

باسمه تعالی

اساسنامه پردیس دانشگاه شهید چمران اهواز

مقدمه:

"پردیس دانشگاه شهید چمران اهواز" به منظور تحقق اهداف مندرج در ماده ۳ این اساسنامه، در چارچوب قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۵ مجلس شورای اسلامی و به استناد مصوبه جلسه شورای دانشگاه شهید چمران اهواز مورخ تشکیل و بر اساس مفاد این اساسنامه، قوانین، ضوابط و مقررات مربوط اداره می‌شود.

ماده (۱) تعاریف:

در این اساسنامه "پردیس دانشگاه شهید چمران اهواز" به اختصار "پردیس" و دانشگاه شهید چمران اهواز به اختصار "دانشگاه" و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار "وزارت" نامیده می‌شود.

ماده (۲) جایگاه حقوقی پردیس:

پردیس دارای شخصیت حقوقی وابسته به دانشگاه بوده و از نظر مقررات استخدامی، مالی، معاملاتی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی تابع کلیه قوانین، مقررات و ضوابط و آیین‌نامه‌های مصوب مجلس شورای اسلامی، شورای عالی انقلاب فرهنگی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مصوبات موجود و آتی شورای دانشگاه می‌باشد و بر اساس مجوز شورای گسترش توسط دانشگاه ایجاد می‌شود و مستقل از اعتبارات دولتی و با اتکاء به شهریه دریانته از دانشجویان اداره می‌شود.

ماده (۳) اهداف پردیس:

- ۳-۱- تربیت نیروی انسانی متخصص مورد نیاز کشور مطابق استانداردهای بین‌المللی.
- ۳-۲- گسترش آموزش عالی و ورود به عرصه رقابت بین‌المللی برای ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی و جذب دانشجویان ایرانی و غیرایرانی به منظور حداکثر بهره‌برداری از ظرفیتهای ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی.
- ۳-۳- فراهم‌سازی زمینه‌های معرفی بیشتر دانشگاه در عرصه‌های بین‌المللی و ارتقای شاخصهای علمی مربوط.

۳-۴. توسعه مرزهای دانش از طریق جذب اعضای هیأت علمی توانمند و کارآمد ایرانی و خارجی با رعایت مقررات هیأت اجرایی جذب.

ماده ۴) ارکان پردیس:

۴-۱- رئیس دانشگاه

۴-۲- شورای پردیس

۴-۳- رئیس پردیس

ماده ۵) ترکیب شورای پردیس:

۵-۱- رئیس دانشگاه (رئیس شورای پردیس)

۵-۲- رئیس پردیس (دبیر شورای پردیس)

۵-۳- دو تن از معاونان دانشگاه به انتخاب رئیس دانشگاه

۵-۴- مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

ماده ۶) وظایف و اختیارات شورای پردیس:

۶-۱- تصویب آیین‌نامه داخلی شورا.

۶-۲- تهیه، بررسی و پیشنهاد برنامه‌ها و طرح‌های جامع و ارائه آن به مراجع ذیصلاح برای تصویب.

۶-۳- بررسی، تهیه و پیشنهاد نمودار سازمانی و ساختار تشکیلاتی و ارائه آن به هیأت امنای دانشگاه.

۶-۴- تهیه بودجه سالانه، متمم و اصلاحیه‌های بودجه.

۶-۵- پیشنهاد ایجاد، راه‌اندازی و یا انحلال رشته‌های آموزشی و واحدهای پژوهشی به مراجع ذیصلاح.

۶-۶- تهیه مقررات و آیین‌نامه‌های آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، استخدامی و سایر موارد پیش‌بینی شده در آیین‌نامه‌های مربوطه.

۶-۷- بررسی، اظهار نظر و تصمیم‌گیری در خصوص مسائل جاری پردیس در چارچوب مقررات مربوطه.

۶-۸- معرفی حسابرسی پیشنهادی پردیس به هیأت امنای دانشگاه در چارچوب مقررات تعیین حسابرس منتخب هیأت امنای دانشگاه.

ماده ۷):

رئیس پردیس به عنوان بالاترین مقام اجرایی پردیس و از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه به انتخاب و حکم رئیس دانشگاه منصوب می‌شود.

تبصره ۱):

پذیرش استعفا و عزل رئیس پردیس با حکم رئیس دانشگاه خواهد بود.

ماده ۸) وظایف و اختیارات رئیس پردیس:

- ۱- اداره کلیه امور پردیس.
- ۲- اجرای مصوبات و تصمیمات هیأت امنای دانشگاه و شورای پردیس.
- ۳- نظارت بر حسن اجرای امور آموزشی، پژوهشی، اجرایی و مالی در چارچوب مقررات موضوعه.
- ۴- انتصاب و عزل معاونان و مدیران پردیس حسب مورد در چارچوب مقررات مربوط.
- ۵- امضای کلیه اسناد، مدارک و اوراق بهادار و تعهدآور مرتبط با وظایف با تنفیذ رئیس دانشگاه.
- ۶- انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی به نام پردیس در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط.
- ۷- تهیه مقررات و آیین‌نامه‌های اداری و مالی، استخدامی، دانشجویی و اجرایی و پیشنهاد آن به شورای پردیس برای تأیید.
- ۸- تهیه و تنظیم بودجه سالانه و پیشنهاد آن به شورای پردیس برای تأیید و طرح در هیأت امنای دانشگاه.
- ۹- تهیه و تنظیم ساختار تشکیلاتی و پیشنهاد آن به شورای پردیس برای تأیید و طرح در هیأت امنای دانشگاه.
- ۱۰- سایر مواردی که از سوی هیأت امنای یا شورای پردیس به رئیس پردیس محول می‌شود.

ماده ۹):

پذیرش دانشجو برای پردیس در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب "وزارت" و "دانشگاه" صورت می‌پذیرد.

ماده ۱۰):

برنامه‌های آموزشی و آیین‌نامه‌های مربوط به امور آموزشی و امتحانی و انضباطی و شرایط علمی پذیرش دانشجو و مدت دوره تحصیلی و نوع دانشنامه‌ای که به دانش‌آموختگان مؤسسه اعطا می‌شود طبق ضوابط و مقررات وزارت می‌باشد.

تبصره ۲):

پردیس می‌تواند با تصویب شورای پردیس شرایط علمی اختصاصی پذیرش دانشجو را پس از تأیید معاون آموزشی وزارت و با توجه به "شیوه‌نامه پذیرش و ظرفیت دانشجو در دوره دکترای تخصصی دانشگاهها و مؤسسات عالی و پژوهشی کشور" وزارت عطف به شماره ۲/۲۴۵۲۲۳ مورخ ۹۱/۱۲/۲۸، "دستورالعمل نحوه نظارت سازمان سنجش آموزش کشور بر آزمونهای اختصاصی" سازمان سنجش آموزش کشور به شماره ۸۳۰۸/س مورخ ۹۲/۲/۱۱ و "شیوه‌نامه بورسیه تحصیلی کارشناسان و متخصصین حوزه‌های کاربرد برای تحصیل در مقطع دکتری پژوهش محور" سازمان امور دانشجویان به شماره ۱۴۹۱۹ مورخ ۹۲/۲/۳ به منظور تصویب نهایی به هیأت امنای دانشگاه پیشنهاد دهد.

ماده ۱۱):

مدارک تحصیلی دانش‌آموختگان پردیس طبق ضوابط دانشگاه و آیین‌نامه‌های ابلاغی صادر می‌شود.

ماده ۱۲):

فضا، امکانات و تجهیزات آموزشی و پژوهشی مؤسسه باید مطابق ضوابط وزارت باشد.

ماده ۱۳):

سال مالی پردیس عبارت است از یک سال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می‌شود. اولین سال مالی از تاریخ تأسیس پردیس شروع و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می‌شود.

ماده ۱۴) منابع مالی پردیس عبارتند از:

- ۱۴-۱- کمکها و هدایای مالی و موقوفات اشخاص حقیقی و حقوقی که با رعایت ضوابط مربوطه دریافت و مصرف می‌شود.
- ۱۴-۲- درآمدهای اختصاصی حاصل از فعالیتهای آموزشی و پژوهشی در چارچوب آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه.
- ۱۴-۳- تحصیل تسهیلات از بانکها و مؤسسات اعتباری داخلی و خارجی با رعایت مقررات مربوط.

ماده ۱۵) انحلال پردیس:

انحلال پردیس در موارد زیر پس از تصویب نهایی هیأت امنای دانشگاه صورت می‌گیرد:

- ۱- انحراف از قوانین و مقررات آموزش عالی به تأیید هیأت امنای.
- ۲- درخواست رئیس پردیس یا رئیس دانشگاه و تصویب هیأت امنای.

ماده ۱۶):

پس از انحلال، تسویه حسابها با تشکیل هیأت تسویه برابر مقررات مربوطه انجام خواهد گرفت.

تبصره ۳):

ترکیب هیأت تسویه عبارت است از:

- نماینده حقوقی دانشگاه

- رئیس پردیس

- نماینده حقوقی پردیس

ماده ۱۷):

این اساسنامه در ۱۷ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۲/۲۱ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه شهید چمران اهواز رسید و از زمان تصویب لازم الاجراست.