بسمه تعالي

ثبت نام پذيرفته شدگان جديدالورود كارشناسي رشته های

نیمه متمرکز تربیت بدنی و هنر 1393

دانشگاه شهيد چمران اهواز ضمن عرض تبريك و خير مقدم به پذيرفته شدگان جديدالورود سال 93 نام نويسي از اين عزيزان را طي دو مرحله به شرح ذيل انجام مي دهد:

**مرحله اول:** ثبت نام اينترنتي، ثبت اطلاعات خواسته شده و اسكن مدارك

پذيرفته شدگان عزيز طبق برنامه ريزي و بر اساس زمانبندي اعلام شده ثبت نام اينترنتي نموده و مدارك لازم را اسكن كنند (از مراجعه حضوري خودداري گردد)

|  |
| --- |
| **روز و تاريخ ثبت نام** |
| **یکشنبه**  | **12/11/93** |
| **دوشنبه**  | **13/11/93** |

**زمان ثبت نام: 8 صبح الي 12 شب**

وب سايت دانشگاه به نشاني: [www.scu.ac.ir](http://www.scu.ac.ir)

ورود به سامانه: سامانه الكترونيكي آموزش و ارزشيابي اساتيد: ثبت نام پذيرفته شدگان 93

نحوه ورود به مرحله ثبت نام: وارد كردن كد ملي به عنوان كد كاربري (ده رقم كد ملي كامل وارد شود) و شماره داوطلبي به عنوان رمز عبور

اتمام ثبت نام: (دريافت كد رهگيري از صفحه پاياني و اقدام به چاپ آن در دو نسخه)

تذكر: عدم اقدام به ثبت نام اينترني به منزله انصراف تلقي مي گردد.

**مداركي كه بايد توسط پذيرفته شدگان اسكن شود:**

1 – صفحه اول شناسنامه

2 – كارت ملي (در صورت نداشتن کارت ملی، برگ موقت کارت ملی یا صفحه اول شناسنامه)

3 – اصل يا گواهينامه موقت مدرك پيش دانشگاهي و يا اصل و يا گواهينامه موقت مدرك كارداني

4 – اصل مدرك يا گواهينامه موقت ديپلم متوسطه

5 – عكس پذيرفته شده

عكس مورد نظر با فرمت jpeG ارسال شود .

حجم (SIZE ) فايل نبايد از 150 KB بيشتر باشد.

در صورت عدم تطابق عكس ارسالي با عكس مورد ، نظر اندازه آن را استاندارد نموده دوباره ارسال نمائيد.

6 – كارت پايان خدمت، معافيت دائم، معافيت موقت، نامه اداره نظام وظيفه و متولدین 73 به بعد صرفاً صفحه اول شناسنامه (بايد پشت و روي آنها به صورت يك فايل يك جا ارسال شود).

** مرحله دوم: تحويل مدارك مورد نياز**

در اين مرحله دانشگاه از كليه كساني كه مبادرت به ثبت نام اينترنتي كرده و كد رهگيري و شماره دانشجوئي دريافت نموده اند دعوت مي نمايد كه بر اساس برنامه زمانبندي زير جهت تحويل مدارك ثبت نامي و تأييد برگ انتخاب واحد و حضور در كلاس درس به آ‌موزش دانشكده محل تحصيل خود (بر اساس رشته تحصيلي) مراجعه نمايند .

(دانشگاه از دريافت مدارك كساني كه ثبت نام الكترونيكي انجام نداده اند و يا شخصاً مراجعه ننمايند، معذور است.)

|  |
| --- |
| **روز و تاريخ مراجعه حضوري به آموزش دانشكده مربوطه** |
| **سه شنبه**  | **14/11/93** |
| **چهارشنبه**  | **15/11/93** |

مدارك مورد نيازی كه كليه پذيرفته شدگان بايد جهت تحويل به آموزش دانشكده به همراه داشته باشند:

هر يك از پذيرفته شدگان مي بايست بر حسب مورد يكي از موارد ذيل را در زمان مذكور به اداره ‌آموزش دانشكده تحويل نمايد:

1 – اصل گواهينامه پايان دوره پيش دانشگاهي یا گواهي موقت با ذكر تاريخ سال و ماه اخذ مدرك (حداكثر تا 30/10/93 به همراه يك برگ تصوير از آن با مهر و امضاء مدير مركز پيش دانشگاهي) .

2 – اصل گواهي ديپلم متوسطه يا گواهي موقت آن به همراه يك برگ تصوير از آن .

**تبصره:** دارندگان مدارك تحصيلي ديپلم نظام قديم لازم است اصل گواهي ديپلم متوسطه به همراه يكبرگ تصوير از آن را ارائه نمايند.

3 – ريز نمرات دوره پيش دانشگاهي و ديپلم متوسطه به همراه يك برگ تصوير از آن .

4 – اصل و يا گواهي مدرك دوره كارداني دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالي و يا مدرك پايان دوره كارداني پيوسته آموزشكده هاي فني حرفه اي وابسته به وزارت آموزش و پرورش با قيد تاريخ اخذ مدرك كارداني حداكثر تا 31/6/93 به همراه تصوير آن .

تبصره: مدرك كارداني دانش آموختگان دوره هاي كارداني پيوسته به جاي مدرك پيش دانشگاهي ملاك عمل واقع مي شود. بديهي است واحدهاي درسي گذرانده شده اين دسته از پذيرفته شدگان قابل معادل سازي نمي باشد.

5 – ارائه گواهينامه انجام خدمات قانوني مقرر (طرح لايحه نيروي انساني) براي پذيرفته شدگان داراي مدرك كارداني گروه‌آموزشي پزشكي كه پايان طرح نيروي انساني آنان براي پذيرفته شدگان نيمسال اول حداكثر 31/6/93 و براي پذيرفته شدگان نيمسال دوم 30/11/93 مي باشد.

6 – اصل شناسنامه و يك برگ فتوكپي از تمام صفحات آن

7 – اصل كارت ملي و دو برگ فتوكپي از آن (پشت و رو)

8 – شش قطعه عكس تمام رخ 4×3 تهيه شده در سال جاري با ظهر نويسي مشخصات سجلي و شماره دانشجوئي (دو قطعه از آن همراه ساير مدارك) تحويل داده و چهار قطعه بقيه جهت ارائه به قسمتهاي ديگر دانشگاه نزد خود نگه دارند .)

9 – مدركي كه وضعيت نظام وظيفه آنها را با توجه به يكي از بندهاي مندرج در دفترچه شماره يك آزموي سراسري مشخص نمايد :

الف) اصل كارت پايان خدمت بهمراه يك برگ تصوير از پشت و روي آن

ب) اصل كارت معافيت كفالت يا پزشكي دائم و يا كارت معافيت زمان صلح با فرم كامپيوتري بهمراه يك برگ تصوير از آن.

ج) اصل كارت معافيت موقت در مدت اعتبار آن بهمراه يك برگ تصوير از آن

د) ارائه اصل موافقت نامه از يگان مربوطه براي پرسنل نيروي نظامي و انتظامي جمهوري اسلامي ايران

ه) ارائه اصل موافقت نامه از شوراي مديريت حوزه علميه قم براي طلبه ها بهمراه يك تصوير از آن

و) ارائه اصل برگ اعزام به خدمت مهلت دار (بدون مهر غيبت) همراه يك برگ تصوير از آن.

ز) ارائه اصل موافقت نامه از بالاترين مقام وزارت و يا سازمان متبوع براي متعهدين خدمت در وزارتخانه ها و سازمانها بهمراه يك برگ تصوير از آن.

ح- ارائه اصل گواهي از يگان مربوطه مبني بر به پايان رسيدن دوران خدمت دوران خدمت وظيفه فارغ التحصيلان دوره كارداني تا 31/6/93 براي پذيرفته شدگان نيمسال اول و تا 30/11/93 براي پذيرفته شدگان نيمسال دوم بهمراه يك برگ تصوير از آن

ط- ارائه اصل گواهي ترخيص از سربازي به شرط نداشتن غيبت، بهمراه يكبرگ تصوير از آن.

**تبصره 1:** متولدين سال 1373 و بعد از آن نياز به ارائه برگ اعزام به خدمت ندارند.

**تبصره 2:** پذيرفته شدگاني كه مشغول خدمت سربازي مي‌باشند نمي‌توانند در ثبت نام اينترنتي شركت نمايند، اين عزيران لازم است جهت انجام مراحل ترخيص تا قبل از 8 بهمن ماه 93 ( به جزء روزهای پنجشنه و جمعه )به اداره كل خدمات آموزشي دانشگاه مراجعه و پس از ترخيص از خدمت نظام وظيفه و دريافت مجوز از معاونت عمومي شهرستان مربوطه نسبت به ثبت نام در دانشگاه اقدام نمايند.

10- اصل حكم مرخصي سالانه با موافقت نامه كتبي و بدون قيد و شرط سازمان متبوع براي كارمندان دولت.

11- ارائه رسيد پستي مربوط به تاييدیه تحصيلي دوره پيش دانشگاهي يا ديپلم نظام قديم متوسطه:

پذيرفته شدگان لازم است با در دست داشتن كپي مدرك پيش دانشگاهي يا ديپلم نظام قديم متوسطه به يكي از دفاتر خدمات ارتباطي واقع در شهرستان محل سكونت خود مراجعه و جهت تكميل فرم مزبور و ارسال آن به اداره آموزش و پرورش محل اخذ مدرك اقدام نمايند.

**تبصره:** در صورت عدم وصول تاييديه در موعد مقرر ادامه تحصيل آنان در نيمسال اول 95-94 امكان پذير نخواهد بود.

12- ارائه فرم شماره 1 (تكميل شده توسط كليه پذيرفته شدگان اعم از روزانه و شبانه)

13- ارائه فرم شماره 2 (تكميل شده توسط پذيرفته شدگاني كه داراي تناقض نمرات دروس سوابق تحصيلي باشند.)

14- ارائه فرم شماره 3 (مخصوص پذيرفته شدگان استفاده از بورسيه آموزگاران (تاييد شده توسط اداره آموزش و پرورش محل خدمت)

15- ارائه فرم شماره 4 (تكميل شده توسط پذيرفته شدگان دوره روزانه كه از سهميه منطقه 1، شاهد، رزمندگان، جانبازان و خانواده شهدا استفاده كرده‌اند)

16- ارائه فرم شماره 5 (تكميل شده توسط پذيرفته شدگان دوره روزانه كه از سهميه 2 و 3 استفاده كرده‌اند)

**تبصره:** (لازم نيست دانشجويان دوره شبانه فرم شماره 4 و 5 را تكميل نمايند)

17- ارائه فرم شماره 25 (مخصوص دارندگان مدرك كارداني (فوق ديپلم)

18- ارائه فرم شماره 24 (مخصوص پذيرفته شدگان استفاده از سهميه مناطق محروم)

19- ارائه فرم شماره 29 (مخصوص پذيرفته شدگان اتباع افغاني و عراقي)

20- ارائه فرم شماره 27 (مخصوص پذيرفته شدگان شاغل در آموزش و پرورش (تاييد شده توسط اداره آموزش و پرورش) و كارمندان دولت

21 – دریافت برگ درخواست معافیت تحصیلی برای دانشجویان مشمول پسر:

دانشجویان مشمول پسر موظفند از سایت ثبت نام، برگ درخواست معافیت تحصیلی را دریافت و پس از تکمیل نمودن فرم مربوطه و الصاق عکس و ضمیمه نمودن کپی شناسنامه و کپی کارت ملی کپی پیش دانشگاهی یا کاردانی را به متصدی مشمولین در زمان ثبت نام حضوری تحویل نمایند. مکان ، چگونگی تأیید و تحویل مدارک فوق به پلیس 10 + متعاقباً اعلام خواهد شد.

22 – تحویل تعهد نامه مربوط به آئین نامه آموزشی (تکمیل شده توسط دانشجو) و دریافت یک جلد آئین نامه مذکور از متصدی ثبت نام

23 – تکمیل و ارائه فرم پیشینه علایق ورزشی

(توضیح: فرمهای ردیف 12 تا 23 از طریق سامانه الکترونیکی ثبت نام قابل دریافت است .)

24- ارائه فيش پرداختي شهريه پذيرفته شدگان نوبت دوم (شبانه)

الف) پذيرفته شدگان نوبت دوم (شبانه) ملزمند بصورت علي الحساب 000/000/5 (پنج ميليون ريال) به شماره حساب 2177272208008 (سيبا بانك ملي) به نام دوره هاي شبانه دانشگاه شهيد چمران واريز و فيش مربوطه را تحويل دهند.

25- كليه پذيرفته شدگان جهت صدور كارت دانشجويي موظفند مبلغ 000/150 ریال (پانزده هزار تومان) جداگانه به حساب 2177272204005 ( سیبا بانک ملی شعبه شهر دانشگاهی ) به نام رابط تمرکز درآمد حاصل از برگزاری دوره های آموزشی خاص واريز نموده و فيش مربوطه را با ساير مدارك تحويل دهند.

26- تصوير كارنامه آزمون داوطلب مربوط به آزمون سراسري سال 93

**توجه: عدم مراجعه به منزله انصراف از تحصيل مي‌باشد.**

**تذكرهاي مهم:**

1 – عدم مراجعه در تاريخهاي مذكور به منزله انصراف تلقي ميگردد.

2 – در صورت وجود نقص در مدارك خواسته شده، تشكيل پرونده صورت نخواهد گرفت.

3 – با توجه به اينكه پس از ثبت نام دانشجو ممكن است در دوران تحصيل به تصوير مدارك خود نياز داشته باشد ، توصيه مي شود حداقل يك نسخه كپي از كليه مدارك تحويلي به آموزش دانشكده را نزد خود نگهدارند.

4 – ثبت نام از پذيرفته شدگان فقط بر اساس برنامه اعلام شده و با حضور خود فرد و با ارائه اصل شناسنامه و اصل كارت ملي و تأييد و احد مربوطه انجام ميگردد ، در صورتيكه ثبت نام اينترنتي انجام نشده باشد، تحويل مدارك و تشكيل پرونده امكان پذير نمي باشد.

5 – ثبت نام نهايي پذيرفته شده پس از دريافت مدارك و بررسي و تأييد از سوي آموزش كل دانشگاه انجام خواهد شد. بديهي است در هر زمان كه اداره كل امور آموزشي دانشگاه، طبق مفاد دفترجه شماره يك آزمون سراسري سال 1393 و دستورالعمل سازمان سنجش آموزش كشور، ثبت نام دانشجو را غير مجاز تشخيص دهد فوراً از ادامه تحصيل فرد در هر مرحله اي از تحصيل جلوگيري بعمل خواهد آمد.

6 – دانشگاه شهيد چمران طبق مقررات وزارت علوم، تحقيقات و فنآوري از پذيرش هر گونه درخواست مهماني و انتقالي در بدو ورود معذور است.

7 – ادامه تحصيل به طور همزمان و به هر شكل در تمام دانشگاهها مجاز نمي باشد. در صورت تأييد چنين موردي از ادامه تحصيل دانشجو در هر مرحله اي جلوگيري بعمل مي آيد.

8 – دانشجويان فعلي نوبت دوم (شبانه) در صورت قبولي در ‌آزمون سراسري مي بايست قبل از ثبت نام جديد در رشته قبلي خود انصراف قطعي دهند و گواهي مربوطه را به مؤسسه ذيربط ارائه نمايند. بديهي است در صورت انصراف حق بازگشت به رشته قبلي خودر ا نخواهند داشت.

در خاتمه اعلام ميدارد كه واحد اطلاعات و پاسخگويي اين دانشگاه در ايام ثبت نام اينترنتي در خصوص موارد ذيل آماده پاسخگوئي مي باشد:

1 – سامانه كامپيوتري، اسكن مدارك و مسائل فني مربوط به آن شماره تلفن هاي18-33330010 – 061 داخلي (2071 – 2072 – 2073) از ساعت 8 صبح الي 14

2 – مدارك ثبت نامي و آئين نامه ها و مقررات آموزشي شماره تلفن 33333574-061 بطور مستقيم از ساعت 8 الي 14

**دانشگاه شهيد چمران اهواز**

**اداره كل امور آموزشي**