



## آیین‌نامه اردوهای دانشجویی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

مصوب جلسه ۲۱۷ مورخ ۱۵/۶/۸۵ شورای اسلامی لندن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی

### مقدمه

نظراً به ضرورت ساماندهی و نظارت بر سفرهای دانشجویی به عنوان یکی از فعالیت‌های فرهنگی سازمانده و مقصد در دانشگاه و برای بهره‌برداری مناسب‌تر از این سفرها، این آیین‌نامه براساس مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی به شرح زیر اصلاح و ابلاغ می‌شود:

۱. ماده واحده مقررات سفرهای دانشجویی الحاقی به آیین‌نامه حفظ حدود و آداب اسلامی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، مصوب جلسه ۵۳۰ مورخ ۸۲/۹/۲۵
۲. اهداف و سیاست‌های ناظر بر برگزاری اردوهای دانش‌آموزی و دانشجویی، مصوب جلسه ۵۳۳ مورخ ۸۲/۱۲/۵
۳. از ماده ۴.

### بخش اول: تعاریف

ماده ۱) اردوهای دانشجویی، سفر جمعی گروهی از دانش‌آموزان است که با مجوز دانشگاه برگزار می‌شود.

ماده ۲) اردوهای دانشجویی به چهار دسته تقسیم می‌شوند:

الف: اردوهای فرهنگی: شامل سفرهای زیارتی، هنری، سیاسی، راهیان نور، جهادی، تشکیلاتی و شرکت در جشنواره‌های فرهنگی، هنری و قرآنی

ب: اردوهای علمی: شامل شرکت در نمایشگاه‌ها و بازدیدهای تخصصی، کنفرانس‌ها، نشست‌ها و بازدیدهای علمی

ج: اردوهای ورزشی: شامل اعزام تیم‌های ورزشی به مسابقات و سایر فعالیت‌های ورزشی

د: اردوهای آموزشی: مصوب در واحدهای درسی

ماده ۳) اهداف اردو:

الف) تقویت و تحکیم بنیان علمی، فنی، فرهنگی، اخلاقی و دینی جوانان

ب) کمک به فرآیند اجتماعی‌شدن و ارتقای مهارت‌های اجتماعی

ج) افزایش آگاهی‌های عمومی در زمینه تاریخ، جغرافیا، فرهنگ و تمدن ایران

د) افزایش نشاط روحی، خودانگیزی و آشنایی با جاذبه‌های طبیعی و فرهنگی کشور

ه) جهت‌گیری ویژه برانگیزش روحیه دلچسپی به کشور و ارتقاء هویت ملی و دینی

و) آشناسازی شرکت‌کنندگان با فرهنگ و معیشت مردم در مناطق محروم



ماده ۴) برگزارکننده اردو، همه معاونت‌ها، نهادها، تشکل‌ها، انجمن‌ها و کانون‌های دارای مجوز فعالیت همجهت واحدهای اداری دانشگاه در راستای شرح وظایف خود می‌توانند مجوز برگزاری اردو دریافت کنند.

ماده ۵) سرپرست اردو، یکی از دانشگانیان (دانشجو، هیأت علمی یا یکی از کارکنان دانشگاه) است که متعهد، دارای صلاحیت اخلاقی و صومنی، آشنا به قوانین و مقررات و تجربه کافی بوده و با معرفی نهاد برگزارکننده و تأیید و ابلاغ معاونت فرهنگی، دانشجویی و با معاونت آموزشی دانشگاه به سرپرستی اردو منصوب می‌شود.

تیم‌ها: ابلاغ سرپرست اردوهای فرهنگی و علمی بر عهده معاونت فرهنگی دانشگاه است.

تیم‌ها: ابلاغ سرپرست اردوهای آموزشی بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه است.

تیم‌ها: ابلاغ سرپرست اردوهای ورزشی بر عهده معاونت دانشجویی دانشگاه است. پخت‌وپز دانشگاهی دارای معاونت ورزش می‌باشد، معرفی و ابلاغ سرپرست اردوهای ورزشی بر عهده معاونت ورزش است.

ماده ۶) محل برگزاری اردو و مسیر آن در اطلاع مقررات به منزله محدوده دانشگاه محسوب می‌شود و در مدت برگزاری اردو رعایت مقررات انضباطی دانشگاه و مفاد این آیین‌نامه الزامی است.

### بخش دوم: شرایط و ملاحظات

ماده ۷) در برگزاری اردوها، نادرک برنامه‌ها می‌بایست به نحوی باشد که منجر به تقویت و گسترش مهارت و ارزش‌های اسلامی شود.

ماده ۸) در برنامه‌ریزی و اجرای اردوها می‌بایست جذابیت، تنوع، نشاط و شادابی و نیز مشارکت فعالانه شرکت‌کنندگان مورد توجه قرار گیرد.

ماده ۹) برنامه‌ها می‌بایست با نیازهای عاطفی، اجتماعی و جسمی شرکت‌کنندگان در جنبش و مقاطع مختلف تحصیلی مطابقت داشته باشد و تنوع و تعداد اردوها به نحوی لحاظ گردد که ذائقه شرکت‌کنندگان را پرورش دهد.

ماده ۱۰) دوره‌های آموزشی مستقیم و غیرمستقیم کوتاه مدت در برخی اردوهای خاص مورد توجه قرار گیرد.

ماده ۱۱) برگزاری اردوهای دانشجویی، به صورت مختلط مجاز نمی‌باشد.

تیم‌ها: اگرگاه برگزاری غیرمختلط اردوهای آموزشی مندرج در واحدهای درسی میسر نباشد، برگزاری از طریق مسئولیت معاون آموزشی دانشگاه و حضور استاد مربوطه، تحت ضوابط انضباطی و فرهنگی دانشگاه و با رعایت شئون بلائع است.

تیم‌ها: رعایت اصل کاهش اختلاط غیر ضروری و توجه به ضوابط ورزش‌های اسلامی در زینت اسکان و یاب و ذخایر ضروری است.

ماده ۱۲) زمان برگزاری اردو نباید در تقم آموزشی دانشگاه اختلال ایجاد کند.

تیم‌ها: ترجیح صدور مجوز اردو می‌تواند در صورت ضرورت، مجوز برگزاری اردو در روزهای فعال دانشگاه را صادر کند. مسرولیت رعایت مقررات آموزشی دانشگاه در مورد نداشتن شبت بیش از حد، مجاز به عهده دانشجویان است.





### بخش چهارم: مجوز برگزاری اردو

ماده ۲۲) برگزاری هر اردو و یا سفر دانشجویی یا شرایط زیر مستلزم اخذ مجوز از شورای فرهنگی دانشگاه است.

- استفاده از امکانات یا اموال دانشگاه در طول برگزاری اردو
  - تأمین تمام یا بخشی از هزینه اردو از سوی دانشگاه
  - نصب اطلاعیه رسمی در فضاهای متعلق به دانشگاه
  - استفاده از عنوان دانشگاه یا یکی از تشکیلاتی رسمی دانشگاه در برگزاری اردو
- تصویر کلیه سفرهای جمعی دانشجویی که با برنامه ریزی مشترک وزارتین، نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها، سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی، سازمان مرکزی جهاد دانشگاهی و سازمان مرکزی بسیج دانشجویی اعلام و برگزار می شود از شمول این آیین نامه خارج است.

ماده ۲۳) مرجع صدور مجوز شورای فرهنگی دانشگاه می باشد حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از ثبت درخواست برگزاری اردو، نظر نهایی خود را به برگزار کننده اعلام کند.

ماده ۲۴) شرکت افراد خارج از دانشگاه در اردوهای دانشجویی حسب مورد، تنها با تأیید مرجع صدور مجوز اردو امکان پذیر است.

ماده ۲۵) معاونت مربوطه دانشگاه موظف است شرح وظایف سرپرست و عوامل اجرایی اردو از جمله رفتگان و مقررات ویژه شرکت کنندگان در اردو را تهیه کند و پیش از برگزاری اردو به اطلاع اعضای سرپرست برساند.

ماده ۲۶) مرجع صدور مجوز اردو می باید جهت نظارت بر چگونگی برگزاری اردو و عملکرد برگزار کنندگان، فرمهایی را برای ارزیابی اردو از شرکت کنندگان تهیه کند و در اختیار ایشان قرار دهد.

ماده ۲۷) مرجع صدور مجوز اردو در دانشگاه موظف است همه سوانح و مستندات هر اردو اهم از درخواست برگزاری

اردو، فهرست اسامی شرکت کنندگان و عوامل اجرایی، برگه های امضاء شده شرح وظایف و فرمهای تکمیل شده نظرسنجی را نگهداری و اطلاعات این مستندات را در قالب فرمهای گزارش گیری سالانه وزارتین و دانشگاه آزاد اسلامی استخراج کرده و به معاونت های ذیربط ارسال نماید.

### بخش پنجم: ایمنی سفر

ماده ۲۸) برگزار کننده اردو موظف است نکات مربوط به ایمنی سفر را رعایت کند از جمله:

- استفاده از اتوبوس دارای رنگ معیبه قبی و مسعانه همراه با رانندگان صلاحیت دار سپهرهای بین شهری
- استفاده از دو راننده برای مسیرهای طولانی و بیش از ۵۰ کیلومتر
- همراه داشتن وسایل و تجهیزات کمکهای اولیه
- بیمه کلیه شرکت کنندگان در طول برگزاری اردو
- جلوگیری از حضور سر نشینان مازاد بر ظرفیت در وسیله نقلیه
- رعایت بهداشت عمومی (ظفا، خوراکی ها، آماکن و ...)



نقصه: از مراجع صدور مجوز اردو در دانشگاه ضروری است رعایت موارد فوق را به اطلاع برگزارکننده اردو برساند.  
نقصه ۳: در مواردی که اینجانب نظر نیازمند آموزش به عوامل سفر (اعم از برگزارکننده، عوامل اجرایی و دانشجویان) پیش از اردو داشته باشد، مراجع صدور مجوز اردو در دانشگاه ملزم به برگزاری کلاس آموزشی در این زمینه می‌باشد.

### بخش ششم: تخلفات، شکایات و تنبیهات

ماده ۳۹: چنانچه تخلفی در اردوها صورت پذیرد مراجع تشخیص، شورای فرهنگی دانشگاه و مراجع رسیدگی به آن کمیته انضباطی دانشگاه، هیأت نظارت بر تشکیلات های اسلامی، هیأت رسیدگی به تخلفات اداری می‌باشد.

نقصه ۵: در صورت تخلف در برگزاری اردو از سوی تشکیلات ها و کانون‌های فرهنگی، موضوع در هیئت نظارت بر تشکیلات های اسلامی یا شورای فرهنگی رسیدگی می‌گردد.

ماده ۳۰: اگر تخلف از سوی اشخاص حقیقی (اعم از شرکت‌کنندگان یا عوامل اجرایی) صورت گیرد طبق ضوابط و آیین‌نامه‌های موجود به آن رسیدگی می‌شود.

ماده ۳۱: چنانچه کسیتی در اردوهای فاقد مجوز از عنوان و اعتبار دانشگاه استفاده کند و یا به شأن و منزلت (استاد، دانشجو و دانشگاه)، لطمه بزند متخلف بوده و برابر مقررات انضباطی دانشگاه با آنها برخورد خواهد شد و حتی پیگیری و اعاده حیثیت از سوی دانشگاه محفوظ خواهد بود.

ماده ۳۲: برگزاری هر اردو و یا سفر دانشجویی که به نحوی به دانشگاه و دانشجویان و یا ارکان آن لطمه داده شود، مشمول این آیین‌نامه بوده و در صورت تخلف از این ضوابط کمیته انضباطی دانشگاه وفق مقررات دانشگاه و این آیین‌نامه با برگزارکنندگان و ترویج‌دهندگان برخورد ترحم‌ناشایی نماید.

ماده ۳۳: به منظور پیشگیری از شکل‌گیری محافل خارج از تشویب دانشگاه در اردو، به همراه بودن سازهای موسیقی و دخانیات، ممنوع می‌باشد.

ماده ۳۴: حرارت و روابط عمومی دانشگاه باید متعصب اطلاع‌های برگزاری اردوی فاقد مهر و رابط عمومی دانشگاه با مؤسسه آموزشی و پژوهشی در تابلوی اعلانات شوند.

ماده ۳۵: ترویج فیلم و عکس از هر اردو و یا سفر دانشجویی که به نحوی به دانشگاه و دانشجویان و یا ارکان آن لطمه داده شود و مافی شویات اسلامی و دانشگاهی باشد، تخلف محسوب می‌شود و کمیته انضباطی دانشگاه باید با ترویج دهندگان برخورد مقتضی نماید.

ماده ۳۶: دستورالعمل های اجرایی اردوهای دانشجویی، با هیچ عنوان نباید مغایر با مفاد این آیین‌نامه باشد.

ماده ۳۷: مسئولیت اجرای این آیین‌نامه بر عهده رئیس مؤسسه می‌باشد.

ماده ۳۸: این آیین‌نامه در یک مقدمه، شش بخش، ۳۸ ماده و ۱۷ تبصره در تاریخ ۹۵/۶/۱۵ به تصویب شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی رسید و از تاریخ ابلاغ به دانشگاهها و مراکز آموزش عالی لازمالاجرا می‌باشد.