|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| دبیرخانه هیئت اجرایی منابع انسانی | فرم ارتقای رتبه  **پیوست شماره 4؛ تسهیل و تسریع در ارائه خدمات .....، تکریم ارباب رجوع**  نام و نام خانوادگی متقاضی ارتقاء: | | |
| تسهیل و تسریع در ارائه خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری | شاخص ها | حداکثر امتیاز | امتیاز عضو |
| استفاده از فناوری در انجام وظایف محوله | 5 |  |
| طراحی یا اصلاح فرآیند به منظور تسریع در ارائه خدمات | 5 |  |
| پیگیری امور محوله | 6 |  |
| نحوه تعامل در محیط کار | 6 |  |
| استمرار در بهبود و ارتقای بهره‌وری | 6 |  |
| کیفیت عملکرد و پاسخگویی و اطلاع رسانی | 6 |  |
| جمع امتیاز | | 34 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان | شاخص | سقف امتیاز | امتیاز عضو |
| 1 | تکریم ارباب رجوع | رعایت نظم و آمادگی برای ارائه خدمت به ارباب رجوع | 7 |  |
| رعایت ادب، نزاکت، عدالت و انصاف در ارائه خدمت به ارباب رجوع | 7 |  |
| ارائه اطلاعات و توضیحات کافی به ارباب رجوع | 7 |  |
| انجام کار به صورت دقیق و مثبت | 7 |  |
| حفظ آراستگی ظاهری | 6 |  |
| جمع امتیاز | 34 |  |
| 2 | تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی | | 41 |  |
| 3 | مشارکت در فعالیت های فرهنگی و اجتماعی | | 34 |  |
| **جمع امتیاز:** | | | **109** |  |

**نام و نام خانوادگی مدیر واحد**

**امضاء و تاریخ**