❖ مجموعه مقالات سمینارها و همایش‌ها
- ❖ انتشارات سازمان‌ها
- ❖ کتاب‌های هنری و نفیس



بخش اسناد و مدارک: تاریخ شفاهی

از آنجائی که یکی از رسالت‌های بخش اسناد و مدارک کتابخانه مرکزی دانشگاه شهید چمران اهواز، جمع‌آوری مستنداتی است که هویت، پیشینه و تاریخ دانشگاه را دربرمی‌گیرد؛ از این رو جهت انجام این رسالت و به مناسبت شصتمین سالگرد تأسیس دانشگاه شهید چمران اهواز، ضبط و ثبت تاریخ شفاهی از دی ماه سال ۱۳۹۴ در بخش اسناد و مدارک کتابخانه مرکزی دانشگاه شهید چمران اهواز آغاز و لینک تاریخ شفاهی در پرتال کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد فعال شد. در حال حاضر بخش‌های تشکیل شده به صورت ذیل می‌باشد:

مفاخر دانشگاه (استادان و پژوهشگران نمونه کشوری، استادان و پژوهشگران نمونه دانشگاه شهید چمران اهواز)

❖ یادها و خاطره‌ها (تاریخچه و تحولات دانشگاه، دوران دفاع مقدس و سایر موارد)

❖ زندگینامه‌ها (اعضاء هیأت علمی با بیش از ۲۰ سال سابقه، اعضاء هیأت علمی بازنشسته، اعضاء هیأت علمی انتقالی به دانشگاه‌های دیگر)

❖ یاد یاران

❖ مصاحبه با بازنشستگان

❖ نقد و نظر

❖ پیام‌ها و یادداشت‌ها (پیام رؤسای دانشگاه‌ها، مدیران و شخصیت‌های سیاسی به مناسبت شصتمین سالگرد دانشگاه شهید چمران اهواز و سایر پیام‌ها و یادداشت‌ها)

❖ سایت‌های مرتبط با تاریخ شفاهی

❖ گالری تصاویر (اعضاء هیأت علمی دانشگاه، دانش‌آموختگان، فضاهای دانشگاه و دانشکده‌ها، مراسم‌ها و همایش‌ها)



بخش پایان نامه ها



مریم سبحانی نسب
(کارشناس ارشد بخش)

بخش پایان نامه‌ها

در این بخش پایان‌نامه‌های فارسی و لاتین مربوط به کلیه رشته‌های تحصیلی در مقطع کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و دکتری تخصصی دانش‌آموختگان دانشگاه شهید چمران اهواز به صورت متمرکز گردآوری و سازماندهی می‌شود.



از مهم‌ترین فعالیت‌هایی که در این بخش صورت می‌گیرد می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

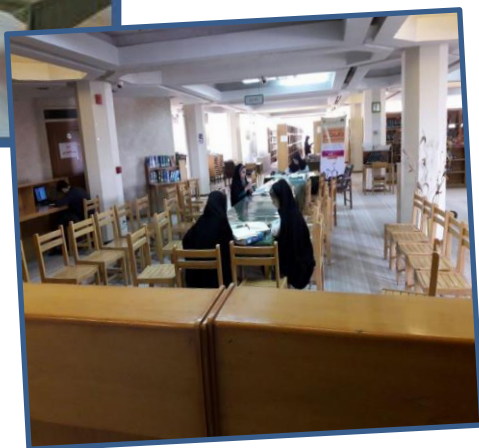
- ❖ پیگیری بارگذاری پایان‌نامه‌ها در مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران
- ❖ دریافت و انجام تسویه حساب پایان‌نامه‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- ❖ سازماندهی و آماده‌سازی پایان‌نامه‌ها به صورت متمرکز
- ❖ دیجیتال‌سازی پایان‌نامه‌های قدیمی و جدید
- ❖ آموزش جستجو در پایگاه‌های فارسی و لاتین پایان‌نامه‌ها از جمله Proquest و Irandoc



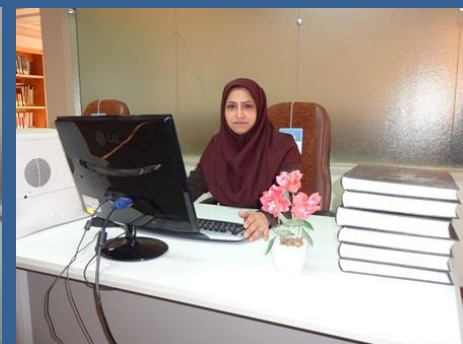
بخش پایان‌نامه‌ها در طبقه دوم کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد واقع شده است و برای دسترسی و بهره‌گیری از اطلاعات پایان‌نامه‌ها می‌توان از طریق نرم‌افزار کتابخانه جستجو کرد.



بخش مرجع



حجت الله عسکری
(کارشناس بخش)



سارا نورانی
(کارشناس بخش)

بخش مرجع

بخش مرجع کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه شهید چمران اهواز به عنوان یک بخش تحقیقاتی، دارای منابع متنوع در زمینه و موضوعات مختلف و مهم‌ترین جایگاه تعامل کاربران با کتابداران است. به همین منظور کتابدار مرجع به عنوان ((واسطه بین کاربر))، و هدایت کنندگان دانش در بزرگراه اطلاعاتی عمل می‌کند.

منابع موجود در بخش مرجع کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد:

- ❖ دایره‌المعارف‌های عمومی و تخصصی
- ❖ واژه‌نامه‌های عمومی و تخصصی
- ❖ اطلس‌ها
- ❖ فهرست‌ها
- ❖ نمایه نامه‌ها
- ❖ کتابشناسی‌ها
- ❖ دستورنامه‌ها
- ❖ کتب شرح حال
- ❖ مقاله نامه‌ها



بخش نشریات



مهناز کمائی
(کارشناس ارشد بخش)

بخش نشریات

این بخش با داشتن بیش از ۱۷۰۰ عنوان مجله چاپی فارسی، تعداد قابل توجهی از عناوین مجلات علمی - پژوهشی و مطرح در سطح کشور را تهیه و در اختیار مراجعان قرار می‌دهد. علاوه بر مجلات جاری و روزنامه های کثیرالانتشار، این بخش آرشیوی ارزشمند از نشریات و روزنامه های قدیمی را نیز جهت مطالعه کاربران فراهم نموده است.

شرح وظایف بخش نشریات:

- ❖ تشخیص، سفارش و پیگیری ارسال نشریات فارسی
 - ❖ فهرست نویسی و ورود اطلاعات نشریات فارسی در نرم افزار کتابخانه
 - ❖ سرویس دهی از سالن و آرشیو بخش نشریات
 - ❖ راهنمایی در بازیابی مقالات مورد نظر مراجعین از نرم افزار کتابخانه
 - ❖ نحوه دسترسی پذیری به منابع بخش نشریات
- دانشجویان می توانند از طریق جستجوی عنوان مجلات یا موضوعات مقالات از طریق نرم افزار کتابخانه و یا مراجعه به بخش، از موجودی بخش نشریات اطلاع یابند.



راهنمای سامانه مدیریت نشریات دانشگاه

مهناز کمائی
(کارشناس ارشد بخش)



**سامانه مدیریت
نشریات**



مهناز کمائی
(کارشناس ارشد بخش)

سامانه مدیریت نشریات دانشگاه

سامانه مدیریت نشریات الکترونیکی نرم افزاری است که جهت استفاده بهینه از فناوری اطلاعات در مجلات طراحی گردیده است. امکانات این نرم افزار شامل طراحی وب سایت مجلات به دو زبان فارسی و انگلیسی، سیستم ارسال مقالات به صورت آنلاین و سیستم داوری مقالات و انتشار الکترونیکی می باشد. دانشگاه شهید چمران نیز در راستای ارتقاء سطح نشریات چاپ دانشگاه و ایجاد ارتباط بهینه میان سایر دست اندرکاران دفاتر مجلات و نویسندگان مقالات، اقدام به خرید نرم افزار سامانه مدیریت نشریات دانشگاه نموده است که راهبری این سامانه بر عهده کتابخانه مرکزی می باشد. کلیه فعالیت هایی که در این بخش انجام می گردد شامل:

❖ عقد قرارداد با سامانه های مدیریت نشریات ادواری

❖ کنترل سامانه مجلات دانشگاه و پیگیری و حل مشکلات مربوط به سامانه

همچنین در حال حاضر کتابخانه مرکزی با همکاری شرکت سیناوب که در حال حاضر سامانه مدیریت نشریات ادواری دانشگاه شهید چمران را پشتیبانی می کند، خدمات دیگری را شامل موارد زیر جهت ارتقا اعتبار مجلات منتشر شده در دانشگاه شهید چمران ارائه می دهد:

❖ دریافت شناسه دیجیتال DOI جهت مقالات چاپ شده در مجلات دانشگاه شهید چمران از شرکت MEDRA

❖ آموزش و راهنمایی دفاتر مجلات دانشگاه جهت نمایه مجلات در نمایه های ملی و بین المللی با هدف بالا رفتن Impact factor مجلات



بخش پایگاه‌های اطلاعاتی

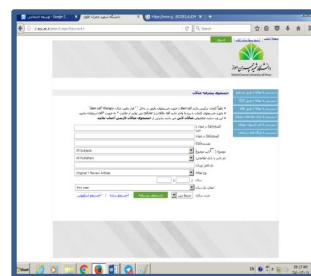


مهناز کمائی
(کارشناس ارشد بخش)

بخش پایگاه‌های اطلاعاتی

با توجه به افزایش روزافزون منابع الکترونیکی و گرایش کاربران به استفاده از این نوع منابع، بخش پایگاه‌های اطلاعاتی با هدف اشاعه اطلاعات و دسترسی محققین و پژوهشگران به این منابع ایجاد شده که در این راستا و در جهت انجام بهینه این امر وظایف زیر را بر عهده دارد:

- ❖ برقراری ارتباط مستقیم با ناشران یا کارگزاران پایگاه‌های اطلاعاتی
- ❖ عقد قرارداد با ناشرین یا کارگزاران پایگاه‌های اطلاعاتی داخلی و خارجی
- ❖ ایجاد دسترسی به پایگاه‌های مگیران، سیویلیکا، نورمگز و سایر پایگاه‌های اطلاعاتی فارسی
- ❖ ایجاد دسترسی به پایگاه‌های اطلاعاتی اشتراکی لاتین از طریق سامانه کتابخانه دیجیتال چمران
- ❖ ایجاد دسترسی به پایگاه‌های اطلاعاتی رایگان لاتین
- ❖ نیازسنجی پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نیاز کاربران
- ❖ عضویت در کمیته تامین منابع الکترونیکی دانشگاه
- ❖ برگزاری کارگاه‌های آموزشی جهت آموزش نحوه دستیابی به مقالات الکترونیکی لاتین و فارسی
- ❖ ارائه خدمات اطلاع رسانی حضوری و غیر حضوری به مراجعان
- ❖ تهیه راهنماها و بسته‌های آموزشی



بخش تأمین مدرک



ندا حمدپور
(کارشناس ارشد بخش)

بخش تأمین مدرک

خدمات بخش تأمین مدرک در راستای ارتقاء سطح دسترسی اعضای هیأت علمی رسمی، پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی به منابع مورد نیاز فارسی و لاتین (مجله، نشریه، کتاب، مقاله، پایان نامه و غیره) است که از طریق منابع و پایگاه های اطلاعاتی موجود در کتابخانه های دانشگاه قابل بازیابی نمی باشند. دسترسی به این منابع از طریق سفارشات داخلی و خارجی امکان پذیر می باشد.

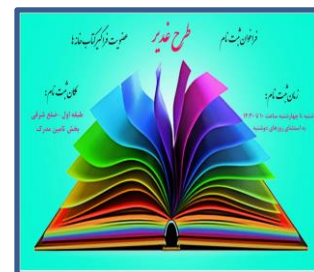


سفارشات داخلی:

طرح امین (امانت بین کتابخانه ها): با استفاده از خدمات این طرح نیاز به عضویت و مراجعه حضوری به محلی که مدرک وجود دارد، نمی باشد و کاربران واجد شرایط (اعضاء هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی) با مراجعه به بخش تأمین مدرک و پر کردن فرم های مخصوص درخواست امانت مدرک خود را ارائه می دهند.



طرح غدیر (عضویت فراگیر): کاربران واجد شرایط (اعضاء هیأت علمی رسمی و پیمانی، دانشجویان تحصیلات تکمیلی) برای استفاده از خدمات این طرح با مراجعه به بخش تأمین مدرک عضو سامانه غدیر می شوند و پس از تحویل کارت های عضویت می توانند از کلیه خدمات مراکز تحت پوشش طرح (۲۲۰ کتابخانه عضو) در سراسر کشور به صورت حضوری استفاده نمایند.



سفارشات خارجی:

تقاضای درخواست کتبی مدرک مورد نظر، خطاب به ریاست کتابخانه مرکزی را به مسئول بخش تأمین مدرک تحویل داده و پس از پیگیری و دریافت مدرک به درخواست کننده اطلاع داده خواهد شد. شایان ذکر است درخواست دانشجویان تحصیلات تکمیلی به همراه ارائه معرفی نامه از طرف مدیر گروه یا استاد راهنما قابل پیگیری و اقدام می باشد.



شاخه مرکز منطقه‌ای
شیراز (RICEST)
و
پایگاه استنادی علوم جهان اسلام
(ISC)



پایان نامه‌های
الکترونیکی



مقاله‌های
الکترونیکی



کتابهای
الکترونیکی



نشریات
الکترونیکی



نشریه
IJISM



زهرا محمدیان
(کارشناس ارشد بخش)

شاخه مرکز منطقه‌ای شیراز (RICEST) و پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC)

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد در راستای اهداف و رسالت خویش در جهت ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و تأمین نیازهای اطلاعاتی استادان و دانشجویان مشغول به تحصیل در این واحد دانشگاهی اقدام به عقد تفاهم نامه با مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری و ایجاد شاخه آن مرکز در دانشگاه نموده است. خدمات شاخه شامل:



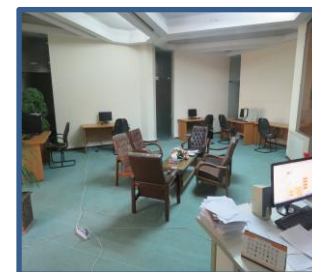
پایگاه‌های اطلاعاتی مرکز منطقه‌ای به زبان‌های فارسی، انگلیسی و عربی می‌باشد.



شاخه مرکز منطقه‌ای شیراز (RICEST) و پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC)

یک سامانه اطلاع‌رسانی علمی است که در صدد تجزیه و تحلیل مجلات علمی کشورهای اسلامی بر اساس معیارهای علم سنجی معتبر اسلامی می‌باشد. پایگاه‌های ISC شامل موارد زیر می‌باشد:

- ❖ گزارش‌های استنادی نشریات فارسی
- ❖ گزارش‌های استنادی نشریات عربی
- ❖ گزارش‌های استنادی نشریات انگلیسی
- ❖ نمایه استنادی علوم ایران
- ❖ نمایه استنادی علوم جهان اسلام
- ❖ پایگاه طلایه داران علم ایران
- ❖ پایگاه استنادی برترین همایش‌های علمی فارسی
- ❖ نظام تمام متن مقالات مجلات جهان اسلام
- ❖ نظام شاخص‌های عملکردی نشریات فارسی



پرتال کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

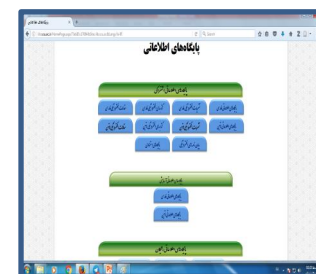


زهرا محمدیان
(کارشناس ارشد بخش)

پرتال کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

پرتال کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد یک درگاه ورودی برای اطلاع‌رسانی خدمات و فعالیت‌های کتابخانه از طریق اینترنت است.

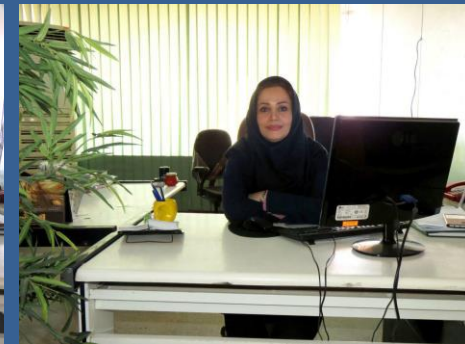
بخش‌های مختلف کتابخانه مرکزی با ارائه بسیاری از فعالیت‌های خود از طریق پرتال، کاربران را از مراجعه حضوری به کتابخانه بی‌نیاز می‌کنند. نمونه‌ای از این خدمات شامل اخبار و اطلاعیه‌ها، آشنایی با بخش‌های مختلف کتابخانه، ارتباط با میز مشاور اطلاع‌رسانی، ثبت نام از طریق فرم‌های الکترونیکی، جستجو در منابع کتابخانه و جستجو در پایگاه‌های اطلاعاتی و آشنایی با تازه‌های کتابخانه می‌باشد.



بخش علم سنجی



مریم سبحانی نسب
(کارشناس اجرایی)



مهناز کمائی
(کارشناس امور مطالعاتی)



واحد علم سنجی

بخش علم سنجی

علم سنجی یکی از متداول ترین روش های ارزیابی فعالیت های علمی و مدیریت پژوهش است. بررسی کمی تولیدات علمی، سیاست گذاری علمی، ارتباطات علمی دانش پژوهان و ترسیم نقشه علم، برخی از موضوعات این حوزه اند. در علم سنجی، ارتباطات علمی و شیوه های تولید، اشاعه و بهره گیری از اطلاعات علمی به روش غیر مستقیم و با بررسی منابع و مآخذ آنها ارزیابی می شود. نمایه های استنادی معتبر بین المللی همچون ISI، Scopus، Google Scholar و ISC از ابزارهای علم سنجی محسوب می شوند.

در این راستا واحد علم سنجی دانشگاه شهید چمران اهواز از سال ۱۳۹۴ آغاز به کار کرد. این واحد بر آن است تا با رصد مستمر وضعیت کمی و کیفی تولیدات علمی دانشگاه و طراحی و ارائه برنامه های لازم در راستای ارتقاء تولیدات علمی و اعتلای جایگاه علمی دانشگاه در سطح ملی گام بردارد.



نشست‌های علمی



ندا حمدپور
(کارشناس اجرایی)

نشست‌های علمی

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد به دنبال شروع فعالیت‌های جدید در سال ۱۳۹۵ با توجه به اهمیت تعامل دوسویه علمی
اعضاء هیأت علمی گروه‌های مختلف دانشگاه با رئیس و مسئولین بخش‌های مختلف کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
اقدام به برگزاری نشست‌های علمی به صورت دوره‌ای با نیل به اهداف ذیل نموده است:



- ❖ ارتقاء سطح آموزش و پژوهش در دانشگاه
- ❖ آگاهی از نیازهای اطلاعاتی اعضای هیأت علمی و دانشجویان گروه‌های آموزشی مربوطه
- ❖ جذب اساتید به کتابخانه مرکزی و اطلاع از راهکارهای آنان جهت بهبود خدمات کتابخانه
- ❖ معرفی پتانسیل‌ها، فعالیت‌ها و خدمات کتابخانه مرکزی
- ❖ مطرح شدن دیدگاه‌ها و تجربیات در مورد مسائل آموزشی - پژوهشی با رویکرد کتابخانه‌ای



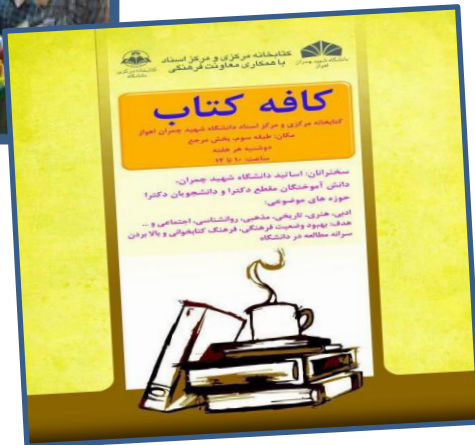
کافه کتاب



حجت الله عسکری
(کارشناس اجرایی)



ندا حمدپور
(کارشناس اجرایی)

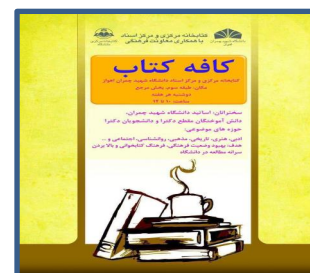


سارا نورائی
(کارشناس اجرایی)

کافه کتاب

با توجه به اینکه جامعه دانشگاهی در بهبود هر چه بیشتر وضعیت فرهنگی و فرهنگ کتابخوانی و بالا بردن سرانه مطالعه در دانشگاه نقش مهمی دارد. از ابتدای سال ۱۳۹۵ جلسه‌های کافه کتاب با هدف استفاده از تجربیات انسانی اساتید، پژوهشگران و به اشتراک گذاشتن کتاب‌های خوانده شده در حوزه‌های موضوعی مختلف ادبی، هنری، تاریخی، مذهبی، روانشناسی، اجتماعی و غیره در کتابخانه مرکزی به شکل زیر انجام می‌شود:

- ❖ دعوت حضوری و مصاحبه با سخنرانان محترم (اساتید دانشگاه شهید چمران اهواز، دانش‌آموختگان مقطع دکترا و دانشجویان دکترا) درخصوص ارائه موضوع قابل طرح در جلسه کافه کتاب
- ❖ معرفی یک کتاب در رابطه با موضوع مطرح شده
- ❖ تهیه کتابهای معرفی شده جهت استفاده دانشجویان در آرشیو کتابخانه مرکزی
- ❖ تهیه پوستر و تأیید آن توسط سخنران و توزیع در سطح دانشگاه
- ❖ اطلاع رسانی درخصوص خلاصه‌ای از کتاب قابل طرح به همراه پوستر مربوط
- ❖ اهداء لوح تقدیر به سخنران از طرف معاون محترم پژوهشی و رئیس محترم کتابخانه مرکزی



Lib.scu.ac.ir
 **@scu_centlib**



تهیه کننده: مریم سعیدی کارشناس ارشد کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد