



دانشگاه شهید چمران اهواز

دبیرخانه هیئت اجرایی منابع انسانی

شماره نامه

# ارتقای رتبه اعضای غیر هیئت علمی

مصوب اول دی ماه ۱۴۰۳

(موضوع ماده ۶ پیوست شماره ۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی)

### به نام خدا

در اجرای ماده «۶» پیوست شماره «۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی (که از این پس «آیین‌نامه» نامیده می‌شود)، روش ارتقای رتبه اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه شهید چمران اهواز (که از این پس «دانشگاه» نامیده می‌شود) به شرح زیر است:

**ماده ۱-** اعضا در صورت کسب حد نصاب امتیازات لازم از عوامل مندرج در این شیوه‌نامه و حداقل مدت توقف لازم مندرج در ماده «۲۴» آیین‌نامه، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی سه سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه‌های مهارتی، سه، دو، یک و ممتاز از «۷۵»، «۸۰»، «۸۵»، «۹۰» و «۹۵» درصد کمتر نباشد، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی منابع انسانی (که از این پس «هیئت» نامیده می‌شود)، به رتبه بالاتر ارتقا می‌یابند.

**تبصره:** دانشگاه می‌تواند علاوه بر وظایف پست مورد تصدی عضو، زمینه فعالیت‌های وی در امور مشروح زیر را فراهم نماید:

**الف-** مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محوله و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی.

**ب-** تلاش برای ارتقای سطح علمی به منظور ارائه پیشنهادها و جدید برای افزایش سطح کیفی خدمات علمی.

**ج-** تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربه‌های ملی و بین‌المللی برای ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود.

**د-** نوآوری در وظایف محوله به گونه‌ای که موجب افزایش اثربخشی و کارایی حوزه فعالیت عضو شود.

**ه-** استفاده از فناوری‌های نوین در ارتباط با حوزه فعالیت‌های مربوط.

**ماده ۲-** اعضای که به استخدام دانشگاه در می‌آیند در رتبه مقدماتی قرار می‌گیرند. برای ارتقا از یک رتبه به رتبه بالاتر، مدت زمان توقف و سنوات تجربی لازم، برابر ماده «۲۴» آیین‌نامه و به شرح جدول شماره یک است.

**تبصره ۱:** زمان توقف عضوی که در ضمن مدت توقف در یک رتبه، مدرک تحصیلی بالاتر وی مورد پذیرش هیئت قرار گیرد (موضوع تبصره «۲» ماده «۵۱» آیین‌نامه) مطابق مندرجات جدول شماره ۲ محاسبه می‌شود.

**تبصره ۲:** ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفسال موقت و مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۶۱» آیین‌نامه، جزء حداقل دوره توقف ضروری برای ارتقا به رتبه بالاتر قابل احتساب نیست و به همان میزان تاریخ استحقاق رتبه به تعویق می‌افتد. همچنین در خصوص خدمت نیمه وقت و سه چهارم وقت موضوع ماده «۴۰» آیین‌نامه متناسب با خدمت مذکور، تاریخ استحقاق برای ارتقای رتبه به تعویق می‌افتد.

**تبصره ۳:** اعضای که مطابق ضوابط مندرج در ماده «۱۵» آیین‌نامه از دستگاه‌های اجرایی به دانشگاه منتقل می‌شوند در رتبه مقدماتی تخصیص می‌یابند و مدارک آنها جهت تعیین رتبه قابل تخصیص، مطابق این شیوه‌نامه بررسی خواهد شد.

**تبصره ۴:** ارتقای رتبه اعضای که مطابق ضوابط مندرج در ماده «۱۴» آیین‌نامه به سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی و دستگاه‌های اجرایی مأمور به خدمت شده‌اند مطابق این شیوه‌نامه صوت می‌گیرد.

**تبصره ۵:** اعضای که از تاریخ ابلاغ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت (۱۴۰۰/۰۸/۲۴) صاحب فرزند سوم، چهارم و پنجم شده‌اند، به ازای هر فرزند فقط یک بار، از یک سال تعجیل در ارتقای رتبه بهره‌مند می‌شوند.

**تبصره ۶:** مدت خدمت نظام وظیفه اعضای که مطابق ضوابط مندرج در تبصره «۴» ماده «۲۱» آیین‌نامه عمل نموده‌اند بر اساس مدرک تحصیلی مدت مزبور، جزء حداقل مدت توقف لازم برای ارتقا به رتبه بعدی آنان قابل احتساب است.

**ماده ۳-** اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۱» این شیوه‌نامه حداکثر تا رتبه دو ارتقا می‌یابند.

**تبصره ۷:** در موارد خاص، عضو دارای مدرک کاردانی که در رتبه «۲» قرار دارد با حداقل چهار سال توقف در رتبه مزبور و کسب امتیاز تعیین شده در «دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای مؤسسه- پیوست شماره چهار» با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی، از حقوق و مزایای ۸۰ درصد کارشناسی رتبه «۱» با پایه متناظر بهره‌مند می‌شود.

**ماده ۴-** عوامل ارتقای رتبه عبارتند از: الف- سوابق تحصیلی، ب- سوابق اجرایی و تجربی، ج- سوابق آموزشی، د- فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی، ه- احراز صلاحیت عمومی. دامنه امتیازهای عوامل مزبور در جدول‌های شماره ۳ و ۴ ذکر شده‌اند.

**تبصره ۱:** در محاسبه امتیاز ارتقا از یک رتبه به رتبه بالاتر، امتیاز عامل «سوابق تحصیلی» مربوط به آخرین مدرک تحصیلی در دوره توقف، امتیاز عوامل «آموزشی» و «فعالیت‌های علمی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی» وابسته به زمان توقف و امتیاز «سوابق اجرائی و تجربی» به استثنای سوابق مدیریت و عضویت در کمیته‌ها در تمام مراحل ارتقا همواره از ابتدای استخدام محاسبه می‌شود.

**تبصره ۲:** امتیاز هر فعالیت تنها به عنوان یکی از شاخص‌های عوامل چهارگانه قابل محاسبه است و بابت یک فعالیت نمی‌توان از بیش از یک شاخص، امتیاز کسب نمود.

جدول شماره ۱: مدت توقف و سنوات تجربی لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر

رتبه	مدرک تحصیلی	مدت توقف در رتبه قبل (سال) <sup>۱</sup>	سنوات تجربی لازم برای هر رتبه (سال) <sup>۲</sup>
مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰	۰
	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰	۰
	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۰	۰
	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰	۰
مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۷	۷

۱- ویژه استخدام جدید

۲- ویژه شاغلان

رتبه	مدرك تحصیلی	مدت توقف در رتبه قبل (سال) <sup>۱</sup>	سنوات تجربی لازم برای هر رتبه (سال) <sup>۲</sup>
	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵	۵
	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۴	۴
	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۳	۳
سه	کاردانی یا سطح یک حوزه	۹	۱۶
	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵	۱۰
	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۴	۸
	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۳	۶
دو	کاردانی یا سطح یک حوزه	۵	۲۱
	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵	۱۵
	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۵	۱۳
	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۵	۱۱
یک	کارشناسی با سطح دو حوزه	۵	۲۰
	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۵	۱۸
	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۵	۱۶
ممتاز	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۴	۲۴
	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۴	۲۲
	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴	۲۰

## جدول شماره ۲: نحوه معادل‌سازی مدت توقف اعضای دارای مدارک تحصیلی متعدد

ضریب معادل‌سازی به ازای هر ماه <sup>۱</sup>	ارتقای مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف لازم (به سال)	مدرک تحصیلی	ارتقا							
				به	از						
۰/۵۸۳	کاردانی	۱۲	دیپلم	رتبه مهارتی	رتبه مقدماتی						
						کارشناسی	۷	کاردانی			
									کارشناسی ارشد پیوسته	۵	کارشناسی
									دکتری حرفه‌ای		
	کاردانی به کارشناسی	۴	کارشناسی ارشد								
	کارشناسی به کارشناسی ارشد	۳	دکتری تخصصی								
	کارشناسی ارشد به دکتری تخصصی										
۰/۷۵	کاردانی	۹	کاردانی	رتبه سه	رتبه مهارتی						
						کارشناسی	۵	کارشناسی			
									کارشناسی ارشد پیوسته	۴	کارشناسی ارشد
									دکتری حرفه‌ای		
	کاردانی به کارشناسی	۳	دکتری تخصصی								

۱- ضریب معادل‌سازی = حداقل مدت توقف لازم با مدرک تحصیلی بالاتر تقسیم بر مدت توقف با مدرک تحصیلی پایین‌تر. مثال: هشت سال کاردانی تقسیم بر ۱۲ سال دیپلم مساوی است با ۶۶ صدم. یعنی هر یک ماه با مدرک دیپلم برابر است با ۰/۶۶ ماه با مدرک کاردانی.

ضریب معادل‌سازی به ازای هر ماه <sup>۱</sup>	ارتقای مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف لازم (به سال)	مدرک تحصیلی	ارتقا	
				به	از
۰/۸	کارشناسی به کارشناسی ارشد				
۰/۷۵	کارشناسی ارشد به دکتری تخصصی				
۱	-	۵	کاردانی	رتبه دو	رتبه سه
۱	کاردانی به کارشناسی	۵	کارشناسی		
۱	کارشناسی به کارشناسی ارشد	۵	کارشناسی ارشد		
۱	کارشناسی ارشد به دکتری تخصصی	۵	دکتری تخصصی		
۱	-	۵	کارشناسی	رتبه یک	رتبه دو
۱	کارشناسی به کارشناسی ارشد	۵	کارشناسی ارشد		
۱	کارشناسی ارشد به دکتری تخصصی	۵	دکتری تخصصی		
۱	-	۴	کارشناسی	ممتاز	رتبه یک
۱	کارشناسی به کارشناسی ارشد	۴	کارشناسی ارشد		
۱	کارشناسی ارشد به دکتری تخصصی	۴	دکتری تخصصی		

جدول شماره ۳: امتیاز سوابق تحصیلی در ارتقا

عوامل ارتقا	مدرک تحصیلی	کاردانی یا هم‌تراز آن	کارشناسی یا هم‌تراز آن	کارشناسی ارشد یا هم‌تراز آن	دکتری تخصصی یا هم‌تراز آن
سوابق تحصیلی	۱۴۰ امتیاز	۲۱۰ امتیاز	۲۸۰ امتیاز	۳۵۰ امتیاز	

جدول شماره ۴: دامنه امتیازهای سایر عوامل ارتقا

عوامل ارتقا	رتبه	مهارتی	سه	دو	یک	ممتاز
سوابق اجرایی و تجربی	۶۰ تا ۲۱۰ امتیاز	۸۵ تا ۲۹۰ امتیاز	۱۱۰ تا ۳۸۵ امتیاز	۱۴۰ تا ۴۹۰ امتیاز	۱۷۰ تا ۵۹۵ امتیاز	
سوابق آموزشی	۳۰ تا ۱۲۰ امتیاز	۴۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۵۵ تا ۲۲۰ امتیاز	۷۰ تا ۲۸۰ امتیاز	۸۵ تا ۳۴۰ امتیاز	
فعالیت‌های پژوهشی، علمی فناوری و فرهنگی	۱۲۰ تا ۱۲۰ امتیاز	۱۷۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۲۲۰ تا ۲۲۰ امتیاز	۲۸۰ تا ۲۸۰ امتیاز	۳۴۰ تا ۳۴۰ امتیاز	

تبصره ۳: مازاد امتیازات کسب شده برای رتبه بعدی قابل محاسبه می‌باشد.

ماده ۶- شاخص‌های عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده «۴» این شیوه‌نامه، به شرح جدول شماره ۵ است:

جدول شماره ۵: شاخص‌های عوامل ارتقای رتبه

الف - سوابق تحصیلی	ب - سوابق اجرایی و تجربی
۱- مدرک تحصیلی ۲- میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی ۳- محل دریافت مدرک تحصیلی ۴- معدل مدرک تحصیلی ارائه شده با لحاظ موسسات محل اخذ	۱- سنوات خدمت ۲- سنوات مدیریتی ۳- عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیئت‌ها و شوراهای مصوب
ج - سوابق آموزشی	د - فعالیت‌های علمی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی
۱- فراگیری یا ارائه دوره‌های آموزشی ۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی ۳- میزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها ۴- میزان تسلط به زبان‌های خارجی ۵- تسهیل و تسریع ارائه خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری	۱- ارائه پیشنهادها نو و ابتکاری ۲- اکتشافات و اختراعات و کارهای هنری ۳- انتشار مقاله در مجلات معتبر ۴- ایراد مقاله در سمینارهای علمی ۵- تألیف و ترجمه کتاب/مستندسازی فعالیت‌ها و تجربه‌ها ۶- ارائه، مشارکت و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی/ احصاء فرآیندها و روش‌های انجام کار ۷- ارائه گزارش‌های موردی ۸- دریافت لوح تشویق و تقدیر ۹- کسب عنوان عضو نمونه ۱۰- تکریم ارباب رجوع ۱۱- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی ۱۲- مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی ۱۳- اقدامات فناورانه

ماده ۷- حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه برای ارتقا به رتبه‌های مهارتی، سه، دو، یک و ممتاز به شرح جدول شماره ۶ است.

جدول شماره ۶: حداقل امتیاز برای ارتقا به رتبه‌های چهارگانه

ردیف	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز		
		کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی
۱	ارتقا به رتبه مهارتی	۴۷۰	۵۴۰	۶۰۰
۲	ارتقا به رتبه ۳	۶۸۰	۷۷۰	۸۵۰
۳	ارتقا به رتبه ۲	۸۲۰	۱۰۰۰	۱۱۰۰
۴	ارتقا به رتبه ۱	—	۱۲۰۰	۱۳۰۰
۵	ارتقا به رتبه ممتاز	—	۱۴۰۰	۱۶۰۰

ماده ۸- نحوه تخصیص امتیازهای مربوط به اجزای شاخص‌های ذکر شده در ماده «۵» این شیوه‌نامه، به شرح زیر است:

الف - سوابق تحصیلی

شاخص‌های این عامل و وزن آنها عبارتند از: مدرک تحصیلی: تا ۴۵ درصد، میزان ارتباط رشته و شغل مورد تصدی: تا ۲۰ درصد، معدل مدرک تحصیلی: تا ۱۰ درصد و محل دریافت مدرک تحصیلی ارائه شده: تا ۲۵ درصد  
 ۱- مدرک تحصیلی: تا ۴۵ درصد مجموع امتیاز سوابق تحصیلی و برابر جدول شماره ۷:

## جدول شماره ۷: امتیاز مدرک تحصیلی

مقطع تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی
امتیاز	۶۳	۹۴/۵	۱۲۶	۱۵۷/۵

۲- میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی: تا ۲۰ درصد مجموع امتیاز سوابق تحصیلی و برابر جدول شماره ۸:

## جدول شماره ۸: امتیاز میزان ارتباط رشته و شغل

مقطع تحصیلی	مربوط (۱۰۰ درصد)				نیمه مرتبط <sup>۱</sup> (۷۵ درصد)				غیر مرتبط (۵۰ درصد)			
	کاردانی	کارشناسی	ارشد	کارشناسی	دکتری	کارشناسی	ارشد	کارشناسی	کاردانی	کارشناسی	ارشد	دکتری
امتیاز	۲۸	۴۲	۵۶	۷۰	۲۱	۳۱/۵	۴۲	۵۲/۵	۱۴	۲۱	۲۸	۳۵

۱- مشروط به ۵ سال سابقه کار با آن مدرک در شغل کنونی

تبصره ۱: ملاک تشخیص میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی، مجموعه طبقه‌بندی مشاغل اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه (مصوب هیئت امنا) است.

۳- معدل مدرک تحصیلی با لحاظ مؤسسات محل اخذ: تا ۱۰ درصد مجموع امتیاز سوابق تحصیلی مطابق جدول شماره ۹

## جدول شماره ۹: سقف امتیاز معدل مدرک تحصیلی

معدل مدرک تحصیلی	۱۶ و بالاتر				پایین تر از ۱۶			
	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی
دانشگاه‌های دسته یک <sup>۱</sup>	۱۴	۲۱	۲۸	۳۵	۱۱/۲	۱۶/۸	۲۲/۴	۲۸
دانشگاه‌های دسته دو <sup>۲</sup>	۱۱,۹	۱۷,۸۵	۲۳,۸	۲۹,۷۵	۹,۵۲	۱۴,۲۸	۱۹,۰۴	۲۳,۸

۴- محل دریافت مدرک تحصیلی ارائه شده: معادل تا ۲۵ درصد کل امتیاز سوابق تحصیلی و مطابق جدول شماره ۱۰:

۱- دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور، دانشگاه‌های دولتی و دانشگاه پیام نور  
 ۲- دانشگاه‌های آزاد اسلامی، علمی کاربردی، ملی مهارت و سایر مؤسسات آموزش عالی

## جدول شماره ۱۰: امتیاز محل دریافت مدرک تحصیلی

دانشگاه‌های دسته دو (۸۵٪)				دانشگاه‌های دسته یک (۱۰۰٪)				محل دریافت
دکتری تخصصی	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی	دکتری تخصصی	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی	مقطع تحصیلی
۷۴/۳۸	۵۹/۵	۴۴/۶۳	۲۹/۷۵	۸۷/۵	۷۰	۵۲/۵	۳۵	امتیاز

**تبصره ۲:** امتیازات مدرک تحصیلی ایثارگران برخوردار از مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر، بر اساس آخرین مدرک ارائه شده، محاسبه می‌گردد.

**ب- سوابق اجرایی و تجربی**

شاخص‌های این عامل و وزن آنها عبارتند از: سنوات خدمت: ۹۰ درصد، سنوات مدیریتی: ۸ درصد و عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیئت‌ها و شوراهای مصوب: ۲ درصد.

**تبصره ۳:** در محاسبه امتیازهای مرتبط با این عامل، امتیاز مربوط به مدت اشتغال کمتر از یک سال به تناسب مدت، لحاظ خواهد شد.

**۱- سنوات خدمت:** بر حسب رتبه (مهارتی تا ۱۸۹ امتیاز، رتبه سه تا ۲۶۱ امتیاز، رتبه دو تا ۳۴۷ امتیاز، رتبه یک تا ۴۴۱ امتیاز و رتبه ممتاز تا ۵۳۶ امتیاز) و مطابق جدول شماره ۱۱ محاسبه می‌شود:

**۲- سنوات مدیریتی:** در دوره توقف بر حسب رتبه (مهارتی تا ۱۷ امتیاز، رتبه سه تا ۲۳ امتیاز، رتبه دو تا ۳۱ امتیاز، رتبه یک تا ۳۹ امتیاز و رتبه ممتاز تا ۴۸ امتیاز) و مطابق جدول شماره ۱۲ محاسبه می‌شود.

**تبصره ۴:** امتیاز سنوات مدیریت بر اساس حکم کارگزینی و یا ابلاغ انشایی صادر شده توسط رئیس دانشگاه یا یکی از معاونان رئیس دانشگاه به تشخیص کارگروه و تصویب هیئت محاسبه می‌شود.

## جدول شماره ۱۱: امتیاز سنوات خدمت

مقطع تحصیلی	دیپلم و زیر دیپلم	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی	امتیاز یک سال خدمت
خدمت در پست مرتبط با مدرک تحصیلی	۱۲	۲۴	۳۰	۳۶	۴۲	
خدمت در پست غیر مرتبط یا نیمه مرتبط با مدرک تحصیلی	۱۰	۱۹	۲۴	۲۹	۳۴	

## جدول شماره ۱۲: امتیاز سنوات مدیریت

سمت مدیریتی	کارشناس مسئول	رئیس اداره	معاون مدیر	مدیر	امتیاز هر سال مدیریت
	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	



**۳- عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیئت‌ها و شوراهای مصوب:** به ازای هر سال عضویت در دوره توقف ۳ امتیاز و بر حسب رتبه (مهارتی تا ۴ امتیاز، رتبه سه تا ۶ امتیاز، رتبه دو تا ۸ امتیاز، رتبه یک تا ۱۰ امتیاز و رتبه ممتاز تا ۱۲ امتیاز).

**تبصره ۵:** محاسبه امتیاز عضویت در کمیته‌های غیر مصوب دانشگاه و نیز امتیاز عضویت در شوراها، کمیته‌ها و هیئت‌های مصوب سایر دانشگاه‌ها و دیگر دستگاه‌های اجرایی دولتی که با موافقت قبلی دانشگاه محقق شده است حسب نظر کارگروه و هیئت صورت خواهد گرفت.

**تبصره ۶:** به عضویت در کمیته‌ها و کمیسیون‌های مناسبتی و نیز عضویت در شوراها، مجامع و انجمن‌های غیر دولتی اعم از داخل و خارج دانشگاه، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

**تبصره ۷:** امتیاز شرکت مستمر اعضای غیر هیئت علمی در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیئت‌ها و شوراهایی که به ریاست رئیس دانشگاه و یا یکی از معاونین رئیس دانشگاه تشکیل می‌شوند با تأیید رئیس یا دبیر کمیته، قابل احتساب است.

### ج- سوابق آموزشی

شاخص‌ها و وزن آنها عبارتند از: ۱- فراگیری یا ارائه دوره‌های آموزشی: ۴۵ درصد؛ ۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی ۱۰ درصد، ۳- میزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها: ۲۵ درصد؛ ۴- میزان تسلط به زبان‌های خارجی: ۱۰ درصد؛ ۵- تسهیل و تسریع ارائه خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری: ۱۰ درصد

**۱- فراگیری یا ارائه دوره‌های آموزشی:** بر حسب رتبه، رتبه مهارتی تا ۵۴ امتیاز، رتبه سه تا ۷۷ امتیاز، رتبه دو: تا ۹۹ امتیاز، رتبه یک: تا ۱۲۶ امتیاز و رتبه ممتاز تا ۱۵۳ امتیاز

**فراگیری دوره‌های آموزشی:** هر یک ساعت دوره عمومی و تخصصی مورد تأیید کارگروه و هیئت به ترتیب: ۰/۶ و یک امتیاز

**ارائه دوره آموزشی:** تدریس هر یک ساعت، دو امتیاز (با مجوز قبلی هیئت)

**تبصره ۸:** فراگیری دوره‌های آموزشی خارج از دانشگاه، مشروط به اخذ موافقت قبلی هیئت قابل احتساب هستند.

**تبصره ۹:** دوره‌های آموزش توجیهی بدو خدمت، محاسبه نمی‌شوند.

**تبصره ۱۰:** دوره‌های تخصصی گذرانده شده قبل از استخدام و به کارگیری عضو در دانشگاه، در رتبه مهارتی قابل احتساب هستند.

**تبصره ۱۱:** با توجه به عدم برگزاری فراگیر دوره‌های تخصصی شغلی در دانشگاه، دوره‌های تخصصی برگزار شده توسط مراکز آموزشی معتبر در صورتی که مرتبط با شغل متقاضی ارتقا باشند به تشخیص کارگروه و تصویب هیئت قابل احتساب هستند.

**۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی:** بر حسب رتبه به ازای هر همکار: رتبه مهارتی: تا ۴ امتیاز و تا سقف ۱۲، رتبه ۳: تا ۶ امتیاز و تا سقف ۱۷، رتبه دو: تا ۸ امتیاز و تا سقف ۲۲، رتبه یک: تا ۱۰ امتیاز و تا سقف ۲۸ و رتبه ممتاز: تا ۱۲ امتیاز و تا سقف ۳۴ و مشروط به رعایت شرایط زیر:

۱- همکار آموزش دیده فرآیند آموزش را با قید موارد تأیید نماید، ۲- آموزش دهنده، هم رتبه یا بالاتر از آموزش گیرنده بوده و حداقل دارای سه سال سابقه در شغل مربوط باشد، ۳- آموزش در راستای شغل آموزش دهنده و آموزش گیرنده باشد، ۴- فرآیند آموزش با ذکر دلایل توجیهی مبنی بر لزوم نیاز به آموزش افراد و با درج ساعات و مفاد و مطالب آموزش داده شده و با هماهنگی و تأیید مدیر واحد مربوط صورت گرفته باشد.

۳- **میزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها:** تا سقف ۸۵ امتیاز و شامل مهارت‌های هفت گانه: ۶۵ امتیاز (مطابق جدول شماره ۱۳ و با تأیید مدیر واحد محل خدمت در چهار سطح ضعیف، متوسط، خوب و عالی؛ معادل ۲۵، ۵۰، ۷۵ و ۱۰۰ درصد امتیاز مندرج در جدول مزبور) سامانه اتوماسیون اداری (به تأیید مدیر منابع انسانی) و نرم‌افزار تخصصی (به تأیید مدیر واحد محل خدمت) هر کدام تا ۱۰ امتیاز و در چهار سطح ضعیف، متوسط، خوب و عالی: ۲/۵، ۵، ۷/۵ و ۱۰ امتیاز.

#### جدول شماره ۱۳: امتیاز مهارت‌های هفت گانه

مهارت	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات	مدیریت فایل‌ها	اطلاعات و ارتباطات (Internet)	واژه‌پردازها (Word)	صفحه گسترده‌ها (Excel)	بانک‌های اطلاعاتی (Access)	ارائه مطلب (Power Point)
امتیاز	۱	۱	۷	۱۸	۱۸	۱۳	۹

**تبصره ۱۲:** در صورت ارائه نشدن دوره‌های جایگزین، امتیاز مهارت‌های هفت گانه در رتبه‌های بعدی هم محاسبه می‌شوند.

**تبصره ۱۳:** اعضای مدرس مهارت‌های هفت گانه، از سقف امتیاز برخوردار می‌شوند.

**تبصره ۱۴:** به دارندگان مدارک مهارت‌های رایانه‌ای از جمله «کاربری نرم افزارهای اداری» صادره از مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای، در صورت نداشتن مدرک دوره‌های هفت گانه، متناسب با دوره‌های مزبور امتیاز تعلق می‌گیرد.

**تبصره ۱۵:** به دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر علوم رایانه (فاقد مدرک دوره‌های هفت گانه) ۵۰ درصد (۳۲/۵ امتیاز) و به دارندگان مدرک کاردانی علوم رایانه (فاقد مدرک دوره‌های هفت گانه) ۲۵ درصد (۱۶/۲۵ امتیاز) به عنوان امتیاز تسلط به نرم افزارها تعلق می‌گیرد.

**تبصره ۱۶:** امتیاز تسلط به نرم‌افزارهای دوره‌های صفحه گسترده، بانک‌های اطلاعاتی، ارائه مطلب و نیز امتیاز آشنایی با نرم‌افزار تخصصی برای متصدیان مشاغل نگهبان و سرپرست خوابگاه متناسب با امتیاز اخذ شده از بند «تسهیل و تسریع ارائه خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری» (تا ۷۹ امتیاز)، به سقف امتیاز بند مزبور اضافه می‌شود.

۴- **میزان تسلط به زبان‌های خارجی:** تا ۳۴ امتیاز و بر اساس نتایج آزمون تعیین سطح برگزار شده توسط مرکز زبان دانشگاه و مطابق جدول شماره ۱۴

#### جدول شماره ۱۴: نحوه تخصیص امتیاز به نتایج آزمون تعیین سطح زبان

نمره آزمون	۵۰ - ۶۲/۴۹	۶۲/۵ - ۷۴/۹۹	۷۵ - ۸۷/۴۹	۸۷/۵ - ۱۰۰
امتیاز	۱۲/۱	۱۹/۴	۲۶/۷	۳۴

**تبصره ۱۷:** تا زمان برگزاری آزمون، به دارندگان مدارک تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی به ترتیب ۱۲، ۲۲، ۲۹ و ۳۴ امتیاز تعلق می‌گیرد.

**تبصره ۱۸:** دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در رشته‌های زبان انگلیسی، آلمانی، فرانسوی و عربی، دانش‌آموختگان دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور و دارندگان دست کم نصف امتیاز آزمون‌های IELTS، TOEFL، GRE، MCHE، TOLIMO و ... از سقف امتیاز این بند برخوردار می‌شوند.

**۵- تسهیل و تسریع ارائه خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری** که منجر به افزایش بهره‌وری عضو در انجام وظایف شغلی می‌شود و بر اساس شاخص‌های خاص (استفاده از روش‌های فناوری در انجام وظایف محوله، طراحی یا اصلاح فرآیند به منظور تسریع در ارائه خدمات، پیگیری امور محوله، استمرار در بهبود و ارتقای بهره‌وری، نحوه تعامل در محیط کار و کیفیت عملکرد و پاسخگویی و اطلاع‌رسانی) با تشخیص بالاترین مقام واحد تا سقف ۳۴ امتیاز

#### **د- فعالیت‌های علمی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی**

شاخص‌های این عامل عبارتند از:

**۱- ارائه پیشنهادها نو و ابتکاری:** به پیشنهادها ارائه شده، پذیرفته شده و اجرا شده به تشخیص کارگروه در سطح واحد به ترتیب تا ۴، ۷ و ۱۴ امتیاز و در سطح دانشگاه به ترتیب تا ۶، ۱۲ و ۱۸ امتیاز تعلق می‌گیرد. پذیرش پیشنهادها منوط به ثبت آنها در گروه تحول و بهره‌وری خواهد بود.

**۲- مستندسازی فعالیت‌ها و تجربه‌ها:** (به معنی تهیه مجموعه‌ای مکتوب و مدون از یک یا چند تجربه شغلی به دست آمده عضو در مدت اشتغال در شغلی مشخص است تا از این راه، زمینه انتقال تجربه‌های کاری او به دیگر کارکنان فراهم آید) به ازای هر مورد ثبت شده در گروه تحول و بهره‌وری با تشخیص کارگروه ارتقا و تأیید هیئت تا ۲۴ امتیاز و بدون سقف.

**۳- احصای فرآیندها و روش‌های انجام کار:** (به معنی شناسایی مراحل و گام‌های مختلف انجام یک فعالیت از شروع تا پایان آن است تا مشخص شود که این مراحل، ضرورت دارند یا خیر؟ و در صورت لزوم با حذف برخی مراحل یا ادغام دو یا چند مرحله، دستیابی به نتیجه فعالیت را سرعت بخشید یا از هزینه‌های غیر ضروری کاست) به ازای هر مورد اجرایی شده با تشخیص کارگروه ارتقا و تأیید هیئت تا ۲۴ امتیاز و بدون سقف. محورهای ارزیابی مستندات ارائه شده عبارتند از ۱- شناخت وضع موجود، ۲- تجزیه و تحلیل فرآیند، ۳- تهیه وضع پیشنهادی و راهکار، ۴- اجرای راهکار بهبود و اقدامات اصلاحی

**۴- ارائه گزارش‌های تخصصی شغلی:** هر گزارش توصیفی و تحلیلی در حیطه وظایف شغلی که موجب ارتقای کیفیت و تسهیل و سرعت ارائه خدمات شود، با تشخیص کارگروه ارتقا و تأیید هیئت اجرایی به ترتیب: تا ۱۲ و ۱۸ امتیاز و بدون سقف.

**۵- دریافت لوح تشویق و تقدیر و کسب عنوان عضو نمونه:** به ازای هر لوح کتبی دریافت شده از مقامات و مدیران (هر مقام سالانه حداکثر یک لوح به استثنای مدیران ارشد دانشگاه)، امتیازهایی به شرح جدول «۱۵» و به ازای کسب عنوان عضو نمونه در سطح دانشگاه «۲۹» امتیاز و در سطح واحد «۲۲» امتیاز تعلق خواهد گرفت. سقف امتیاز این بند برای رتبه مهارتی؛ ۴۰، رتبه سه؛ ۵۵، رتبه دو؛ ۷۵، رتبه یک؛ ۱۰۰ و رتبه ممتاز ۱۳۰ می‌باشد.

**تبصره ۱۹:** کسب پایه تشویقی موضوع بند یک ماده «۲۲» آیین‌نامه، معادل کسب عضو نمونه در سطح واحد است.

**تبصره ۲۰:** به اعضای دارای کارت عضویت بنیاد ملی نخبگان، در اولین ارتقا ۲۹ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۷- **تکریم ارباب رجوع:** تا سقف ۳۴ امتیاز و با تأیید بالاترین مقام واحد و بر اساس شاخص‌های طرح تکریم ارباب رجوع (رعایت نظم و آمادگی برای ارائه خدمات، رعایت ادب، نزاکت، عدالت و انصاف در ارائه خدمات، ارائه اطلاعات و توضیحات کافی، انجام کار به صورت دقیق و مثبت، حفظ آراستگی ظاهری)

**جدول شماره ۱۵: امتیاز لوح‌های تشویق و تقدیر**

مقام	امتیاز	مقام	امتیاز
رئیسان سه قوه	۳۰	معاونان استاندار، مدیران ستادی و رؤسای دانشکده‌ها	۹
وزیران	۲۲	معاون مدیران ستادی و معاونان رؤسای دانشکده‌ها	۶
معاونان وزیر علوم، رئیس دانشگاه	۱۵	فرماندار و رؤسای سایر دستگاه‌های اجرایی	۳
استاندار، معاونان دانشگاه	۱۲	مدیر گروه آموزشی و رئیس اداره	۳

۸- **تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی:** تا سقف ۴۱ امتیاز و با تأیید بالاترین مقام واحد

**تبصره ۲۱:** قاریان برتر و حافظان قرآن کریم و نهج البلاغه با ارائه مدارک مثبت با تشخیص کارگروه و تأیید هیئت تا ۲۰ امتیاز مازاد این بند برخوردار می‌شوند.

۹- **مشارکت در فعالیتهای فرهنگی:** تا سقف ۳۴ امتیاز و با تأیید بالاترین مقام واحد.

**تبصره ۲۲:** دارندگان رتبه‌های اول تا سوم مسابقات رسمی فرهنگی، دینی، تربیتی، ورزشی و اجتماعی به ترتیب از ۱۰، ۷ و ۵ امتیاز مازاد برخوردار می‌شوند.

۱۰- **ارائه طرح‌های تحقیقاتی و اجرایی:** مجری اصلی هر طرح تحقیقاتی مصوب تا ۱۴ امتیاز، همکار اصلی طرح مصوب (از ابتدا تا انتها) تا ۷ امتیاز.

**تبصره ۲۳:** چنانچه طرح ارائه شده دارای اثر بخشی ملی باشد یا به تدوین مقررات یا آیین‌نامه مصوب منتهی شود با تشخیص هیئت تا دو برابر امتیاز قابل اعطا است.

**تبصره ۲۴:** در صورت ارجاع پروژه‌های اداری مصوب هیئت رئیسه دانشگاه به کارکنان، مشروط به ابلاغ رسمی و اجرای موفق پروژه تا ۲۴ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۱۱- **اکتشافات و اختراعات:** هر اختراع و اکتشاف ثبت شده در مرکز مالکیت معنوی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور تا ۱۲ امتیاز و هر اختراع و اکتشاف مورد تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی کشور یا معاونت علمی ریاست جمهوری تا ۳۰ امتیاز

۱۲- **انتشار مقاله در مجلات معتبر:** چاپ هر مقاله در مجلات علمی- ترویجی: تا ۱۸ امتیاز، مجلات علمی- پژوهشی داخل تا ۲۴ امتیاز، مجلات دارای نمایه ISC تا ۲۸ امتیاز، مجلات دارای نمایه ISI یا اسکوپوس تا ۳۰ امتیاز، مجلات دارای نمایه JCR تا ۳۶ امتیاز و سایر مجلات تا ۶ امتیاز (بدون سقف)

**تبصره ۲۵:** در هر ارتقا، تا دو مقاله دارای گواهی پذیرش، قابل احتساب است.

**تبصره ۲۶:** به مقالات چاپ شده به نام «دانشگاه شهید چمران اهواز» تا ۲۰٪ بیش از سقف امتیاز، اختصاص می‌یابد.

**۱۳- ارائه مقاله در سمینارهای علمی:** ارائه هر مقاله کامل مورد تأیید پایگاه استنادی ISC در سمینارهای منطقه‌ای: تا ۲

امتیاز، سمینارهای ملی: تا ۵ امتیاز و در سمینارهای بین‌المللی: تا ۱۰ امتیاز و تا سقف ۱۷ امتیاز

**تبصره ۲۷:** به گواهی شرکت در سمینار، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

**تبصره ۲۸:** امتیاز مقاله‌های پذیرفته شده به شکل پوستر تا ۷۰٪ و مقاله‌های چاپ شده به صورت چکیده تا ۴۰٪ مقاله‌های

کامل است.

**۱۴- تألیف و ترجمه کتاب:** برای هر کتاب تألیفی تا ۲۴ امتیاز و برای هر کتاب ترجمه شده تا ۱۲ امتیاز

**تبصره ۲۹:** به تدوین و گردآوری کتاب به تشخیص کارگروه و تأیید هیئت معادل گزارش تخصصی شغلی تحلیلی امتیاز داده

می‌شود.

**تبصره ۳۰:** محاسبه امتیاز این بند بر اساس نظر داور علمی صورت می‌گیرد.

**۱۵- خلق و ثبت آثار ارزنده و بدیع هنری:** خلق و ثبت هر اثر بدیع هنری با تأیید مراجع ذیصلاح و تصویب کارگروه

ارتقای رتبه تا ۲۴ امتیاز و تا سقف ۷۲ امتیاز

**تبصره ۳۱:** سهم امتیاز تولیدکنندگان آثار پژوهشی مشترک مطابق آیین‌نامه ارتقای اعضای هیئت علمی (جدول شماره ۱۶)

محاسبه می‌شود.

**جدول شماره ۱۶- نحوه محاسبه سهم پدید آورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک**

مجموع ضرایب (درصد)	سهم (درصد)		تعداد نویسندگان یا همکاران
	سایر نفرات	نفر اول	
۱۰۰	-	۱۰۰	۱
۱۵۰	۶۰	۹۰	۲
۱۸۰	۵۰	۸۰	۳
۱۹۰	۴۰	۷۰	۴
۲۰۰	۳۵	۶۰	۵
حداکثر ۲۵۰	≤ ۳۰	۵۰	۶ و بالاتر

**تبصره ۳۲:** امتیاز مقاله‌ها، کتاب‌ها و طرح‌های مرتبط با مسائل دانشگاه شهید چمران اهواز، به تشخیص کارگروه ارتقای رتبه و

تأیید هیئت تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.

**ماده ۹ -** ترتیب رسیدگی به درخواست‌های ارتقا به شرح ذیل است:

**الف-** متقاضیان ارتقای رتبه می‌بایست فرم ارتقای رتبه تکمیل شده و ضوابط آن به همراه مدارک و مستندات مورد نیاز را به

دبیرخانه هیئت ارائه نمایند. تاریخ اجرای احکام ارتقای رتبه، تاریخ تحویل فرم‌ها و مستندات به دبیرخانه هیئت خواهد بود.

همچنین تاریخ اجرای حکم ارتقای رتبه عضوی که پرونده وی به دلیل نقص، عودت داده شده باشد تاریخ تحویل مجدد پرونده

به دبیرخانه هیئت است.

ب- دبیرخانه هیئت پس از دریافت فرم تکمیل شده و مستندات آن، نسبت به عودت فرم‌های ناقص، دستنویس، فاقد مستندات و یا در صورت سپری نشدن حداقل دوره توقف اقدام خواهد نمود. در هر صورت، متقاضی ارتقا پس از تحویل پرونده به دبیرخانه هیئت، حق اضافه کردن هیچ مدرک دیگری به آن را ندارد.

ج- دبیرخانه هیئت پس از بررسی ابتدایی فرم ارتقای رتبه، صلاحیت عمومی متقاضی ارتقا را از مراجع ذیصلاح استعلام می‌نماید.

د- در صورت عدم تصویب درخواست ارتقا در هیئت، مراتب از طریق دبیر هیئت و با ذکر امتیازهای اخذ شده از عوامل چهارگانه به عضو متقاضی ابلاغ خواهد شد. عضو متقاضی حق دارد اعتراض خود را ظرف مدت یک ماه از ابلاغ نتیجه بررسی با ذکر دلایل و ارائه مستندات به دبیرخانه هیئت تسلیم نماید. در این صورت، هیئت موظف به بررسی اعتراض عضو و اعلام نظر قطعی ظرف حداکثر دو ماه پس از تسلیم اعتراض خواهد بود.

ماده ۱۰- درخواست ارتقای عضو آماده به خدمت، قابل رسیدگی نیست و در صورت محکومیت قطعی عضو توسط هر یک از هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری، تاریخ ارتقای رتبه وی به پیشنهاد کارگروه ارتقا و تصویب هیئت می‌تواند تا یک سال به تعویق افتد.

ماده ۱۱- مدیریت منابع انسانی موظف است دوره توقف لازم جهت ارتقا به رتبه بالاتر را در حکم کارگزینی قید نماید.

ماده ۱۲- در مواردی که تشخیص کارگروه، ملاک اعطای امتیاز است، میانگین امتیاز اعضای کارگروه به عنوان امتیاز کارگروه محاسبه می‌شود.

ماده ۱۳- این شیوه‌نامه مشتمل بر ۱۳ ماده و ۴۳ تبصره پس از بحث بررسی در جلسات متعدد کارگروه ارتقای رتبه و نیز هیئت اجرایی منابع انسانی، در تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۰۱ به تصویب هیئت رسید و جایگزین مقررات قبلی می‌گردد.