



شورای عالی اسلام فرمان
هیأت عالی جذب اعضا هیأت علمی

دستور العمل نحوه رسیدگی به شکایات

دبیرخانه هیأت عالی جذب اعضا هیأت علمی

دستورالعمل نحوه رسیدگی به شکایات

در اجرای بند ۷ ماده ۲ و ماده ۶ آئیننامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مرکز آموزش عالی کشور مصوب جلسات ۶۰۸ و ۶۲۳ مورخ ۸۶/۴/۱۹ و ۸۷/۲/۱۰ به شورای عالی انقلاب فرهنگی دستورالعمل نحوه رسیدگی به شکایات داوطلبان استخدام و سایر مشمولین ماده ۵ آئیننامه مذکور در چهل و هفتین جلسه هیأت عالی جذب مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱۴ به شرح ذیل به تصویب رسید.

الف- تعاریف و کلیات

ماده ۱:

در این دستورالعمل عبارات اختصاصی زیر جایگزین عنوانین کامل آنها می‌گردد.
«هیأت عالی» به جای هیأت عالی جذب اعضاء هیأت علمی دانشگاهها و مرکز آموزش عالی کشور.

«هیأت مرکزی» به جای هیأت مرکزی جذب وزارتین
«هیأت اجرایی» به جای هیأت اجرایی جذب مؤسسات
«آئیننامه» به جای آئیننامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضاء هیأت علمی دانشگاهها و مرکز آموزش عالی کشور
«مصطفیه» به جای مصوبه اهداف وظایف و ترکیب هیأت‌های مرکزی و اجرایی جذب هیأت علمی
«دستورالعمل اجرایی» به جای دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور

ماده ۲:

داوطلب کسی است که براساس مجوز قانونی جهت استخدام هیأت علمی به صورت حق التدریس، طرح سربازی، قراردادی، پیمانی، راتیه، تبدیل پیمانی به رسمی- آزمایشی و تبدیل رسمی- آزمایشی به رسمی- قطعی به هیأت‌های اجرایی معرفی شده است.

ماده ۳:

رسیدگی به صلاحیت عمومی اخلاقی، اعتقادی، سیاسی و توانایی‌های علمی اعضای هیأت علمی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور با رعایت ضوابط مصوب به عهده هیأت‌های اجرایی، هیأت‌های مرکزی و هیأت‌عالی خواهد بود.

ماده ۴:

هیأت‌های اجرایی و هیأت‌های مرکزی مکلف هستند براساس طرح فراغوان جذب و شرایط عمومی استخدام و سایر موارد مقرر در آئین‌نامه و سایر مصوبات هیأت عالی بلافاصله بررسی صلاحیت داوطلب را طبق مقررات آغاز نموده و در مهلت مقرر در تعویم مراحل جذب اعضای هیأت علمی اعلام نظر نمایند.

ماده ۵:

پرونده‌های مطروحه در هیأت‌های اجرایی و یا هیأت‌های مرکزی در رسیدگی بدوى و یا مراحل اول و دوم تجدیدنظر حسب مورد می‌باشند با قانون و آئین‌نامه‌های اجرایی مربوطه تطبیق داده شده و سپس براساس ضوابط مربوطه مبادرت به صدور رأی گردد.

ماده ۶:

آرای صادره در مرحله از صدور رأی قطعی می‌باشد. بدینهی است در صورت تجدیدنظر در آرای صادره توسط مراجع مذکور در این دستورالعمل آرای بعدی ملاک عمل خواهد بود.

ب- مراجع و مراحل رسیدگی

ماده ۷:

هیأت اجرایی اولین مرجع رسیدگی به صلاحیت داوطلب استخدام و سایر موارد مذکور در ماده ۲ این دستورالعمل می‌باشد.

ماده ۸:

هیأت‌های اجرایی مکلفند در رأی صادره، قابل تجدیدنظر بودن، مرجع تجدیدنظر کننده و مهلت قانونی جهت اعتراض را ذکر نمایند.

ماده: ۹

داوطلبانی که در مراحل جذب و اجد شرایط عمومی یا انتخاب اصلاح تشخیص داده نشوند در صورت اعتراض می‌توانند حداقل طرف مدت یک ماه از زمان ابلاغ رأی بدوي هیأت اجرایی تقاضای تجدیدنظر نموده و در صورت عدم اعتراض کتبی در مهلت مقرر، رأی صادره توسط هیأت اجرایی پا بر جا است.

ماده: ۱۰

داوطلب می‌تواند فقط یکبار در مرحله اول از هیأت اجرایی و یکبار در مرحله دوم از هیأت مرکزی تقاضای تجدید نظر نماید رسیدگی بیش از یکبار در هر یک از مراجع مذکور مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۱: در صورتی که داوطلب نسبت به رأی صادره از سوی هیأت مرکزی معارض باشد می‌تواند طرف مدت یک ماه از زمان ابلاغ رأی از هیأت عالی تقاضای رسیدگی نماید.

تبصره ۲: در هر مرحله از رسیدگی به شکایات در هیأت‌های اجرایی و مرکزی، زمان رسیدگی دو ماه خواهد بود.

ماده: ۱۱

علاوه بر مراجع مقرر در این آین نامه هیأت عالی می‌تواند به عنوان عالی ترین مرجع نسبت به آراء صادره در هر مرحله رسیدگی و صدور رأی نماید. نظر هیأت عالی قطعی و لازم‌لاجرا می‌باشد.

ج- نحوه رسیدگی

ماده: ۱۲

- مبنای رسیدگی به شکایات و تجدیدنظر آرای هیأت‌های اجرایی و مرکزی عبارتند از:
- اعتراض کتبی شخص ذینفع (یا در صورت وجود نماینده قانونی وی) و یا تشخیص و دستور هیأت عالی

ماده: ۱۳

- در شکوانیه کتبی مبنی بر درخواست تجدیدنظر باید نکات زیر قید شود.
- نام و نام خانوادگی، شماره شناسنامه، کد ملی و امضاء
- نشانی محل کار و سکونت، شماره تلفن تماس و آدرس اینترنتی
- ارائه جهات، دلایل یا مستندات اعتراض با درج رأی یا آراء صادره در شکوانیه

ماده ۱۴:

- هیأت‌های اجرایی و هیأت‌های مرکزی و عالی موظفند پس از دریافت اعتراض شاکی بلاfacسله آن را در دفتر ثبت و در صورت مراجعت حضوری رسید آن را به وی تحويل دهند.
تاریخ وصول اعتراض مبنای آخاز تجدیدنظر خواهد بود.

تبصره: در صورتی که شکایت بعد از مهلت قانونی و اصل یا از سوی فردی غیر از داوطلب (به استثنای نماینده قانونی) امضاء شده باشد قابل رسیدگی نمی‌باشد.

ماده ۱۵:

- در تجدیدنظر اول دو نفر نماینده از هیأت مرکزی جایگزین دو نفر از موضوع بند ۳ ماده ۶ مصوبه اهداف و وظایف می‌گردند. در این جلسه دفاعیات کتبی داوطلب مورد بررسی قرار گرفته و نسبت به صدور رأی اقدام خواهد شد.

- در تجدیدنظر دوم که در هیأت مرکزی الجام خواهد شد پس از ملاحظه پرونده و نیز در صورت درخواست داوطلب پس از استماع دفاعیات حضوری وی نسبت به صدور رأی اقدام خواهد شد.

ماده ۱۶:

مراجعة رسیدگی کننده در تجدیدنظر اول و دوم موظفند حتی الامکان از منابع تحقیقات جدید و مورد وثوق استفاده نمایند و با توجه به دلایل و مستندات شاکی همه جوانب امر را بررسی و اعلام نظر نمایند.

ماده ۱۷:

در اجرای تبصره ۱ ماده ۱۰ طرح شکایت به هیأت عالی جذب در صورتی قابل رسیدگی خواهد بود که مراحل تجدیدنظر اول و دوم را طی کرده باشند.

تبصره ۱: مکاتبات درخصوص رسیدگی به پرونده شاکیان با هیأت عالی از طریق هیأت‌های مرکزی صورت می‌پذیرد.

ماده ۱۸:

هیأت‌های اجرایی و هیأت‌های مرکزی موظفند در صورت درخواست کتبی داوطلب نتیجه رسیدگی به شکایات را به طور کلی، محرمانه و کتبی به وی اعلام نمایند.

ماده ۱۹:

دبيران هيات‌های اجرائي مسئول اجرائي تصميمات و ابلاغ آراء و احکام صادره می‌باشند.

ماده ۲۰:

كليه اطلاعات به دست آمده در مراحل جذب محترمانه بوده و افشاي آن مجاز نمی‌باشد.

ماده ۲۱:

هيات‌های مرکزی موظفند هر شش ماه يکبار گزارش فعالیت‌های خود و هيات‌های اجرائي درخصوص آراء صادره تجدید نظر اول و دوم را به هیأت عالي ارائه نمایند.

ماده ۲۲:

اين آيین نامه در ۲۲ ماده و ۴ تبصره در چهل و هفتمين جلسه هیأت عالي جذب مورخ ۸۸/۱۰/۱۴ به تصویب رسیده است.