|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| دبیرخانه هیئت اجرایی منابع انسانی | **فرم ارتقای رتبه**  **پیوست شماره 3 (تسلط به استفاده از نرم­افزارها)**  گواهی نامه ها پیوست شود. لطفا از درج امتیاز خودداری فرمایید. | | | | | | | | | | |
| ردیف | **عنوان مهارت یا نرم­افزار** | | | سقف امتیاز | ارزیابی مدیر | | | | | | امتیاز |
| ضعیف | | متوسط | خوب | | عالی |
| 1 | مفاهیم پایة فناوری اطلاعات | | | 1 |  | |  |  | |  |  |
| 2 | مدیریت فایل­ها | | | 1 |  | |  |  | |  |  |
| 3 | اطلاعات و ارتباطات (Internet) | | | 4 |  | |  |  | |  |  |
| 4 | واژه­پرداز­ها (Word) | | | 15 |  | |  |  | |  |  |
| 5 | صفحه گسترده­ها (Excel) | | | 15 |  | |  |  | |  |  |
| 6 | بانک­های اطلاعاتی (Access) | | | 10 |  | |  |  | |  |  |
| 7 | ارائة مطلب (Power Point) | | | 6 |  | |  |  | |  |  |
| 8 | اتوماسیون اداری[[1]](#footnote-1) | | | 10 |  | |  |  | |  |  |
| 9 | عنوان نرم افزار تخصصی | 1 |  | 10 |  | |  |  | |  |  |
| 2 |  |  | |  |  | |  |
| **نام و نام خانوادگی عضو متقاضی ارتقا:** | | | | | | **جمع امتیاز:** | | |  | | |

**مهر و امضاء مدیر/رئیس بلافصل**

**مهر و امضای بالاترین مقام واحد**

1. - به تایید مدیر امور اداری [↑](#footnote-ref-1)