

باسمه تعالی

اطلاعیه

ثبت نام پذیرفته شدگان نو ورود

کاردانی به کارشناسی ناپیوسته سال ۱۳۹۷

ضمن تبریک و خیر مقدم به پذیرفته شدگان نو ورود مقطع کاردانی به کارشناسی ناپیوسته دانشگاه شهید چمران اهواز (واحد شوشتر) سال ۹۷ بدینوسیله به آگاهی می‌رساند: این دانشگاه نام‌نویسی از این عزیزان را طی دو مرحله به شرح ذیل انجام می‌دهد:

مرحله اول: ثبت نام اینترنتی - ثبت اطلاعات خواسته شده و اسکن مدارک
پذیرفته شدگان عزیز طبق برنامه‌ریزی و بر اساس زمان‌بندی اعلام شده ثبت نام اینترنتی نموده و مدارک لازم را اسکن کنند. (از مراجعه حضوری به دانشگاه یا دانشکده محل تحصیل جداً خودداری گردد)

روز و تاریخ ثبت نام	ترتیب بر اساس حرف اول نام خانوادگی
شنبه ۹۷/۶/۳۱	الف - ب - پ - ت
یکشنبه ۹۷/۷/۱	ث - ج - چ - ح - خ - د - ذ - ر - ز - ژ - س - ش - ص - ض
دوشنبه ۹۷/۷/۲	ط - ظ - ع - غ - ف - ق - ک - گ - ل - م - ن - و - ه - ی

✓ زمان ثبت نام: ۸ صبح الی ۷ صبح روز بعد

✓ وب سایت دانشگاه به نشانی: www.scu.ac.ir

نحوه ورود به مرحله ثبت نام:

صفحه اول سامانه دانشگاه ← منوی اصلی ← راهنمای دانشجویان نو ورود ← مراحل ثبت نام ← لینک ثبت

نام دانشجویان نو ورود

الف) از منوی بالا نوع کاربری را دانشجویان جدیدالورود را انتخاب کنید

ب) وارد کردن کد ملی به عنوان کد کاربری

ج) شماره داوطلبی به عنوان رمز عبور

۱۷ اتمام ثبت نام: (دریافت کد رهگیری از صفحه پایانی و اقدام به چاپ آن در دو نسخه)

بعد از اتمام ثبت نام، امکان دریافت و چاپ مجدد کد رهگیری از صفحه پایانی وجود ندارد. لذا درخواست می‌گردد برای انجام امور بعدی برگه چاپ شده مخصوص کد رهگیری را به دقت نزد خود نگهداری تا در زمان ثبت نام حضوری تحویل اداره آموزش دانشکده محل تحصیل خود نمایید.

تذکره ۱: عدم اقدام به ثبت نام اینترنتی به منزله انصراف تلقی می‌گردد.

تذکره ۲: دانشگاه از دریافت مدارک حضوری قبل از ثبت نام اولیه (اینترنتی) معذور است.

تذکره ۳: جهت جلوگیری از بروز هرگونه مشکل در روند ثبت نام از طریق سامانه، از آخرین نسخه مرورگر Firefox یا آخرین نسخه مرورگر IE استفاده نمایید.

تذکره مهم: با گوشی موبایل اقدام به ثبت نام نکنید.

مدارکی که باید توسط پذیرفته شدگان اسکن و ارسال شود:

۱ - صفحه اول شناسنامه

۲ - کارت ملی در (صورت نداشتن کارت ملی، صفحه اول شناسنامه جایگزین گردد. لازم است در اولین فرصت نسبت به اخذ کارت ملی خود اقدام نمایند).

۳ - اصل و یا گواهینامه موقت و یا گواهی معدل پایان تحصیلات دوره کاردانی

۴ - عکس پذیرفته شده

- عکس مورد نظر با فرمت jpeg ارسال شود
- حجم (SIZE) فایل نباید از ۱۵۰KB بیشتر باشد.
- در صورت عدم تطابق عکس ارسالی با عکس مورد نظر اندازه آن را استاندارد نموده دوباره ارسال نمایید.

۵ - کارت پایان خدمت هولوگرام دار، معافیت دائم، (ابتدا پشت و روی کارت در کنار یکدیگر اسکن کرده، سپس به صورت فایل یک جا ارسال شود) معافیت موقت، نامه اداره نظام وظیفه و...

تذکر: پذیرفته شدگانی که مدرک کاردانی خود را در سال جاری اخذ نموده‌اند، به جای مدرک ذکر شده در بند ۵ مدرک کاردانی خود را اسکن و ارسال نمایند.

مرحله دوم: تحویل مدارک مورد نیاز

در این مرحله دانشگاه از کلیه کسانی که مبادرت به ثبت نام اینترنتی کرده و کد رهگیری و شماره دانشجویی دریافت نموده‌اند دعوت می نماید که بر اساس برنامه زمان بندی زیر جهت تحویل مدارک ثبت نامی و تأیید برگ انتخاب واحد و حضور در کلاس درس به آموزش دانشکده محل تحصیل خود (واقع در شهرستان شوشتر) مراجعه نمایند.

(دانشگاه از دریافت مدارک کسانی که ثبت نام الکترونیکی انجام نداده‌اند و یا شخصاً مراجعه نمایند، معذور است.)

روز و تاریخ مراجعه حضوری به آموزش دانشکده مربوطه	ترتیب بر اساس حرف اول نام خانوادگی
دو شنبه ۹۷/۷/۲	الف تا ت
سه شنبه ۹۷/۷/۳	ث تا ض
چهارشنبه ۹۷/۷/۴	ط تا ی

مدارک مورد نیازی که کلیه پذیرفته شدگان باید جهت تحویل به آموزش دانشکده به همراه داشته باشند : هر یک از پذیرفته شدگان می بایست بر حسب مورد یکی از موارد ذیل را در زمان مذکور به اداره آموزش دانشکده تحویل نماید :

۱ - اصل و یا گواهینامه موقت و یا گواهی معدل پایان تحصیلات دوره کاردانی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با قید تاریخ اخذ مدرک کاردانی حداکثر تا ۹۷/۶/۳۱ به همراه تصویر آن.

۲ - اصل شناسنامه و یک برگ فتوکپی از تمام صفحات آن

۳ - اصل کارت ملی و دو برگ فتوکپی از آن (پشت و رو)

۴ - شش قطعه عکس تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری با ظاهر نویسی مشخصات سجلی و شماره دانشجویی (دو قطعه از آن همراه سایر مدارک تحویل داده و چهار قطعه بقیه جهت ارائه به قسمت های دیگر دانشگاه نزد خود نگه دارند.)

۵ - مدارکی که وضعیت نظام وظیفه را با توجه به یکی از بندهای مندرج در دفترچه شماره یک آزمون کاردانی به کارشناسی ناپیوسته ۱۳۹۷ مشخص می‌نماید.

الف- اصل کارت پایان خدمت هوشمند به همراه یک برگ تصویر از آن

ب- اصل کارت معافیت دائم هوشمند (کفالت، پزشکی، ایثارگران و موارد خاص) به همراه یک برگ تصویر از آن

ج) اصل کارت معافیت دائم هوشمند (معافیت سنی عنایت مقام معظم رهبری مخصوص متولدین سال ۱۳۵۴ و قبل از آن)

د) ارائه برگه آماده به خدمت بدون غیبت مشمولان فارغ‌التحصیل مقطع کاردانی که در سنوات مجاز تحصیلی، مدرک خود را اخذ نموده و زمان پذیرش و ثبت نام آنان در دانشگاه، قبل از تاریخ اعزام به خدمت مندرج در برگ اعزام باشد. (به همراه یک برگ تصویر از آن)

ه) ارائه گواهی اشتغال به خدمت کارکنان متعهد خدمت در سازمان ها و وزارتخانه‌ها و موافقت بالاترین مقام اجرایی سازمان مربوط برای ادامه تحصیل به همراه تصویر آن

و) ارائه گواهی اشتغال به خدمت کارکنان پایور شاغل در نیروهای مسلح و موافقت سازمان مربوط برای ادامه تحصیل آنها به همراه تصویر آن

ز) ارائه موافقت نامه از مرکز مدیریت حوزه های علمیه یا مرکز مدیریت حوزه علمیه مستقل برای طلبه‌ها به همراه تصویر آن

ح) ارائه برگه معافیت موقت بدون غیبت (پزشکی، کفالت) در مدت اعتبار آن به همراه تصویر آن

ط) ارائه گواهی از یگان مربوطه مبنی بر پایان رسیدن دوران خدمت وظیفه فارغ‌التحصیلان دوره کاردانی تا ۹۷/۶/۳۱ به همراه یک برگ تصویر از آن

ی) ارائه گواهی ترخیص سربازان وظیفه فاقد غیبت دارای مدرک کاردانی، که در سنوات مجاز تحصیل فارغ‌التحصیل شده و با لحاظ سایر شرایط به همراه یک برگ تصویر از آن

• پذیرفته‌شدگانی که مشغول خدمت سربازی می‌باشند نمی‌توانند در ثبت‌نام اینترنتی شرکت نمایند، این عزیزان لازم است جهت انجام مراحل ترخیص در روزهای دوشنبه ۹۷/۶/۲۶ و سه شنبه مورخ ۹۷/۶/۲۷ با ارائه نتیجه آزمون صادره از سازمان سنجش به دانشکده شوشتر مراجعه نمایند.

فرآیند ترخیص سربازان حین خدمت پذیرفته شده در دانشگاه به شرح زیر می باشد:

۱- مراجعه سرباز به دانشگاه محل پذیرش و دریافت برگه درخواست معافیت تحصیلی و ارائه آن به دفتر پلیس +۱۰ مستقر در شهرستان محل استقرار دانشگاه (همرا داشتن گواهی اشتغال به خدمت الزامی است).

۲- ثبت درخواست معافیت تحصیلی توسط کاربر دفتر پلیس +۱۰ در سامانه و در صورت واجد شرایط بودن مجوز ترخیص از خدمت توسط کاربر دفتر با عنوان یگان خدمتی سرباز صادر و با مهر دفتر تحویل وی می گردد.

- ۳- مراجعه سرباز به یگان خدمتی جهت تسویه حساب به منظور ترخیص از خدمت.
- ۴- ترخیص سرباز توسط یگان خدمتی و معرفی وی به دفتر پلیس +۱۰.
- ۵- مراجعه مشمول به دفتر پلیس +۱۰ و ارائه معرفی نامه صادره از یگان خدمتی به دفتر
- ۶- توسط کاربر پلیس +۱۰ اطلاعات تکمیلی مشمول، جهت ثبت درخواست معافیت تحصیلی و همچنین ثبت ترخیص از خدمت و مدت خدمت انجام شده در سامانه درج گردیده و پس از آن برگ معافیت تحصیلی صادر شده و برای ارائه به دانشگاه تحویل مشمول می گردد.
- ۶- اصل حکم مرخصی سالانه با موافقت نامه کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت.
- ۷- ارائه فرم شماره ۱ (تکمیل شده توسط کلیه پذیرفته شدگان اعم از روزانه و شبانه)
- ۸- ارائه فرم شماره ۲ (تکمیل شده توسط کلیه پذیرفته شدگان)
- ۹- ارائه فرم شماره ۴ (تکمیل شده توسط کلیه پذیرفته شدگان)
- ۱۰- ارائه فرم شماره ۵ (تکمیل شده توسط پذیرفته شدگان دوره روزانه)
- ۱۱- ارائه فرم شماره ۶ (تکمیل شده توسط پذیرفته شدگانی که رشته آنان نامتناسب با رشته فارغ التحصیلی کاردانی می باشد)
- ۱۲- کلیه دانشجویان نوبت دوم (شبانه) لازم است شهریه ثابت و متغیر نیمسال اول را بلافاصله بعد از انتخاب واحد، از طریق درگاه الکترونیکی پرداخت نمایند و در صورت عدم پرداخت شهریه انتخاب واحد آنها لغو می گردد. جدول شهریه دانشجویان به شرح ذیل می باشد:

شهریه ورودی های سال تحصیلی ۹۸ - ۱۳۹۷ مقطع تحصیلی کارشناسی ناپیوسته به ریال						
شهریه پروژه در صورت وجود در برنامه آموزشی (هر واحد)	شهریه متغیر برای هر واحد درسی				شهریه ثابت	رشته
	عملی	اصلی و تخصصی نظری	پایه نظری	عمومی		
۱/۴۸۲/۵۸۰	۲۹۷/۲۷۵	۴۹۴/۶۱۵	۴۰۸/۵۹۵	۲۴۷/۹۴۰	۳/۰۸۷/۸۶۵	رشته هنر

- ۱۳- به استناد دستور هیات امنای منطقه جنوب غرب، دانشجویان نوبت دوم (شبانه) در صورت انصراف پس از ثبت نام قطعی (مراجعه حضوری به دانشکده و تشکیل پرونده)، می بایست علاوه بر شهریه ثابت و متغیر نیمسال اول، مبلغ شهریه ثابت نیمسال بعد را هم پرداخت نمایند.

قابل توجه دانشجویان نوبت دوم (دوره شبانه):

به هنگام انتخاب واحد، پذیرفته شدگان نوبت دوم (شبانه) ملزم هستند جهت پرداخت شهریه ثابت و متغیر از طریق آنلاین اقدام نمایند. بنابراین دانشگاه برای رفاه حال دانشجویان و تسریع در امر ثبت نام، امکان پرداخت آنلاین فراهم کرده است.

ازمنماً چنانچه دانشجویی نتواند در موعد مقرر (**حداکثر ۷۲ ساعت بعد از انتخاب واحد دروس**) نسبت به پرداخت شهریه خود اقدام کند، دروس انتخابی در رایانه حذف و انتخاب واحد وی لغو می شود.

به هنگام انتخاب واحد، پذیرفته شدگان نوبت دوم (شبانه) ملزمند جهت پرداخت شهریه ثابت و متغیر از طریق آنلاین اقدام نمایند.

جهت رفاه حال دانشجویان و تسریع در امر ثبت نام، امکان پرداخت آنلاین فراهم می باشد. شما می توانید به وسیله کارت های بانک عضو شتاب و با در دست داشتن شماره کارت بانک، رمز دوم، کد ccv2 و تاریخ انقضای کارت نسبت به پرداخت شهریه اقدام نمایید. پرداخت هزینه ثبت نام پس از مرحله "نمایش تصاویر ارسال شده" از طریق سامانه ثبت نام امکان پذیر است. لازم است پس از پرداخت وجه، رسید مبلغ واریزی را حداقل در دو نسخه تهیه کرده، یکی از آن را نزد خود نگه داشته و رسید دیگر را به هنگام ثبت نام حضوری به دانشکده محل تحصیل خود تحویل نمایید. شایان ذکر است پرداخت شهریه صرفاً به صورت الکترونیکی از طریق سامانه خدمات آموزشی انجام می شود.

چنانچه دانشجویی نتواند در موعد مقرر (حداکثر ۷۲ ساعت بعد از انتخاب واحد دروس) نسبت به پرداخت شهریه خود اقدام نماید، دروس انتخابی در رایانه حذف و انتخاب واحد وی لغو می شود. بنابراین امکان ادامه تحصیل برای این افراد وجود ندارد.

۱۴- کلیه پذیرفته شدگان جهت صدور کارت دانشجویی موظفند مبلغ ۱۵۰/۰۰۰ ریال (پانزده هزار تومان) بصورت جداگانه به حساب ۲۱۷۷۲۷۲۲۰۴۰۰۵ (سیبا بانک ملی) با شناسه پرداخت ۲۲۳۸۷۴۹ واریز و فیش مربوطه را تا زمان تحویل کارت دانشجویی نزد خود نگه دارند. پرداخت هزینه صدور کارت دانشجویی فقط به صورت سنتی می باشد.

۱۵- تصویر کارنامه آزمون داوطلب مربوط به آزمون سراسری سال ۹۷

۱۶- دریافت برگ درخواست معافیت تحصیلی برای دانشجویان مشمول پسر

دانشجویان مشمول پسر موظفند از آموزش دانشکده محل تحصیل، برگ درخواست معافیت تحصیلی را دریافت و پس از تکمیل نمودن فرم مربوطه و الصاق عکس و ضمیمه نمودن کپی شناسنامه، کپی کارت ملی و کاردانی (توسط آموزش برابر اصل گردد) آن را به آموزش دانشکده تحویل و بعد از تأیید به یکی از دفاتر پلیس ۱۰+ مراجعه نمایید. بدیهی است بعد از صدور مجوز از پلیس ۱۰+ مدارک درخواستی توسط دانشکده دریافت خواهد شد.

توجه: عدم مراجعه به منزله انصراف از تحصیل می باشد.

(توضیح: فرمهای ردیف ۷ تا ۱۱ از طریق سامانه الکترونیکی ثبت نام قابل دریافت است)

* تذکرات مهم :

- ۱ - عدم مراجعه در تاریخ مذکور به منزله انصراف تلقی می‌گردد.
- ۲ - در صورت وجود نقص در مدارک خواسته شده، تشکیل پرونده صورت نخواهد گرفت.
- ۳ - با توجه به اینکه پس از ثبت نام دانشجوی ممکن است در دوران تحصیل به تصویر مدارک خود نیاز داشته باشد توصیه می‌شود حداقل یک نسخه کپی از کلیه مدارک تحویلی به آموزش دانشکده را نزد خود نگهدارند.
- ۴ - ثبت نام از پذیرفته شدگان فقط بر اساس برنامه اعلام شده و با حضور خود فرد و با ارائه اصل شناسنامه و اصل کارت ملی و تأیید واحد مربوطه انجام می‌گردد در صورتی که ثبت نام اینترنتی انجام نشده باشد، تحویل مدارک و تشکیل پرونده امکان پذیر نمی‌باشد.
- ۵ - ثبت نام نهایی پذیرفته شده پس از دریافت مدارک و بررسی و تأیید از سوی آموزش کل دانشگاه انجام خواهد شد. بدیهی است در هر زمان که اداره کل امور آموزشی دانشگاه، طبق مفاد دفترچه شماره یک آزمون کاردانی به کارشناسی پیوسته سال ۱۳۹۷ و دستورالعمل سازمان سنجش آموزش کشور، ثبت نام دانشجوی را غیر مجاز تشخیص دهد فوراً از ادامه تحصیل فرد در هر مرحله ای از تحصیل جلوگیری بعمل خواهد آمد.
- ۶ - دانشگاه شهید چمران طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از پذیرش هر گونه درخواست مهمانی و انتقالی در بدو ورود معذور است.
- ۷ - ادامه تحصیل به طور همزمان و به هر شکل در تمام دانشگاهها مجاز نمی‌باشد. در صورت تأیید چنین موردی از ادامه تحصیل دانشجوی در هر مرحله ای جلوگیری بعمل می‌آید.
- ۸ - دانشجویان فعلی نوبت دوم (شبانه) در صورت قبولی در آزمون سراسری می‌بایست قبل از ثبت نام از رشته قبلی خود انصراف قطعی دهند و گواهی مربوطه را به مؤسسه ذیربط ارائه نمایند. بدیهی است در صورت انصراف حق بازگشت به رشته قبلی خود را نخواهند داشت.
- در خاتمه اعلام می‌دارد که واحد اطلاعات و پاسخگویی این دانشگاه در ایام ثبت نام اینترنتی در خصوص موارد ذیل آماده پاسخگویی می‌باشد :
- ۱ - سامانه کامپیوتری و مسائل فنی مربوط به آن شماره تلفن های ۱۹ - ۳۳۳۳۰۰۱۰ - ۰۶۱ داخلی (۲۰۷۱ - ۲۰۷۲ - ۲۰۷۳) از ساعت ۸ تا ساعت ۱۴
- ۲ - مدارک ثبت نامی و آئین نامه ها و مقررات آموزشی شماره تلفن ۰۶۱-۳۳۳۳۵۷۴ بطور مستقیم از ساعت ۸ صبح الی ۱۴
- ۳- واحد اطلاعات در زمینه مشمولین (مسائل مربوط به نظام وظیفه) در ایام ثبت نام اینترنتی از طریق شماره‌ی تماس ۰۶۱-۳۳۳۳۰۰۱۰ داخلی ۲۰۷۵ از ساعت ۸ صبح الی ۱۴ آماده پاسخگویی می‌باشد.
- ۴- برای برقراری تماس های داخل استانی و بین همه شهرها و روستاهای استان خوزستان نیازی به گرفتن کد بین شهری ۰۶۱ نمی‌باشد.

چند نکته:

* قسمت پرسش و پاسخ سایت در منوی دانشجویان نو ورود آماده دریافت سوالات شما می باشد.

(آدرس ایمیل خود را وارد نمایید)

* راهنمای سفر به شوشتر:

<https://www.kojaro.com/2018/1/9/140049/سفر-شوشتر/>

* تهیه بلیط اتوبوس:

<http://adl7.safar724.ir/bus/services/search/36450000-21310000/۲۸-۶-۱۳۹۷/شوشتر-به-اصفهان/>

دانشگاه شهید چمران اهواز

اداره کل خدمات آموزشی