



دانشگاه شهید چمران اهواز

به نام خداوند جان و خرد

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز

(شیوه‌نامه برگزاری مجازی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ ویژه دانشجویان ورودی ۱۳۹۸ و پیش از آن)

با توجه به تداوم بیماری کرونا و برای حفظ سلامتی جامعه دانشگاهی و رعایت فاصله‌گذاری فیزیکی و در اجرای سیاست‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (موضوع ابلاغ شماره ۲/۸۶۳ مورخ ۱۳۹۹/۱/۱۱ معاون محترم آموزشی) این شیوه‌نامه با هدف همگام شدن دانشگاه شهید چمران اهواز با دیگر دانشگاه‌های کشور، در راستای تداوم فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی جامعه دانشگاهی و جلوگیری از هرگونه اختلال در ورود دانشجویان نورود به دانشگاهها، ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر و دانش‌آموختگی دانشجویان و دست یافتن به فرصت‌های شغلی، برای نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ تدوین شده است. در تهیه این شیوه‌نامه، از دیدگاه‌های مجموعه همکاران معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و همکارانی در دانشکده‌ها استفاده شده است و در دوازدهمین جلسه مورخه ۹۹/۶/۱۱ به تأیید و تصویب هیأت رئیسه محترم دانشگاه شهید چمران اهواز رسیده و برای همه واحدهای دانشگاه لازم‌الاجرا خواهد بود.

۱. برنامه‌ریزی برای برگزاری همه درس‌های نظری و عملی دانشجویان فعلی در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ با فرض تداوم شرایط کنونی و اجتناب‌ناپذیر بودن آموزش مجازی خواهد بود. بنابراین، با توجه به تجربه نیمسال گذشته و ارتقاء زیرساخت‌ها و امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری دانشگاه، کلیه فعالیت‌های آموزشی با استفاده از «سامانه مدیریت یادگیری» (LMS) دانشگاه انجام خواهد گرفت. کامیابی ما در این راه، نیازمند همکاری و همدلی همه اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه، مدیران محترم گروه‌های آموزشی و معاونان آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ها خواهد بود.
۲. با این امیدواری که شرایط کنونی تغییر پیدا خواهد کرد، لازم است استادان محترم و دانشجویان آمادگی لازم را برای تغییر شیوه فعالیت‌های آموزشی از آموزش الکترونیکی به حضوری را در صورت بهبود شرایط، داشته باشند و این مسأله را در برنامه‌ریزی‌های خود پیش‌بینی کنند.
۳. انجام مؤثرتر فعالیت‌های آموزشی و راهنمایی دانشجویان و پاسخگویی به مسائل آموزشی آنها، به‌ویژه در حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه، نیازمند حضور فعال و حداکثری اعضای محترم هیأت علمی در محل کار می‌باشد و هرگونه کاهش حضور استادان در گروه‌های آموزشی، با اعلام رسمی امور اداری دانشگاه و در چارچوب مصوبه‌های ستاد ملی کرونا خواهد بود.
۴. در این نیمسال تحصیلی، همه درس‌های نظری و عملی در دوره‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی به‌شکل مجازی و از طریق «سامانه مدیریت یادگیری» دانشگاه برگزار می‌شود. دانشجویان لازم است مطابق برنامه هفتگی در ساعت‌های مشخص درس‌های خود وارد سامانه شده و در کلاس آنلاین حضور داشته باشند و یا از



محتوای آفلاین درس استفاده کنند. همچنین دانشجویان گرامی می‌بایست خبرهای آموزشی را از طریق اطلاعیه‌های صفحه «معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه» (به آدرس: <http://scu.ac.ir/web/education>) پیگیری کنند.

۵. اعضای محترم هیأت علمی کلاس‌های خود را به شکل مجازی و طبق دستورالعمل‌های معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، برگزار خواهند کرد. کلاس‌های مجازی باید مطابق با تقویم آموزشی نیمسال اول ۱۳۹۹-۴۰۰ دانشگاه، به طور منظم و هفتگی و دقیقاً در ساعت مشخص هر کلاس در «سامانه مدیریت یادگیری» دانشگاه برگزار شوند. بنابراین اگر کلاس به شکل آفلاین هم برگزار می‌گردد، لازم است فایل‌های درس، پیش از ساعت کلاس بارگذاری شده باشند تا دانشجویان بتوانند در زمان مشخص کلاس، به محتوای جلسه دسترسی پیدا کنند. همچنین برای مؤثرتر بودن آموزش الکترونیکی و آگاهی دقیق دانشجویان از چگونگی ارائه هر درس، استادان محترم می‌بایست در قسمت توضیحات ابتدای هر درس در «سامانه مدیریت یادگیری»، تعداد جلسات آنلاین و یا آفلاین آن درس را مشخص کنند و هرگونه اطلاعات لازم درباره شیوه برگزاری کلاس، فعالیت‌ها و تکالیف درسی دانشجو، چگونگی ارزیابی دانشجویان در طول نیمسال و آزمون پایانی را به آگاهی دانشجویان برسانند. دفتر برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه، از اولین هفته آغاز نیمسال، موارد ثبت شده در توضیحات درس‌ها را بررسی خواهد کرد. توصیه می‌شود در صورتی که درس به شکل آفلاین ارائه خواهد شد، پس از هر سه جلسه آفلاین، یک جلسه آنلاین برای گفت‌وگو و پاسخ به مسائل دانشجویان برگزار شود و تاریخ این جلسات آنلاین نیز قبلاً در توضیحات ابتدای درس به آگاهی دانشجویان رسانده شود.

۶. در برگزاری آفلاین یک درس، لازم است استادان به تعداد جلسات نیمسال، برای هر جلسه میانگین ۳۰ تا ۴۵ دقیقه فایل صوتی تدریس خود را تهیه و آن را در «سامانه مدیریت یادگیری» بارگذاری کنند. مسئولیت کیفیت علمی محتوای بارگذاری شده و رعایت سرفصل‌ها به عهده استاد درس می‌باشد و دفتر برنامه‌ریزی آموزشی، با سازوکار ویژه خود همواره ارزیابی کمی و کیفی کلاس‌ها را انجام خواهد داد.

۷. مسئولیت نظارت بر فعالیت دانشجو در فرایند آموزش مجازی بر عهده استاد درس خواهد بود و دانشجویان موظف‌اند در کلاس‌های مجازی طبق تقویم آموزشی دانشگاه حضور فعال داشته باشند و تکالیف آموزشی مشخص شده از سوی استاد درس را انجام دهند. همچنین لازم است استادان محترم، پیش‌بینی و آمادگی لازم را برای ارزیابی همیشگی دانشجویان در طول نیمسال تحصیلی و کاهش سهم نمره آزمون‌های پایانی در تعیین نمره نهایی داشته باشند.

۸. لازم است مدیران گروه‌ها در تعامل نزدیک با اعضای گروه، همواره بر چگونگی برگزار شدن کلاس‌ها توسط اعضای هیأت علمی و کیفیت و کمیت محتوای آموزشی یکایک همکاران گروه، نظارت کنند. همچنین معاونان آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ها موظف به پیگیری منظم مسائل آموزش مجازی گروه‌ها هستند و می‌بایست در پایان



- هفته سوم هر ماه، طبق سازوکاری که از سوی دفتر برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه اعلام خواهد شد، گزارش برگزاری کلاس‌ها و مسائل آموزش مجازی دانشکده را به این دفتر ارسال کنند.
۹. برگزاری حضوری آزمون‌های پایان نیمسال، بستگی به دستورالعمل‌های ستاد ملی مدیریت کرونا و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و اطمینان از وضعیت سلامتی دانشجویان دارد. در صورت تداوم شرایط کنونی، آزمون‌های پایانی این نیمسال در روز و ساعت مشخص شده در «سامانه سما» برای هر آزمون، و فقط از طریق «سامانه مدیریت یادگیری» دانشگاه برگزار خواهند شد. بدیهی است که دانشجویان در ساعت مشخص هر آزمون، موظف به حضور در جلسه آزمون مجازی هستند و عدم حضور آنها به منزله غیبت در آزمون خواهد بود.
۱۰. با توجه به این که در این نیمسال همه درس‌ها به شکل مجازی برگزار خواهند شد و با رعایت مفاد پیوست شماره ۱ این شیوه‌نامه، امکان حضور دانشجویان تحصیلات تکمیلی در دانشگاه وجود خواهد داشت، برخلاف نیمسال گذشته در این نیمسال، هرگونه درخواست حذف درس و حذف نیمسال تحصیلی و یا دیگر موارد خاص، فقط در زمان معین و در چارچوب تقویم آموزشی و شرایطی که در آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های آموزشی آمده است، بررسی خواهد شد. لازم به یادآوری است که صرف ارائه درخواست حذف درس یا حذف نیمسال توسط دانشجو، به معنای موافقت با این درخواست نخواهد بود و تا مشخص شدن نتیجه درخواست، دانشجو موظف به انجام تمامی فعالیت‌های آموزشی خود است.
۱۱. در معاونت دانشجویی دانشگاه، درباره چگونگی حضور دانشجویان تحصیلات تکمیلی در خوابگاهها تصمیم‌گیری شده است و به‌زودی در اطلاعیه این معاونت به‌آگاهی دانشجویان خواهد رسید.
۱۲. دانشجویان تحصیلات تکمیلی که نیازی به استفاده از خوابگاه ندارند، با رعایت دقیق توصیه‌ها و دستورالعمل‌های بهداشتی و مفاد پیوست شماره ۱، می‌توانند از کتابخانه‌ها و امکانات آموزشی دانشگاه استفاده کنند و با راهنمایی استادان، فعالیت‌های مرتبط با پایان‌نامه خود را پیگیری کنند.
۱۳. جلسات دفاع از پروپوزال و پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی همانند نیمسال گذشته می‌تواند به شکل مجازی برگزار شود، اما با درخواست استاد راهنما و با رعایت توصیه‌های بهداشتی و فاصله‌گذاری فیزیکی، برگزاری این جلسات به شکل حضوری و با حداقل افراد امکان‌پذیر است. در این صورت، دیگر اعضای هیأت داوران می‌توانند به شکل مجازی در جلسه حضور داشته باشند. به هر حال، در همه جلسات مربوط به دانشجویان تحصیلات تکمیلی که به شکل حضوری برگزار می‌شوند، تأکید بر فاصله‌گذاری فیزیکی الزامی است و دیگر دانشجویان فقط می‌توانند به شکل مجازی در این جلسات همراه باشند.
۱۴. آزمون جامع دانشجویان دکتری تخصصی در همه گروه‌های آموزشی، مطابق با «شیوه‌نامه اجرایی ارزیابی جامع دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) دانشگاه شهید چمران اهواز (ویژه دانشجویان دکتری تخصصی ورودی ۹۸-۱۳۹۷ و پس



از آن» برگزار خواهد شد. فرایند درخواست برگزاری و صدور مجوز آزمون، همانند نیمسال‌های گذشته از طریق «سامانه اطلاعات پژوهشی دانشگاه» (RMS) و به شکل الکترونیکی خواهد بود. دانشجویانی که مطابق شیوه‌نامه آزمون جامع شرایط آموزشی لازم برای شرکت در این آزمون را دارند، موظف‌اند در زمان تعیین شده از سوی گروه آموزشی مربوط، در آزمون کتبی و شفاهی جامع شرکت کنند. عدم حضور دانشجوی دارای شرایط، به منزله مردودی در یکبار آزمون جامع است. دانشجویان دکتری تخصصی که حد نصاب نمره زبان انگلیسی را به دست نیاورده‌اند، نمی‌توانند در آزمون شرکت کنند، اما دو بار فرصت شرکت آنها در آزمون جامع محفوظ خواهد بود. آزمون کتبی جامع، الزماً باید به شکل حضوری برگزار شود، اما با توجه به شرایط کنونی، امکان برگزاری آزمون شفاهی جامع به شکل مجازی وجود دارد. به هر حال، رعایت دقیق همه مفاد «شیوه‌نامه اجرایی ارزیابی جامع دوره دکتری تخصصی (Ph.D.)» الزامی است.

۱۵. در این نیمسال دوره‌های آمادگی آزمون بسندگی زبان انگلیسی، به شکل مجازی و آزمون به شکل حضوری برگزار خواهد شد. مرکز زبان دانشگاه به زودی زمان و شرایط ثبت نام در این دوره‌ها را به آگاهی دانشجویان خواهد رساند. دانشجویان دکتری تخصصی ورودی ۱۳۹۸ و پیش از آن، برای شرکت در آزمون بسندگی زبان انگلیسی دانشگاه، لزوماً باید در کلاس‌ها نیز حضور داشته باشند.

۱۶. همانند نیمسال گذشته، دانشگاه استفاده از تخفیف هزینه اینترنت دانشجویان را از طریق وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پیگیری خواهد کرد.

۱۷. مرکز آفای دانشگاه دوره‌های آموزش زبان فارسی به غیر فارسی‌زبانان را تا زمان عادی شدن شرایط به صورت مجازی برگزار خواهد کرد.

۱۸. در این نیمسال فقط دانشجویان کارشناسی ورودی ۱۳۹۶ و قبل از آن، می‌توانند درس‌های تربیت بدنی ۱ و ۲ را انتخاب کنند و این درس‌ها نیز به شکل مجازی برگزار خواهند شد.

۱۹. در باره دانشجویان نوورود، برنامه‌ریزی‌های لازم آموزشی انجام گرفته است، اما درباره زمان دقیق و چگونگی حضور آنان در دانشگاه و شیوه آموزش این دانشجویان، پس از اعلام نتایج نهایی پذیرفته‌شدگان از سوی سازمان سنجش و آموزش کشور و ثبت نام از آنها، اطلاع‌رسانی خواهد شد.

۲۰. دانشجویان غیرایرانی نیز مشمول مفاد این شیوه‌نامه هستند.

۲۱. راهنمای چگونگی استفاده از «سامانه مدیریت یادگیری» دانشگاه در نشانی (<https://b2n.ir/721703>) بارگذاری خواهد شد.

۲۲. مفاد این شیوه‌نامه و پیوست آن، تنها برای نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۹۹-۴۰۰ معتبر و لازم‌الاجرا خواهد بود. پیشاپیش از جامعه دانشگاهی شهید چمران اهواز که در این برهه حساس با معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، هم‌دلی و همکاری دارند، سپاسگزار می‌شود.



دانشگاه شهید چمران اهواز

پیوست شماره ۱

استفاده محدود از مراکز تحقیقاتی دانشگاه در شرایط بیماری کرونا

این پیوست با هدف تداوم فعالیت‌های پژوهشی استادان و دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پروژه‌های تحقیقاتی دانشگاه در دوره گسترش بیماری ویروس کووید ۱۹، تهیه و تدوین شده است. باور داریم که جامعه دانشگاهی شهید چمران اهواز با رعایت دقیق همه توصیه‌های بهداشتی و رعایت فاصله‌گذاری فیزیکی در آزمایشگاهها، کارگاهها، گلخانه‌ها و کتابخانه‌ها می‌تواند همچون گذشته، برنامه‌های پژوهشی و فناوریانه خود را ادامه دهد. حضور دانشجویان تحصیلات تکمیلی در این مراکز تا زمان عادی شدن شرایط، نیازمند دریافت مجوز از شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و هماهنگی با حراست دانشگاه می‌باشد. فرایند ارائه درخواست و صدور مجوز، به شکل الکترونیکی و از طریق سامانه درخواست‌ها انجام می‌گیرد. صدور هرگونه مجوز حضور برای این دانشجویان در دانشگاه، موقتی است و در صورت مشاهده عدم رعایت توصیه‌های بهداشتی و فاصله‌گذاری فیزیکی، به منظور حفظ سلامت جامعه دانشگاهی این مجوز لغو خواهد شد.

۱. درخواست دانشجو:

دانشجویان تحصیلات تکمیلی که برای انجام پروژه‌های خود نیازمند استفاده از آزمایشگاه، کارگاه، گلخانه، مرکز کامپیوتر و دیگر مراکز تحقیقاتی دانشگاه هستند، برای ورود به دانشگاه و حضور در این مراکز، درخواست الکترونیکی خود را پس از تکمیل فرم و تعهدنامه‌ای که در انتهای همین پیوست آمده است، به استاد راهنمای خود ارسال خواهند کرد. در صورت تأیید ضرورت حضور فیزیکی دانشجو در دانشگاه برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی از سوی استاد راهنما و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده، دانشجو می‌تواند با رعایت دقیق همه مفاد این پیوست، در دانشگاه حضور پیدا کند. لازم است مدیران دانشکده‌ها فهرست دانشجویان مورد تأیید دانشکده را به حراست دانشگاه اعلام کنند تا رفت و آمد آنها به دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی تسهیل شود.

توجه: دانشجویان تحصیلات تکمیلی که فقط نیازمند امانت گرفتن کتاب از کتابخانه‌های دانشگاه هستند، نیاز به گرفتن مجوز ندارند و با رعایت توصیه‌های بهداشتی می‌توانند در دانشگاه حضور یابند. سالن‌های مطالعه کتابخانه‌ها تعطیل خواهند بود و لازم است دانشجویان از هرگونه مراجعه غیرضروری به کتابخانه‌ها خودداری کنند.

۲. تعهدنامه سلامت و رعایت بهداشت:

همه دانشجویان تحصیلات تکمیلی که در مراکز تحقیقاتی دانشگاه حضور می‌یابند، موظف‌اند وضعیت سلامتی خود و هرگونه علائم بیماری کووید ۱۹ را در فرم خوداظهاری انتهای همین پیوست اطلاع دهند و متعهد به رعایت دقیق همه توصیه‌های بهداشتی و فاصله‌گذاری فیزیکی در همه مراکز دانشگاهی شوند.



۳. رعایت فاصله گذاری فیزیکی:

مسئولیت نظارت بر حفظ فاصله گذاری فیزیکی در مراکز یادشده، به عهده کارشناسان مربوط خواهد بود. این مسأله نیازمند برنامه ریزی استادان راهنما زیر نظر مدیر گروه برای زمان بندی استفاده دانشجویان از امکانات این مراکز می باشد و لازم است حداقل فضای ۱۲ متر مربع برای هر دانشجو، کاملاً رعایت شود. مجوز صرفاً برای حضور خود دانشجو صادر می شود و به همراه آوردن افراد دیگر، ممنوع و از حضور آنها جلوگیری خواهد شد. گزارش عدم رعایت این فاصله گذاری و یا توصیه های بهداشتی در هر کدام از مراکز، موجب لغو مجوز حضور دانشجو می گردد.

۴. توصیه های بهداشتی:

مدیران دانشکده ها توصیه های دقیق بهداشتی را در سراسر دانشکده در معرض دید همگان قرار دهند و تدابیر و دستورات لازم را برای رعایت این توصیه ها و حفظ فاصله گذاری فیزیکی در همه مراکز (آزمایشگاه، کارگاه، کتابخانه، اتاق کامپیوتر و...) اتخاذ کنند. دانشجویان نیز موظف اند هنگام کار در این مراکز، به ویژه در آزمایشگاهها از وسایل حفاظت فردی مانند ماسک و دستکش یکبار مصرف استفاده نمایند و توصیه های بهداشتی لازم را مطابق با شیوه نامه های بهداشتی ستاد ملی مقابله با کرونا دقیقاً رعایت کنند. همچنین لازم است برای حفظ سلامتی دیگران، دانشجویان در صورت بروز علائم کرونا و یا حتی بیماری های دارای علائم همانند بیماری کووید ۱۹ در یکی از اعضاء خانواده و یا افرادی که با آنها رفت و آمد داشته اند، از حضور در دانشگاه جداً خودداری نمایند و این موضوع را به گروه و استاد راهنما اطلاع دهند.

۵. ساعت حضور دانشجویان:

دانشجویان تحصیلات تکمیلی که مجوز حضور در دانشگاه را دریافت کرده اند، می توانند فقط در روزهای غیر تعطیل، در این مراکز به فعالیت های پژوهشی خود بپردازند. حضور در کتابخانه ها فقط برای امانت گرفتن کتاب و در مدت زمانی محدود خواهد بود.



فرم خوداظهاری دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای ورود به مراکز تحقیقاتی دانشگاه در شرایط بیماری کرونا

مدیر محترم گروه

با سلام و احترام فراوان؛

اینجانب دانشجوی دوره کارشناسی ارشد/ دکتری تخصصی رشته

..... به شماره دانشجویی با آگاهی از

شرایط حساس کنونی ناشی از شیوع بیماری ویروس کووید ۱۹ و احساس مسئولیت در برابر سلامتی خود و دیگران، اظهار

می‌کنم که:

۱. هم‌اکنون خود و هیچ‌کدام از اعضای خانواده‌ام خوشبختانه علائم بیماری کرونا (تب و لرز، سرفه، تنگی نفس، گلودرد، بدن

درد، احساس خستگی و ضعف، احساس سنگینی در قفسه سینه) را نداریم و حداقل در دو هفته اخیر با افراد دارای بیماری کرونا

هیچگونه رفت‌وآمدی نداشته‌ام.

۲. آگاهی دارم که در شرایط کنونی، حتی رفتار مخاطره‌آمیز یک نفر در عدم رعایت توصیه‌های بهداشتی و فاصله‌گذاری فیزیکی،

می‌تواند سلامتی جان همه اطرافیان را به خطر اندازد و حتی باعث مرگ آنها شود، و بنابراین متعهد می‌گردم که در صورت بروز

هرگونه علائم مشکوک به بیماری کرونا، موضوع را بلافاصله اطلاع دهم و تا اطمینان قطعی از سلامتی خود، از حضور در

دانشگاه خودداری کنم.

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

تاریخ:



دانشگاه شهید چمران اهواز

تعهدنامه ورود دانشجویان تحصیلات تکمیلی به مراکز تحقیقاتی دانشگاه در شرایط بیماری کرونا

مدیر محترم گروه

با سلام و احترام فراوان؛

اینجانب دانشجوی دوره کارشناسی ارشد/ دکتری تخصصی رشته

..... به شماره دانشجویی با آگاهی از

شرایط کنونی ناشی از شیوع بیماری ویروس کووید ۱۹ و لزوم رعایت دقیق همه توصیه‌های بهداشتی و فاصله‌گذاری فیزیکی

برای حفظ سلامتی خود و اطرافیان و خانواده‌ام، متعهد می‌گردم که در طول مدت حضور خود در دانشکده، مراکز تحقیقاتی و

به‌طور کلی محیط دانشگاه، مفاد این پیوست و دیگر توصیه‌های بهداشتی لازم را دقیقاً رعایت کنم. همچنین آگاهی دارم که صدور

مجوز حضور اینجانب در مراکز تحقیقاتی دانشگاه، با توجه به شرایط کنونی انجام گرفته و در صورت تشخیص دانشگاه برای

تعطیلی و یا قرنطینه این مراکز و یا عدم رعایت مفاد این پیوست توسط اینجانب، مجوز لغو خواهد شد.

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

تاریخ: