|  |  |
| --- | --- |
| دبیرخانه هیئت اجرایی منابع انسانی | فرم ارتقای رتبه**پیوست شماره 3 (تسلط به نرم­افزار)**گواهی نامه ها پیوست شود و از درج امتیاز خودداری فرمایید. |
| ردیف | **عنوان مهارت یا نرم­افزار** | حداکثر امتیاز | ارزیابی مدیر |
| ضعیف | متوسط | خوب | عالی |
| 1 | مفاهیم پایة فناوری اطلاعات  | 1 |  |  |  |  |
| 2 | مدیریت فایل­ها | 1 |  |  |  |  |
| 3 | اطلاعات و ارتباطات (Internet) | 7 |  |  |  |  |
| 4 | واژه­پرداز­ها (Word) | 18 |  |  |  |  |
| 5 | صفحه گسترده­ها (Excel) | 18 |  |  |  |  |
| 6 | بانک­های اطلاعاتی (Access) | 13 |  |  |  |  |
| 7 | ارائة مطلب (Power Point) | 9 |  |  |  |  |
| 8 | اتوماسیون اداری[[1]](#footnote-1) | 10 |  |  |  |  |
| 9 | عنوان نرم افزار تخصصی | 1 |  | 10 |  |  |  |  |
| 2 |  |
| **نام و نام خانوادگی متقاضی:**  | **جمع امتیاز:** |

 **مهر و امضاء مدیر/رئیس بلافصل**

 **مهر و امضای بالاترین مقام واحد**

1. - به تایید مدیر منابع انسانی [↑](#footnote-ref-1)