|  |  |
| --- | --- |
| دبیرخانه هیئت اجرایی منابع انسانی | **فرم ارتقای رتبه****پیوست شماره 4؛ توسعه فردی و تکریم ارباب رجوع و .......**نام و نام خانوادگی عضو متقاضی ارتقاء: |
| **توسعه فردی** | شاخص ها | سقف امتیاز | امتیاز عضو |
| نظم و انضباط کاری | 6 |  |
| شایستگی، قابلیت فردی و استمرار در بهبود | 6 |  |
| حجم کار و پیگیری کارهای محوله | 6 |  |
| نحوه تعامل در محیط کار و کیفیت عملکرد | 5 |  |
| پاسخگویی و اطلاع رسانی | 5 |  |
| **جمع امتیاز** | **28** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان | شاخص | سقف امتیاز | امتیاز عضو |
| 1 | **تکریم ارباب رجوع** | رعایت نظم و آمادگی برای ارائه خدمت به ارباب رجوع | 5 |  |
| رعایت ادب، نزاکت، عدالت و انصاف در ارائه خدمت به ارباب رجوع | 6 |  |
| ارائه اطلاعات و توضیحات کافی به ارباب رجوع | 6 |  |
| انجام کار به صورت دقیق و مثبت | 6 |  |
| حفظ آراستگی ظاهری | 5 |  |
| **جمع امتیاز** | **28** |  |
| 2 | **تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی** | **34** |  |
| 3 | **مشارکت در فعالیت­های فرهنگی و اجتماعی** | **28** |  |
| **جمع امتیاز:** | **90** |  |

**نام و نام خانوادگی مدیر واحد**

**امضاء و تاریخ**