



## شیوه‌نامه ادامه تحصیل اعضای غیر هیئت علمی

**مقدمه:** توسعه توانمندی و قابلیت‌های کارکنان از طریق آموزش حین خدمت به عنوان یکی از اصول مدیریت منابع انسانی، نقش مهمی در ارتقای عملکرد نیروی انسانی دارد به گونه‌ای که پیشرفت و ترقی هر سازمان به ارتقای یادگیری و آموزش اعضای آن وابسته است. این شیوه‌نامه به منظور هدایت اعضا به سمت تحصیل هدفمند در رشته‌های مورد نیاز دانشگاه و جلوگیری از صرف وقت و هزینه‌های غیر ضروری، تدوین گردیده است.

**مستندات:** آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی (ماده «۵۲»)، «مجموعه طبقه‌بندی مشاغل اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه» و «حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای تصدی پست‌های سازمانی غیر هیئت علمی» (مصوب جلسه مورخ ۹۶/۱۱/۲۸ هیئت امانا)، قانون «منع ادامه تحصیل کارگزاران کشور در وقت اداری» (مصوب ۷۲/۱۰/۱۴ مجلس شورای اسلامی) و آیین‌نامه اجرایی آن (مصوب ۷۳/۰۴/۱۲ هیئت محترم وزیران)

**ماده ۱-** شرایط لازم جهت صدور مجوز ادامه تحصیل عبارتند از:

الف- اعلام نیاز واحد سازمانی به مقطع تحصیلی بالاتر به همراه موافقت بدون قید و شرط با ادامه تحصیل عضو متقاضی به مدیریت امور اداری و قبل از شروع به تحصیل

ب- کسب حداقل ۹۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد سالیانه در ۳ سال منتهی به درخواست

ج- بالاتر بودن مقطع تحصیلی مورد تقاضا به اندازه یک مقطع از مدرک ارائه شده در زمان استخدام یا بکارگیری عضو

د- پیش‌بینی رشته و مقطع تحصیلی مورد تقاضا در شرایط احراز شغل مورد تصدی فعلی عضو (مندرج در مجموعه طبقه‌بندی مشاغل اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه)

**تبصره-** بر اساس «حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای تصدی پست‌های سازمانی غیر هیئت علمی» (مصوب جلسه مورخ ۹۶/۱۱/۲۸ هیئت امانا) مدرک دکتری مورد نیاز هیچ‌یک از پست‌های سازمانی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه نبوده و قابل پذیرش نیست.

**ماده ۲-** در صورت موافقت هیئت اجرایی منابع انسانی با درخواست ادامه تحصیل عضو، مراتب با ذکر رشته، محل تحصیل و سقف مدت زمان تحصیل (بر اساس آیین‌نامه‌های آموزشی مصوب وزارت عتف) به صورت مکتوب به اطلاع مسئول واحد سازمانی و عضو خواهد رسید.

**تبصره-** دانشگاه در پذیرش یا عدم پذیرش مدرک تحصیلی که در مهلت زمانی اعلام شده کسب نشده باشد مختار خواهد بود.

**ماده ۳-** ادامه تحصیل، مستلزم استفاده از مرخصی ساعتی، روزانه یا بدون حقوق است.

**ماده ۴-** ایثارگران تابع قوانین و مقررات خاص خود هستند.

**ماده ۵-** این شیوه‌نامه در ۵ ماده، ۲ تبصره و ۴ بند در جلسه مورخ ۹۹/۱۰/۱۳ هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه به تصویب رسیده و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.